

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.02.Русский язык

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 13.03.02 - Электроэнергетика и
электротехника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Электроснабжение (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- а) дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- б) познакомить студентов с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, объяснить закономерности их формирования и развития;
- в) показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи, а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка, выделив их разновидности;
- г) расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- д) сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Русский язык» входит в вариативную часть обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.2) направления 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника». Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении. Курс как междисциплинарный предмет закладывает основы для успешного усвоения всех учебных дисциплин, составляющих содержание образовательной программы подготовки бакалавра.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36		36
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36		36
лабораторные (ЛР)	0		0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	6	6
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	66	66
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-9	Способность составлять и оформлять типовую техническую документацию

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1. Основные понятия культуры речи; Правила русского правописания; Нормы современного русского литературного языка. 2. Стили современного русского литературного языка, их функциональную и языковую специфику; Жанровое и языковое своеобразие обзоров по выполненной работе, отчетов, проектных расчетов и т.д.; Основную техническую документацию по специальности
	Стандартный: 1. Требования, предъявляемые к устной и письменной речи; Коммуникативные качества речи; Вербальные и невербальные средства воздействия. 2. Деловой стиль как важнейшее средство коммуникации в деловой сфере; Техническую документацию по различным аспектам профессиональной деятельности; Особенности оформления документов организационно-управленческой деятельности
	Эталонный: 1. Особенности стилей современного русского литературного языка; Активно действующие виды речевого общения. 2. Методику сбора и анализа для данных проектирования; Стандартные пакеты прикладных программ для математического моделирования процессов и режимов работы объектов
	Пороговый: 1. Различать клише, штампы, канцеляризмы, не допускать лексику данного типа в свою речь; Вести деловую переписку; Объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, выразительности и т.д. 2. Составлять обзоры по выполненной работе, отчеты, проектные расчеты и т.п. документацию; Разбираться и анализировать техническую документацию по специальности

Уметь	Стандартный: 1. Отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, плеоназма, речевых ошибок; Пользоваться правилами и принципами деловой этики и этикета; Выступать публично, учитывая ментальность аудитории. 2. Дифференцировать вербальное сопровождение различных документов производственно-технологической деятельности: - расчетов схем и параметров оборудования; - расчетов режимов работы технологического оборудования; - другой технической типовой документации; Составлять планы работы малых коллективов и исполнителей, работы персонала, первичных производственных подразделений ит.д.
	Эталонный: 1. Использовать приемы полемического мастерства; Проводить деловые беседы, совещания, переговоры, деловые встречи с учетом личностных особенностей участников; Организовать речь в соответствии с ситуацией и правилами речевого этикета. 2. Составлять описание приводимых научных исследований; Анализировать научно-техническую информацию по специальности; Собирать и анализировать данные для проектно-конструкторской деятельности
Владеть	Пороговый: 1. Способами и приемами деловой коммуникации в профессиональной сфере; Способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самоусовершенствованию. 2. Навыками составления обзоров, отчетов, проектных расчетов и т.д.; Навыками анализа технической документации по специальности; Приемами составления основных личных служебных документов
	Стандартный: 1. Правильной, терминологически точной и выразительной речью; Культурой речи как важнейшим средством общения; Разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях и непосредственной профессиональной деятельности. 2. Лексическими, морфологическими, синтаксическими особенностями составления деловых бумаг по специальности; Спецификой вербального сопровождения документов производственно-технологической деятельности, сервисно-эксплуатационной деятельности, организационно-управленческой деятельности

	Эталонный: 1. Механизмами речевого общения в устной и письменной форме в социальных и профессионально значимых сферах; Умением манипулировать вербальными и невербальными средствами общения в соответствии с коммуникативными задачами, современными нормами русского языка. 2. Навыками описания научных исследований (проведения экспериментов, анализа данных и т.п.); Умениями описания проектно-конструкторской деятельности
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Диктант. Работа над ошибками	4		2		2
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	4		2		2
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	4		2		2
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	4		2		2
	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	4		2		2
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	4		2		2
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.	4		2		2
	8	Язык и стиль распорядительных документов	4		2		2
	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	4		2		2
	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.	4		2		2
3	11	Публицистический стиль речи	4		2		2

