

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14.Правоведение

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 11.03.02 – Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Оптические системы и сети связи (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение знаниями особенностей российской правовой системы, основных правовых актов, регулирующих будущую профессиональную деятельность; формирование умений и навыков выявления проблем и путей их решения на основе законодательства, применения нормативных правовых актов для решения конкретных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
- формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития российского права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б 1.О.14 «Правоведение» относится к базовой части дисциплин в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплина «Правоведение» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Философия», «История», «Социология», «Политология» и др. Изучению данной дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	38	38
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы разработки и управления проектами.	Знать: методы разработки и управления проектами в соответствии с правовыми нормами Уметь: Владеть:
	УК-2.2. Умеет объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	Знать: Уметь: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта с учетом требований действующего законодательства Владеть:

	УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом.	Знать: Уметь: Владеть: методиками разработки и управления проектом с соблюдением норм права.
ПК-13 Способен к подготовке коммерческих предложений, документации, поиску потенциальных клиентов для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для торгов, проводящихся по различной форме, запросов предложений от клиентов	ПК-13.1. Знает основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;	Знать: основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих с учетом стандартов, закрепленных в правовых актах; Уметь: Владеть:
	ПК-13.2. Знает основы психологии, переговоров и переписки с клиентами и партнерами;	Знать: основы психологии, переговоров и переписки с клиентами и партнерами с учетом действующего гражданского законодательства; Уметь: Владеть:
	ПК-13.3. Знает нормативные акты, регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности;	Знать: Содержание и требования нормативных актов, регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности; Уметь: Владеть:
	ПК-13.4. Умеет работать с базами данных клиентов / с системой управления взаимоотношениями с клиентами;	Знать: Уметь: работать с базами данных клиентов / с системой управления взаимоотношениями с клиентами с учетом норм информационного права; Владеть:

	ПК-13.5. Умеет составлять отчетность по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе по конкурсным торгам, аукционам, запросам предложений от клиентов;	Знать: Уметь: составлять отчетность по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих с учетом норм действующего законодательства, в том числе по конкурсным торгам, аукционам, запросам предложений от клиентов; Владеть:
	ПК-13.6. Владеет навыками ведения переговоров о продаже и сопровождении инфокоммуникационных систем и/или их составляющих; ПК-13.7. Владеет навыками подготовки коммерческих предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.	Знать: Уметь: Владеть: навыками ведения переговоров о продаже и сопровождении инфокоммуникационных систем и/или их составляющих и навыками подготовки коммерческих предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих с учетом закона.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Теория государства и права	Теория государства Теория права Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	10	2	2		6
	2	Основы конституционного права	Основные положения конституционного права Конституционные права и свободы. Ветви власти	8	2	2		4
2	3	Основы гражданского права.	Гражданское правоотношение Договорные отношения Право собственности Наследование	8	2	2		4

	4	Основы трудового права	Основные положения трудового права Трудовой договор Рабочее время и время отдыха Трудовая дисциплина Трудовые споры	8	2	2		4
3	5	Основы семейного права	Основные положения семейного права Брак: заключение и прекращение Права и обязанности супругов, родителей и детей	8	2	2		4
4	6	Основы административного права	Основные положения административного права Административные отношения Административная ответственность	8	2	2		4
	7	Основы уголовного права и антикоррупционная политика	Основные положения уголовного права Уголовная ответственность Состав преступления Стадии и соучастие в преступлении. Законодательство о противодействии коррупции	12	3	3		6
5	8	Основы экологического и информационного права	Основные положения экологического права Экологическое правоотношение Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	10	2	2		6
Итого				72	17	17	0	38

