

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Клименко Т.К.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.04.Психология

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 15.03.05 – Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Технология машиностроения (для набора 2014)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Знакомство с основами психологии; воспитание компетентного в вопросах управления работника, который знает как построить процесс общения, чтобы воздействовать на партнера в нужном направлении, который имеет запас альтернативных теоретических подходов и способов общения, а также способен сформировать собственный подход.

Задачи изучения дисциплины:

1. Повышение образованности молодых специалистов в вопросах научной психологии, психологических вопросах их самореализации и самоутверждения в жизни и профессиональной деятельности.
2. Ознакомить студентов с основами психологии, ее основными категориями, феноменами, концепциями и методологическими основами.
3. Раскрыть проявления социальной психики человека, внутренние причины, механизмы и закономерности социального поведения, взаимодействия и общения людей в малых и больших группах.
4. Обучить студентов основным приемам диагностики, профилактики, сформировать представление о коррекции социально-психологических явлений на уровне личности и группы.
5. Формировать у студентов профессиональные мотивы самообразования посредством приобретения социально-психологических знаний и развития умений работы в сфере управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.4.), изучается в третьем семестре соответствующего учебного плана. Опирается на базовые знания философии, истории, социологии и других гуманитарных дисциплин. Эти дисциплины призваны повысить общую образованность молодого специалиста, подготовить его для эффективной профессиональной деятельности.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	8	10
лекционные (ЛК)	2	4	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре		Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-17	способность участвовать в организации на машиностроительных производствах рабочих мест, их технического оснащения, производственного оборудования, средств автоматизации, управления, контроля и испытаний, эффективного контроля качества материалов, технологических процессов, готовой продукции

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: - базовые термины психологии; - основные закономерности психического развития; - основы социальной психологии; - базовые характеристики эмоционально-волевой, мотивационно-потребностной, познавательной сфер личности; - основы психологии управления

Знать	Стандартный: - систему ключевых понятий психологии; - связь с такими научными дисциплинами, как философия; - особенности социального взаимодействия в современном обществе; - полные характеристики эмоционально-волевой, мотивационно-потребностной, познавательной сфер личности; - ключевые разделы и понятия психологии управления
	Эталонный: - современные представления о психике, принципы и закономерности психического развития; - учение о социальном взаимодействии, общении, взаимопонимании людей; - основы конфликтологии и психологии управления; - всесторонние характеристики эмоционально-волевой, мотивационно-потребностной, познавательной сфер личности; - современную психологию управления
Уметь	Пороговый: - ориентироваться в информации относительно проблем психологии; - по заданному плану осуществлять профессиональную рефлексию, составлять программу саморазвития (допускает ошибки); - описывать психологические особенности личности; - работать в коллективе.
	Стандартный: - критически анализировать представления о природе психического, закономерности его функционирования и развития; - по заданному плану осуществлять профессиональную рефлексию, составлять программу саморазвития; - характеризовать психологические особенности личности; - устанавливать продуктивные деловые отношения.
	Эталонный: - самостоятельно находить нужную психологическую информацию, встраивать её в общую систему профессиональных знаний; - самостоятельно осуществлять профессиональную рефлексию, составлять программу саморазвития; - планировать и проводить прикладное исследование, касающееся области психологических закономерностей, механизмов развития, формирования психологических процессов; - учитывать индивидуальные особенности людей в процессе общения и трудовой деятельности.

Владеть	Пороговый: - навыками воспроизведения полученных знаний в области психологии; - некоторыми способами ориентации в профессиональных источниках информации (учебная литература, периодические издания, сайты, электронные образовательные ресурсы и т.д.); - начальным умением применять полученные знания на практике; - некоторыми навыками самоорганизации и самообразования.
	Стандартный: - навыками сопоставления различных подходов к проблеме психического; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (учебная литература, периодические издания, сайты, электронные образовательные ресурсы и т. д.); - умением применять полученные знания на практике; - неполными навыками самоорганизации и самообразования.
	Эталонный: - навыками в теоретическом и в практическом плане проверять теории и подходы к проблеме трактования психики и психического развития человека на высоком научном и профессиональном уровне; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (учебная литература, периодические издания, сайты, электронные образовательные ресурсы и т. д.). Критически их анализировать и оценивать; - хорошо сформированным умением применять полученные знания на практике; - хорошо сформированными навыками самоорганизации и самообразования.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Психология как наука; предмет психологии. Методы психологии. Психика. Понятие о сознании.	9	1	0		8
2	2	Характеристика личности.	14	1	1		12
3	3	Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Психология общения.	23	2	1		20
4	4	Основы психологии управления. Конфликтология как наука и практика.	26	2	2		22
Итого			72	6	4	0	62