	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.	4		2		2
	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	4		2		2
	14	Оратор и его аудитория.	4		2		2
4	15	Разговорный стиль речи	4		2		2
	16	Невербальные средства общения	4		2		2
	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	4		2		2
	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.	4		2		2
Итого			72	0	36	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Диктант. Работа над ошибками	4		0		4
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	4		1		3
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	4		1		3
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	4		1		3
	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	4		0		4
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	4		1		3
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы	4		1		3
	8	Язык и стиль распорядительных документов	4		0		4

	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	4		0		4
	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете	4		0		4
3	11	Публицистический стиль речи	4		0		4
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.	4		1		3
	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	4		0		4
	14	Оратор и его аудитория	4		0		4
4	15	Разговорный стиль речи	4		0		4
	16	Невербальные средства общения	4		0		4
	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	4		0		4
	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.	4		0		4
Итого			72	0	6	0	66

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1	Диктант. Работа над ошибками
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфографические нормы, орфоэпические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, лексико-грамматические нормы, стилистические нормы.

1	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение" Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный
	5	Научный стиль речи. Академический подстиль. Языковые особенности академического подстиля
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности
2	7	Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.
	8	Язык и стиль распорядительных документов Приказ, распоряжение и др.
	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции Письмо-просьба, письмо-претензия, (рекламация), письмо-предложение (оферта)
	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете. Инструкция, протокол, служебная записка, докладная записка.
3	11	Публицистический стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.
	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи

	14	Оратор и его аудитория. Типы ораторов, знаменитые ораторы прошлого и современности. Способы работы с различными аудиториями
4	15	Разговорный стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности
	16	Невербальные средства общения Жесты. Классификация жестов. Мимика.
	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи Культура речи как научная дисциплина. Культура речи как учебная дисциплина
	18	Качества речи. Понятность, выразительность, точность и т.д. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	
	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка Орфографические нормы, орфоэпические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, лексико-грамматические нормы, стилистические нормы.
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка
	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение". Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный
	5	
	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности

2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.
	8	
	9	
	10	
3	11	
	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.
	13	
	14	
4	15	
	16	
	17	
	18	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Диктант. Работа над ошибками	Конспект-план
1	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Текстуальный конспект, работа со словарем
1	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	Текстуальный конспект

1	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смещение"	Написание доклада, подготовка к контрольной работе
1	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	Текстуальный конспект, подготовка к контрольной работе
1	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	Текстуальный конспект, написание доклада
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы	Составление образцов - документов
2	8	Язык и стиль распорядительных документов	Текстуальный конспект
2	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	Текстуальный конспект, написание доклада
2	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.	Конспект, подготовка к самостоятельной работе
3	11	Публицистический стиль речи	Конспект-план
3	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.	Конспект, подготовка к самостоятельной работе
3	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи	Подготовка к самостоятельной работе
3	14	Оратор и его аудитория.	Подготовка реферата
4	15	Разговорный стиль речи	Конспект
4	16	Невербальные средства общения	Текстуальный конспект
4	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	Текстуальный конспект, подготовка к тестированию

4	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения	Текстуальный конспект
---	----	---	-----------------------

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Диктант. Работа над ошибками	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	5	Научный стиль речи. Академический подстиль	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
1	6	Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
2	7	ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа Составление образцов - документов
2	8	Язык и стиль распорядительных документов	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
2	9	Языки и стиль коммерческой корреспонденции	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа

2	10	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	11	Публицистический стиль речи	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	12	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	13	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
3	14	Оратор и его аудитория.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	15	Разговорный стиль речи	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	16	Невербальные средства общения	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	17	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа
4	18	Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.	Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
--------	---------------	---------------------	----------------------------	------------------

