

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.09.Менеджмент

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 10.05.02 – Информационная безопасность телекоммуникационных систем

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Защита информации в системах связи и управления (для набора 2020)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование профессиональной компетентности студентов в решении задач управления технологиями, знакомство студентов с основными теориями, категориями, методами и управленческими технологиями, разработанными в области менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины являются: овладение основными понятиями курса; обучение процессам разработки целей и стратегии организации; изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией; знакомство с основами разработки управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: Экономическая теория, Экономика предприятий связи, Маркетинг в телекоммуникациях. Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	5 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-11	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы
ПК – 12	способностью выполнять технико-экономические обоснования, оценивать затраты и результаты деятельности организации в области обеспечения информационной безопасности
ПК -13	способностью организовывать выполнение требований режима защиты информации ограниченного доступа, разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности телекоммуникационных систем

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>основные научные понятия деятельности, мотивации, сознания, личности, их определения</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>содержание основных видов деятельности, личностные качества сотрудника в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики; основы профессиональной деятельности сотрудника в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики;</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>главные закономерности взаимодействия человека и общества</p>

Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>на научной основе организовать свой труд, используя современные ИКТ</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>анализировать научные проблемы исследования в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; профессионально значимыми навыками, свойствами и качествами личности;</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>логико-методологическими, психологическими и педагогическими приемами аргументации, убеждения и дискуссии;</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; технологиями личностного профессионального роста; комплексом навыков, побуждающих к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	8	2	2	0	4
	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	8	2	2		4
2	3	Форма организации системы менеджмента	8	2	2	0	4
	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	8	2	2		4
3	5	Конфликтность в менеджменте	8	2	2	0	4

	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	10	2	2		6
4	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	10	2	2	0	6
	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	12	3	3	0	6
Итого			72	17	17	0	38

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	5	Форма организации системы менеджмента
4	7	Мотивация деятельности в системе менеджмента
	8	Конфликтность в менеджменте

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

3	5	Форма организации системы менеджмента
4	7	Мотивация деятельности в системе менеджмента
	8	Конфликтность в менеджменте

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
2	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	5	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	7	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Конспект
4	8	Конфликтность в менеджменте	Составление тезисов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	4
2	2	практика	круглый стол, учебная дискуссия	4
4	4	лекция	лекции с использованием презентаций	2
4	4	практика	деловая игра	4
5	5	практика	учебная дискуссия	4

7	7	практика	круглый стол	4
---	---	----------	--------------	---

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

- 1.Самойлович, Вячеслав Григорьевич. Организация производства и менеджмент : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с.
2. Резникова, Наталья Петровна. Маркетинг в телекоммуникациях / Резникова Наталья Петровна. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Эко-Трендз, 2002. - 336с. : ил. - (Технологии электронных коммуникаций).
3. Малышев, Евгений Анатольевич. Общий менеджмент : учеб. пособие / Малышев Евгений Анатольевич, Малышева Татьяна Евгеньевна. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 229 с
4. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. Режим доступа: <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/231>

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Леонтьева, Лидия Сергеевна. Производственный менеджмент : Учебник и практикум [Электронный ресурс] / Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

- 1.Егоршин, Александр Петрович. Основы менеджмента : учебник / Егоршин Александр Петрович. - Нижний Новгород : НИМБ, 2008. - 320с.
- 2.Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент : учебник / Герчикова Ирина Никоновна. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 511 с.
- 3.Менеджмент в промышленности : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич [и др.].- 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2008,2010. - 524 с

6.2.2. Издания из ЭБС

- 1.Леонтьева, Лидия Сергеевна. Организация производства : Учебник и практикум [Электронный ресурс] / Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 305 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B>
- 2.Иванов, Игорь Николаевич. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : Учебник [Электронный ресурс] / Иванов Игорь Николаевич; Иванов И.Н. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 404. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Справочно-правовая система «Консультант плюс».
Справочно-правовая система «Гарант».

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ:
<http://economy.gov.ru/minec/main>
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства: <http://smb.gov.ru/>
Министерство экономического развития Забайкальского края. Малое и среднее предпринимательство: http://xn--h1aeecdbgb5k.xn--80aaaac8algcbgbck3f10q.xn--p1ai/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo.html

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Кастринская, д.1, корп. 1, ауд. 08-206 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели. Доска маркерная.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по дисциплинам, переносной мультимедийный к-т в составе: экран на треноге, мультимедиапроектор, ноутбук. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно) Mozilla Firefox Право использования программного обеспечения предоставляется по MPL лицензии (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) АИБС «МегаПро» (договор № 13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков: Тертешникова Н.Д. ст. преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 02.09.2019 г. № 1)**