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	

1	1	Теория государства и права	Теория государства Теория права Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	12	2	2		8
	2	Основы конституционного права	Основные положения конституционного права Конституционные права и свободы. Ветви власти	8	0	0		8
2	3	Основы гражданского права.	Гражданское правоотношение Договорные отношения Право собственности Наследование	8	0	0		8
	4	Основы трудового права	Основные положения трудового права Трудовой договор Рабочее время и время отдыха Трудовая дисциплина Трудовые споры	8	0	0		8
3	5	Основы семейного права	Основные положения семейного права Брак: заключение и прекращение Права и обязанности супругов, родителей и детей	8	0	0		8
4	6	Основы административного права	Основные положения административного права Административные отношения Административная ответственность	8	0	0		8
	7	Основы уголовного права и антикоррупционная политика	Основные положения экологического права Экологическое правоотношение Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	12	2	2		8

5	8	Основы экологического и информационного права	Основные положения экологического права Экологическое правоотношение Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	8	0	0		8
Итого				72	4	4	0	64

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Теория государства Теория права Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Понятие государства: сущность, определение, признаки, теории происхождения. Понятие права. Норма права. Признаки правовых норм. Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	2	2
	2	Основные положения конституционного права Конституционные права и свободы. Ветви власти	Конституционное право как отрасль права. Конституция РФ – основной закон государства. Правовой статус гражданина РФ.	2	0
2	3	Гражданское правоотношение Договорные отношения Право собственности Наследование	Предмет, метод, источники гражданского права. Лица в гражданском праве. Характеристики физического лица. Характеристика юридических лиц. Система гражданского права. Объекты гражданских прав	2	0
	4	Основные положения трудового права Трудовой договор Рабочее время и время отдыха Трудовая дисциплина Трудовые споры	Предмет и методы трудового права. Понятие, содержание, источники трудового права. Трудовое правоотношение, его особенности Субъекты трудовых правовых правоотношений.	2	0

3	5	Основные положения семейного права Брак: заключение и прекращение Права и обязанности супругов, родителей и детей	Понятие, содержание и источники семейного права. Особенности семейных отношений. Субъекты семейных отношений. Понятие и особенности брака и семьи. Функции семьи.	2	0
4	6	Основные положения административного права Административные отношения Административная ответственность	Предмет, метод и источники административного права. Особенности и содержание административного правоотношения.	2	0
	7	Основные положения уголовного права Уголовная ответственность Состав преступления Стадии и соучастие в преступлении. Законодательство о противодействии коррупции	Предмет и метод уголовного права. Принципы и задачи уголовного права. Понятие и виды преступлений. Источники уголовного права. Уголовный закон. Действие уголовного закона Коррупция и ее опасность	3	2
5	8	Основные положения экологического права Экологическое правоотношение Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	Система экологического права. Предмет, метод и источники экологического права. НПА, регулирующие правоотношения в области охраны окружающей среды Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	2	0

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Теория государства Теория права Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Политическая система общества. Источники (формы) права. Понятие правотворчества и его принципы. Понятие и формы реализации права. Толкование норм права: понятие и необходимость Правосознание: понятие, структура, виды	2	2

	2	Основные положения конституционного права Конституционные права и свободы. Ветви власти	Политические, экономические, социальные и культурные права граждан РФ. Федеральное собрание РФ. Президент РФ. Судебная власть: статус судей, виды судов в РФ, полномочия судов.	2	0
2	3	Гражданское правоотношение Договорные отношения Право собственности Наследование	Гражданское правоотношение: понятие и состав. Обязательства: понятие, виды, способы обеспечения Понятие и содержание права собственности. Понятие наследства. Основания наследования	2	0
	4	Основные положения трудового права Трудовой договор Рабочее время и время отдыха Трудовая дисциплина Трудовые споры	Трудовой договор. Виды. Рабочее время: понятие, виды. Время отдыха: понятие, виды. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Трудовые споры: понятие	2	0
3	5	Основные положения семейного права Брак: заключение и прекращение Права и обязанности супругов, родителей и детей	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака и признание его недействительным. Брачно-семейные отношения. Права и обязанности родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Установление материнства и отцовства.	2	0
4	6	Основные положения административного права Административные отношения Административная ответственность	Система органов исполнительной власти. Особенности административных отношений. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.	2	0
	7	Основные положения уголовного права Уголовная ответственность Состав преступления Стадии и соучастие в преступлении. Законодательство о противодействии коррупции	Уголовная ответственность. Состав преступления. Стадии совершения преступления Соучастие в преступлении: виды соучастия и соучастников. Наказание в уголовном праве.	3	2

