

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет технологии, транспорта и связи

Кафедра Физики и техники связи

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лесков А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.02.Производственный менеджмент

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 11.03.02 – Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Оптические системы и сети связи (для набора 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины (модуля) овладение теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для понимания содержания производственного менеджмента как самостоятельно функционирующей социально-экономической системы;
- ознакомление с технологией процесса принятия решения и формами реализации общих функций управления при стратегическом, тактическом (текущем) и оперативном управлении производством.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины (модуля) –

- освоение содержания и структуры системы производственного менеджмента;
- изучение процесса управления (решение проблем) в системе производственного менеджмента: стратегическое, тактическое (текущее) и оперативное управление производством;
- изучение структуры и содержания технико-экономического планирования на предприятии.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в состав вариативной части Б1ВОД и является базой для изучения дисциплины «Проектирование, строительство и эксплуатация волоконно-оптических линий связи» и выполнения экономической части дипломного проектирования.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-21	Способность и готовность понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде
ПК-22	Способность понимать сущность основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи, особенности услуг как специфического рыночного продукта
ПК-23	Готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами исполнителей
ПК-25	Способность анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1. Знать базовые методы и правила работы в коллективе при решении вопросов производственного менеджмента; 2. Базовые приемы и методы анализа организационно-экономических проблем и общественных процессов в организации связи; 3. Базовые приемы и методы расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи; 4. Базовые приемы и методы работы с малыми коллективами исполнителей; 5. Базовые приемы и методы анализа результатов деятельности производственных подразделений.

	Результат обучения
Знать	Стандартный: 1. Знать стандартные приемы, методы и правила работы в коллективе при решении вопросов производственного менеджмента; 2. Современные приемы и методы анализа организационно-экономических проблем и общественных процессов в организации связи; 3. Современные приемы и методы расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи; 4. Современные приемы и методы работы с малыми коллективами исполнителей; 5. Современные приемы и методы анализа результатов деятельности производственных подразделений.
	Эталонный: 1. Знать современные и классические стандартные приемы, методы и правила работы в коллективе при решении вопросов производственного менеджмента; 2. Современные отечественные и зарубежные приемы и методы анализа организационно-экономических проблем и общественных процессов в организации связи; 3. Современные отечественные и зарубежные приемы и методы расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи; 4. Современные отечественные и зарубежные приемы и методы работы с малыми коллективами исполнителей; 5. Современные отечественные и зарубежные приемы и методы анализа результатов деятельности производственных подразделений.
	Пороговый: 1. Уметь на низком уровне толерантности воспринимать социальные, этнические различия коллектива при решении вопросов производственного менеджмента; 2. Умением удовлетворительно применять базовые приемы и методы анализа организационно-экономических проблем и общественных процессов в организации связи; 3. Умением удовлетворительно применять базовые приемы и методы расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи; 4. Умением удовлетворительно применять базовые приемы и методы работы с малыми коллективами исполнителей; 5. Умением удовлетворительно применять базовые приемы и методы анализа результатов деятельности производственных подразделений в организации связи

	Результат обучения
Уметь	Стандартный: 1. Уметь на хорошем уровне толерантности воспринимать социальные, этнические различия коллектива при решении вопросов производственного менеджмента; 2. На хорошем уровне применять современные приемы и методы анализа организационно-экономических проблем и общественных процессов в организации связи; 3. На хорошем уровне применять современные приемы и методы расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи; 4. На хорошем уровне применять современные приемы и методы работы с малыми коллективами исполнителей; 5. На хорошем уровне применять современные приемы и методы анализа результатов деятельности производственных подразделений
	Эталонный: 1. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические различия коллектива при решении вопросов производственного менеджмента; 2. Отлично применять современные отечественные и зарубежные приемы и методы анализа организационно-экономических проблем и общественных процессов в организации связи; 3. Отлично применять современные отечественные и зарубежные приемы и методы расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи; 4. Отлично применять современные отечественные и зарубежные приемы и методы работы с малыми коллективами исполнителей; 5. Отлично применять современные отечественные и зарубежные приемы и методы анализа результатов деятельности производственных подразделений.
	Пороговый: 1. Навыками толерантного восприятия других людей и удовлетворительно развитой способностью учитывать их индивидуальные особенности при работе в коллективе по решению задач производственного менеджмента; 2. Способностью понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде на удовлетворительном уровне; 3. Способностью понимать сущность основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи, особенности услуг как специфического рыночного продукта на удовлетворительном уровне; 4. Навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами исполнителей на удовлетворительном уровне; 5. Навыками анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы на удовлетворительном уровне.

