

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.1.Менеджмент

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 11.03.02 – Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Оптические системы и сети связи (для набора 2013, 2014)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование научных фундаментальных теоретических знаний в области менеджмента; приобретение студентами системных практических навыков выполнения основных функций менеджмента;

Задачи изучения дисциплины:

овладение методами менеджмента; ознакомление студентов с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности; выработка умений в управлении персоналом, в управлении конфликтами, стрессами и изменениями; обоснование необходимости оценки эффективности управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов «Экономика», «Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций». Сформированные знания, умения и навыки необходимы для изучения курсов «Производственный менеджмент», и прохождения производственной и преддипломной практики. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК – 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК – 21	способностью и готовностью понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде
ПК-22	способностью понимать сущность основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи, особенности услуг как специфического рыночного продукта
ПК-23	готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами исполнителей
ПК-26	навыками ведения деловой переписки

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: Знать базовые методы и правила работы в коллективе при решении вопросов производственного менеджмента иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе, знать основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления Знать терминологию лингвистической науки в рамках «Русского языка и культуры речи»

Знать	Стандартный: Знать стандартные приемы, методы и правила работы в коллективе при решении вопросов производственного менеджмента, знать методы принятия решений, основные этапы планирования в организации, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования Понимать основные разделы дисциплины: нормативный аспект русского языка, функциональные стили русского литературного языка, этикетные нормы и правила общения
	Эталонный: Знать современные и классические стандартные приемы, методы и правила работы в коллективе при решении вопросов производственного менеджмента. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Знать литературные нормы, лингвистические особенности книжных стилей.
Уметь	Пороговый: уметь на низком уровне толерантности воспринимать социальные, этнические различия коллектива при решении вопросов производственного менеджмента, найти и воспроизвести необходимую предметную информацию, Анализировать речевые, грамматические ошибки и видеть их в результате устного общения
	Стандартный: уметь на хорошем уровне толерантности воспринимать социальные, этнические различия коллектива при решении вопросов производственного менеджмента. уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности, использовать при формировании различных организационных структур управления, формы участия персонала в управлении Уметь соблюдать нормы русского литературного языка и этикетные формулы общения. Уметь правильно вести собеседование в разных речевых ситуациях

	Эталонный: Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические различия коллектива при решении вопросов производственного менеджмента уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении, анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Уметь применять полученные знания в процессе решения языковых и речевых проблем
Владеть	Пороговый: Навыками толерантного восприятия других людей и удовлетворительно развитой способностью учитывать их индивидуальные особенности при работе в коллективе по решению задач производственного менеджмента, воспроизведением полученных знаний, исполнением поставленных профессиональных задач, методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации Владеть основными знаниями русского языка и языковыми изменениями
	Стандартный: Навыками толерантного восприятия других людей и хорошо развитой способностью учитывать их индивидуальные особенности при работе в коллективе по решению задач производственного менеджмента эффективно осуществлять основные функции менеджера Владеть информацией о формах существования языка и их признаках., Владеть речевой ситуацией и решать возникающие вопросы
	Эталонный: Навыками толерантного восприятия других людей и отлично развитой способностью учитывать их индивидуальные особенности при работе в коллективе по решению задач производственного менеджмента. навыками подбора и расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Владеть умением применять полученные знания по русскому языку и культуре речи для выполнения профессиональных задач

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	28	2	2		24
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	27	2	1		24
3	3	Форма организации системы менеджмента	27	1	2		24
4	4	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	26	1	1		24
Итого			108	6	6	0	96

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Конфликтность в менеджменте

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
2	2	Форма организации системы менеджмента
3	3	Мотивация деятельности в системе менеджмента

4	4	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
---	---	--

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
2	2	Конфликтность в менеджменте	Конспект
3	3	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
4	4	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Презентация

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	4
2	2	практика	круглый стол, учебная дискуссия	4
4	4	лекция	лекции с использованием презентаций	2
4	4	практика	деловая игра	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9 : 259-00.
2. Малышев, Е.А. Управление персоналом : учеб. пособие / Е. А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 239 с. - ISBN 978-5-9293-1138-3 :
3. Латышева, Мария Александровна. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Латышева Мария Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с.- ISBN 978-5-9293-1002-7 :
4. Калашникова, Наталья Петровна. Организация труда персонала : учеб. пособие / Калашникова Наталья Петровна, Межлумян Нелли Сергеевна, ПолUTOва Марина Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-9293-0779-9 : 132-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Попов, Сергей Александрович.
Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : Учебно-практическое пособие / Попов Сергей Александрович; Попов С.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 447. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-01109-8 : 167.08.
Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Бочкарева, И.В.
Управление предприятием / И. В. Бочкарева, И. П. Монич, Ю. В. Шпортько. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 180 с. - ISBN 978-5-9293-1320-2 : 180-00.
2. Казначевская, Г.Б.
Менеджмент : учеб. / Г. Б. Казначевская. - 15-е изд. стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 347 с. - (СПО) (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-21777-1 : 324-50.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Афоницкий, Александр Иванович. Основы менеджмента : Учебник / Афоницкий Александр Иванович; Гуськова Н.Д., Михаленко Д.Г., Афоницкий А.И. - под ред. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 338. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05768-3 : 1000.00.
<https://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8>
2. Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : Учебное пособие / Одинцов Андрей Алексеевич; Одинцов А.А. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 210. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04814-8 : 1000.00. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

MS Office Standart 2013

Mozilla Firefox Право использования программного обеспечения предоставляется по MPL лицензии

АИБС «МегаПро»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Кастринская, 1, ауд. 08-206

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по дисциплинам, мультимедийный к-т в составе: переносной экран на треноге, мультимедиапроектор, ноутбук. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Кастринская, 1, ауд. 08-206

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по дисциплинам, мультимедийный к-т в составе: переносной экран на треноге, мультимедиапроектор, ноутбук. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков: Филимонов А.В. ст. преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**