1	2, 4	ПЗ	«Русский язык- уровень грамотности в современном общении». Учебная дискуссия Индивидуальные творческие задания по теме (доклады, круглый стол)	4
2	7, 10	ПЗ	Разбор конкретных речевых ситуаций (ситуативные задачи) Собеседование. Ситуативные задачи	4
3	14	ПЗ	Учебная дискуссия по теме занятия	2
4	16	ПЗ	Учебная дискуссия по теме занятия	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Самсонов, Николай Борисович. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / Самсонов Николай Борисович; Самсонов Н.Б. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 383. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9258-8 : 117.12.
2. Сурикова, Татьяна Ивановна. Русский язык и культура речи : Учебник / Сурикова Татьяна Ивановна; Солганик Г.Я. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 239. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9692-1630-3. - ISBN 978-5-9916-5723-5 : 78.62.
3. Голубева, Анна Владимировна. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / Голубева Анна Владимировна; Голубева А.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 386. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9692-1668-6. - ISBN 978-5-9916-7623-6 : 117.12.
4. Максимов, Владимир Иванович. Русский язык и культура речи : Учебник / Максимов Владимир Иванович; Максимов В.И. - Отв. ред., Голубева А.В. - Отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 382. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8598-6 : 115.48.
5. Буторина, Елена Петровна. Русский язык и культура речи : Учебник / Буторина Елена Петровна; Буторина Е.П., Евграфова С.М. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 281. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02035-9 : 90.09.
6. Черняк, Валентина Данииловна. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / Черняк Валентина Данииловна; Черняк В.Д. - Отв. ред. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 389. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00832-6 : 145.78.
7. Солганик, Григорий Яковлевич. Русский язык и культура речи : Учебник / Солганик Григорий Яковлевич; Солганик Г.Я. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03835-4 : 78.62.
8. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и практическая стилистика : Учебно-справочное пособие / Голуб Ирина Борисовна; Голуб И.Б. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 355. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01034-3 : 134.32.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Козырев, Владимир Алексеевич. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум / Козырев Владимир Алексеевич; Козырев В.А., Черняк В.Д. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 181. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8153-7 : 62.24.
2. Голубева, Анна Владимировна. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие / Голубева Анна Владимировна; Голубева А.В., Пономарева З.Н., Стычишина Л.П. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 256. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00954-5 : 102.38.
3. Черняк, Валентина Данииловна. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : Учебно-практическое пособие / Черняк Валентина Данииловна; Черняк В.Д. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 525. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02667-2 : 153.97.
4. Лекант, Павел Александрович. Русский язык : Справочник / Лекант Павел Александрович; Лекант П.А., Самсонов Н.Б. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 351. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01148-7 : 107.29.
5. Титов, Олег Анатольевич. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : Учебное пособие / Титов Олег Анатольевич; Титов О.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04484-3 : 1000.00.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: Google Chrome

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 корпус 1,
03-103 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели
Доска маркерная;

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др. (хранится в ауд 03-203)
Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 корпус 1,
03-106 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели.

Доска маркерная;

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др. (хранится в ауд 03-203)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 корпус 1,

03-202 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,

занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель

Доска классная 120*180

Рабочее место преподавателя

Столы аудиторные

Стулья

Технические средства обучения

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 корпус 1,

03-305 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели.

Доска маркерная

Технические средства обучения:

-Компьютер (системный блок и монитор в комплекте) 13

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На первых занятиях по дисциплине студенты демонстрируют исходные (школьные) знания по русскому языку в процессе проведения диктанта и последующей за ним работа над орфографическими и пунктуационными ошибками. Необходимость проведения подобной работы определяется недостаточно высоким уровнем грамотности студентов первокурсников.

При изучении нормативного аспекта культуры речи акцентируется внимание на основных нормах русского литературного языка: лексических, орфоэпических и грамматических. Большое значение при этом придается работе с различными лексикографическими изданиями.

Коммуникативный аспект культуры речи предполагает расширение (школьных) представлений о стилистике русского языка, а также практическое применение знаний студентов при анализе текстов различной стилистической принадлежности.

Рассматривая вопросы раздела «Этический аспект культуры речи», обращаемся не только к существующей литературе по теме, но и к практическому жизненному опыту обучающихся.

1. Сутурина Т.А. Основные жанры письменной речи. Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи». – Чита, 2009.

2. Сутурина Т.А. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов в процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи». – Чита, 2015

Разработчик/группа разработчиков: Сутурина Т.А., доцент кафедры ИЯ и МК

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**