	Результат обучения
Владеть	Стандартный: 1. Навыками толерантного восприятия других людей и хорошо развитой способностью учитывать их индивидуальные особенности при работе в коллективе по решению задач производственного менеджмента; 2. Способностью понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде на хорошем уровне; 3. Способностью понимать сущность основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи, особенности услуг как специфического рыночного продукта на хорошем уровне; 4. Навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами исполнителей на хорошем уровне; 5. Навыками анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы на хорошем уровне
	Эталонный: 1. Навыками толерантного восприятия других людей и отлично развитой способностью учитывать их индивидуальные особенности при работе в коллективе по решению задач производственного менеджмента; 2. Способностью понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде на отличном уровне; 3. Способностью понимать сущность основных экономических и финансовых показателей деятельности организации связи, особенности услуг как специфического рыночного продукта на отличном уровне; 4. Навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами исполнителей на отличном уровне; 5. Навыками анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы на отличном уровне

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Тема 1. Предприятие как сложная хозяйственная система	8	2	2		4
	1.2	Тема 2. Организация производственного процесса на предприятии	11	2	4		5
2	2.1	Тема 3. Основы производственного планирования	10	4	2		4
	2.2	Тема 4. Организация труда производственного персонала.	9	2	2		5
3	3.1	Тема 5. Организация эксплуатации технологического оборудования	8	2	2		4
	3.2	Тема 6 . Организация материальных потоков в производстве	9	2	2		5
4	4.1	Тема 7. Организация информационных процессов на предприятии. Техническое обслуживание производства	8	2	2		4
	4.2	Тема 8. Обеспечение качества продукции Управление производственными затратами	9	2	2		5
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Тема 1. Предприятие как сложная хозяйственная система	7				7
	1.2	Тема 2. Организация производственного процесса на предприятии	11	2	2		7
2	2.1	Тема 3. Основы производственного планирования	10	2	2		6
	2.2	Тема 4. Организация труда производственного персонала.	8		2		6
3	3.1	Тема 5. Организация эксплуатация технологического оборудования	7				7
	3.2	Тема 6 . Организация материальных потоков в производстве	11				11
4	4.1	Тема 7. Организация информационных процессов на предприятии. Техническое обслуживание производства	7				7
	4.2	Тема 8. Обеспечение качества продукции Управление производственными затратами	11				11
Итого			72	4	6	0	62

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Тема 1. Предприятие как сложная хозяйственная система
	1.2	Тема 2. Организация производственного процесса на предприятии
2	2.1	Тема 3. Основы производственного планирования
	2.2	Тема 4. Организация труда производственного персонала.
3	3.1	Тема 5. Организация эксплуатации технологического оборудования
	3.2	Тема 6 . Организация материальных потоков в производстве
4	4.1	Тема 7. Организация информационных процессов на предприятии. Техническое обслуживание производства
	4.2	Тема 8. Обеспечение качества продукции Управление производственными затратами

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Тема 1. Предприятие как сложная хозяйственная система
	1.2	Тема 2. Организация производственного процесса на предприятии
2	2.1	Тема 3. Основы производственного планирования
	2.2	Тема 4. Организация труда производственного персонала.
3	3.1	Тема 5. Организация эксплуатации технологического оборудования
	3.2	Тема 6 . Организация материальных потоков в производстве
4	4.1	Тема 7. Организация информационных процессов на предприятии. Техническое обслуживание производства
	4.2	Тема 8. Обеспечение качества продукции Управление производственными затратами

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Тема 1. Предприятие как сложная хозяйственная система
	1.2	Тема 2. Организация производственного процесса на предприятии
2	2.1	Тема 3. Основы производственного планирования
	2.2	Тема 4. Организация труда производственного персонала.
3	3.1	Тема 5. Организация эксплуатации технологического оборудования
	3.2	Тема 6 . Организация материальных потоков в производстве
4	4.1	Тема 7. Организация информационных процессов на предприятии. Техническое обслуживание производства
	4.2	Тема 8. Обеспечение качества продукции Управление производственными затратами

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Тема 1. Предприятие как сложная хозяйственная система
	1.2	Тема 2. Организация производственного процесса на предприятии
2	2.1	Тема 3. Основы производственного планирования
	2.2	Тема 4. Организация труда производственного персонала.
3	3.1	Тема 5. Организация эксплуатации технологического оборудования
	3.2	Тема 6 . Организация материальных потоков в производстве
4	4.1	Тема 7. Организация информационных процессов на предприятии. Техническое обслуживание производства
	4.2	Тема 8. Обеспечение качества продукции Управление производственными затратами

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Тема 1. Предприятие как сложная хозяйственная система	Подготовка к семинару
1	1.2	Тема 2. Организация производственного процесса на предприятии	Подготовка к семинару, решение задач
2	2.1	Тема 3. Основы производственного планирования	Решение задач, подготовка к контрольной работе
2	2.2	Тема 4. Организация труда производственного персонала.	Решение задач
3	3.1	Тема 5. Организация эксплуатации технологического оборудования	Подготовка к семинару
3	3.2	Тема 6 . Организация материальных потоков в производстве	Решение задач
4	4.1	Тема 7. Организация информационных процессов на предприятии. Техническое обслуживание производства	Подготовка к семинару
4	4.2	Тема 8. Обеспечение качества продукции Управление производственными затратами	Подготовка к семинару