5	8	Основные положения экологического права Экологическое правоотношение Закон «О государственной тайне РФ» Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	Экологическое правоотношение. Ответственность за экологические правонарушения. Закон о «Государственной тайне в РФ»	2	0
---	---	--	---	---	---

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1.1	1.1	Сравнительная характеристика монархии и республики	Составление таблицы-конспекта	3	4
1.2	1.2	Признаки правового государства	Составление конспекта	3	4
1.3	2.1	Гражданство РФ	Подготовка конспекта	2	4
1.4	2.2	Полномочия президента РФ	Составление тезисов	2	4
2.1	3.1	Признание гражданина умершим и пропавшим без вести	Подготовка к собеседованию Составление таблицы	2	4
2.2	3.2	Завещание	Анализ нормативных документов Подготовка тезисов	2	4
2.3	4.1	Порядок устройства на работу	Составление конспекта	2	4
2.4	4.2	Порядок применения дисциплинарного взыскания	Подготовка тезисов	2	4
3.1	5.1	Брачный договор	Составление конспекта	2	4
3.2	5.2	Усыновление	Анализ нормативных документов	2	4
4.1	6.1	Виды административных правонарушений	Составление конспекта	2	4
4.2	6.2	Органы, рассматривающие административные дела	Составление тезисов	2	4

4.3	7.1	Формы соучастия	Составление таблицы	3	4
4.4	7.2	Обстоятельства, отягощающие и смягчающие вину	Анализ нормативных документов Составление таблицы	3	4
5.1	8.1	Нормативные акты, регулирующие экологические отношения	Анализ нормативных документов	3	4
5.2	8.2	Перечень сведений, составляющих гостайну	Анализ нормативных документов	3	4

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Макаров, Ю.Я. Правоведение в схемах [Текст]: науч.- практич. пособие. - Москва: РГ-Пресс, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9988-0348-2: 128-00.
2. Правоведение: учеб. - 6-е изд., стер. / Алексеенко В.А., Булаков О.Н., Зыкова И.В., Косаренко Н.Н. и др.- Москва: Кнорус, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-406-03585-6: 397-50

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Волков, А. М. Правоведение: учебник для бакалавриата и специалитета / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425019>
2. Правоведение: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/411339>
3. Правоведение: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/411643>
4. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412668>
5. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412711>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Марченко, М.Н. Основы государства и права [Текст]: учеб. - Москва: Проспект, 2016. - 360 с. - ISBN 978-5-482-01838-5: 439-00
2. Правовые основы работы с молодёжью: учеб. пособие. - под общ. ред. Т.К. Ростовской. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 235 с. - ISBN 978-5-9293-1235-9: 253-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2711-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/406573>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412541>
3. Шаблова Е.Г. Правоведение: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/416228>
4. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/415328>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»;
ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>
«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>
Сайт Министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/structure/minister/>
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
Сайт журнала «Вестник образования России» <http://vestniknews.ru>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
Российская педагогическая энциклопедия http://www.edit.much.ru/content/mags_innov.htm
Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий www.sinncom.ru
Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел образование www.eidos.ru/journal/
Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>
Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <http://www.eduhmao.ru/info>
Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru/>
Юридическая электронная библиотека <http://pravo.eup.ru/>
Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» <http://portal.ntf.ru/>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной

аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением, и обсуждением результатов этого изучения (в различных

формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Ефаров Ренат Реваевич, ст. преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.