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Тема 1. Предприятие как сложная хозяйственная система	Написание реферата
1	1.2	Тема 2. Организация производственного процесса на предприятии	Написание реферата, решение задач
2	2.1	Тема 3. Основы производственного планирования	Решение задач, подготовка к контрольной работе
2	2.2	Тема 4. Организация труда производственного персонала.	Решение задач
3	3.1	Тема 5. Организация эксплуатации технологического оборудования	Написание реферата
3	3.2	Тема 6 . Организация материальных потоков в производстве	Решение задач
4	4.1	Тема 7. Организация информационных процессов на предприятии. Техническое обслуживание производства	Написание реферата
4	4.2	Тема 8. Обеспечение качества продукции Управление производственными затратами	Написание реферата

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	ЛК	Лекции с использованием презентаций: «Предприятие как сложная хозяйственная система»	1
1	1.2	ЛК	Лекции с использованием презентаций: «Организация производственного процесса на предприятии»	2
1	1.2	ПЗ	Решение ситуационных задач по теме: «Организация производственного процесса на предприятии»	2
2	2.1	ЛК	Лекции с использованием презентаций: «Основы производственного планирования»	2
2	2.1	ПЗ	Решение ситуационных задач по теме: «Основы производственного планирования»	2
2	2.2	ЛК	Лекции с использованием презентаций: «Организация труда производственного персонала»	1
2	2.2	ПЗ	Решение ситуационных задач по теме: «Организация труда производственного персонала».	2
3	3.1	ЛК	Лекции с использованием презентаций: «Организация эксплуатации технологического оборудования»	1
3	3.2	ЛК	Лекции с использованием презентаций: «Организация материальных потоков в производстве»	2
4	4.1	ЛК	Лекции с использованием презентаций: «Организация информационных процессов на предприятии», «Техническое обслуживание производства»	2
4	4.2	ЛК	Лекции с использованием презентаций: «Обеспечение качества продукции»	1

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1.Самойлович, Вячеслав Григорьевич. Организация производства и менеджмент :

- учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с.
2. Резникова, Наталья Петровна. Маркетинг в телекоммуникациях / Резникова Наталья Петровна. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Эко-Трендз, 2002. - 336 с. : ил. - (Технологии электронных коммуникаций).
3. Малышев, Евгений Анатольевич. Общий менеджмент : учеб. пособие / Малышев Евгений Анатольевич, Малышева Татьяна Евгеньевна. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 229 с

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. Режим доступа: <http://mpro.zabgu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/231>
2. Леонтьева, Лидия Сергеевна. Производственный менеджмент : Учебник и практикум [Электронный ресурс] / Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Егоршин, Александр Петрович. Основы менеджмента : учебник / Егоршин Александр Петрович. - Нижний Новгород : НИМБ, 2008. - 320 с.
2. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент : учебник / Герчикова Ирина Никоновна. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 511 с.
3. Менеджмент в промышленности : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2008, 2010. - 524 с

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Леонтьева, Лидия Сергеевна. Организация производства : Учебник и практикум [Электронный ресурс] / Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B>
2. Иванов, Игорь Николаевич. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : Учебник [Электронный ресурс] / Иванов Игорь Николаевич; Иванов И.Н. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 404. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Гарант режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Консультант Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Центр раскрытия корпоративной информации Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Кастринская, 1, ауд. 08-206

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по дисциплинам, мультимедийный к-т в составе: переносной экран на треноге, мультимедиапроектор, ноутбук. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Кастринская, 1, ауд. 08-206

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специализированной учебной мебели Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по дисциплинам, мультимедийный к-т в составе: переносной экран на треноге, мультимедиапроектор, ноутбук. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (раздела) включает самостоятельную работу обучающегося.

Для организации самостоятельной работы студентов используются «Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов» МР 7.3.03-01-2014.

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; уставными, внутренними, эмиссионными, финансовыми отчетными документами компаний;
- выработка умений и навыков использования методики аналитической работы.

В состав самостоятельной работы по изучению дисциплины «для студентов очной формы обучения» включается предварительная подготовка студентов к выполнению аудиторных практических занятий:

подготовка докладов на семинарские занятия;

подготовка к контрольной работе;

доработка и оформление решений задач, выданных преподавателем на практических занятиях;

В состав самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов заочной формы обучения включается:

предварительная подготовка студентов к выполнению аудиторных практических занятий:

подготовка рефератов;

решение контрольной работы;

доработка и оформление решений задач, выданных преподавателем на практических занятиях;

Содержание и критерии оценки приведенных видов работ представлены в фонде оценочных средств. Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляется как при проведении практических занятий, так и вовремя консультаций.

Разработчик/группа разработчиков: Бочкарева Инесса Владимировна, доцент кафедры
ЭиБУ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**