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Психология как наука. Историческое преобразование предмета психологии. Задачи психологии. Этапы развития психологии. Методы психологических исследований. Отрасли психологии. Понятие психики.
2	2	Понятие о личности. Мотив и мотивация. Потребности. Волевая регуляция поведения. Развитие воли у человека. Значение эмоций в жизни человека. Понятие о темпераменте и характере. Способности и задатки.
3	3	Общение: функции, структура, виды общения. Средства общения. Навыки эффективного общения. Деловое общение. Межличностные отношения. Психология малых групп.
4	4	Основы психологии управления. Стили управления. Оптимальный управленческий стиль. Качества руководителя. Конфликтология как наука и практика.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая характеристика сознания человека. Труд и формирование сознательной деятельности. Деятельность.
2	2	Понятие о личности. Структура личности. Основные психологические теории личности (психоаналитическая теория, аналитическая теория, гуманистическая теория, когнитивная теория, поведенческая теория, деятельностная теория личности, диспозициональная теория личности). Я-концепция личности, сущность, структура, виды. Я-образ, самооценка.

3	3	Общение. Типы и виды общения. Уровни общения Невербальная коммуникация. Средства общения. Стили общения. Характеристика профессионального общения.
4	4	Диагностика профессиональных качеств. Конфликтология как прикладная наука.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понимание предмета психологии в историческом контексте. Трактовка структуры сознания в концепциях В.П. Зинченко, А.Г. Асмолова. Учение о рефлексе в 17-19 в.в. Теория Н.А. Бернштейна	Составление словаря терминов. Составление обобщающей таблицы по этапам развития психологии. Подготовка презентаций на тему: Измененные состояния сознания. Конспектирование (Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. Предмет и методы психологии.). Рассмотреть естественно-научные основы психологии. Сделать схему строения нервной системы и отдельно головного мозга человека. Локализация психических функций в коре головного мозга человека. Асимметрия в работе полушарий головного мозга человека.
2	2	Характеристика личности.	представить разные классификации потребностей. Представить характеристики человека с высокой и низкой самооценкой Составить логические схемы по познавательным процессам: представление, ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение. Рекомендации по оптимизации процессов памяти. Мнемотехника. Сделать конспект по вопросу: Взаимосвязь мышления и речи. Подобрать примеры, иллюстрирующие разные типы темпераментов.

3	3	Общение как важная составляющая жизни человека. Его роль и значение.	Сделать конспект по вопросу: Общение как один из видов человеческой деятельности, его структура (коммуникативный, интерактивный, перцептивный компоненты).
4	4	Психология и практика.	Представить материал о практическом применении психологических знаний. Составить идеальный портрет современного руководителя. Подобрать примеры конфликтных ситуаций и стратегии их разрешения. Разработать рекомендации по профилактике конфликтов в коллективе.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекционное занятие	Видеоматериалы	1
2	2	Семинарское занятие	Учебная дискуссия	1
3	3	Семинарское занятие	Электронные презентации по теме «Общение».	1
4	4	Семинарское занятие	Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение».	1

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Маклаков А.Г. Общая психология: учеб. пособие/А.Г. Маклаков.- Санкт-Петербург: Питер, 2016. 583 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Крысько В. Г. Социальная психология: учебник для бакалавров .4-е изд., перераб. и доп. Москва.: Юрайт, 2016. 553 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-2588-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/99E4A60D-29D6-4339-8F43-B8A8BCFE7FCE.

2. Сорокоумова Е. А. Педагогическая психология: учебное пособие для академического бакалавриата 2-е изд., испр. и доп. Москва.: Юрайт, 2017. 175 с. (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-04566-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E0D20457-40A3-4C02-AB8B-7AA8FF94CCDD.

3. Столяренко Л. Д. Общая психология: учебник для академического бакалавриата. Москва.: Юрайт, 2017. 355 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DD8AF70A-93A8-4BEF-AB94-CD25D5840550.

4. Шаповаленко И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для академического бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп. Москва.: Юрайт, 2017. 576 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3510-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E8009F95-0093-435C-A2DF-09E3CB39F34C.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Савенков А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва.: Юрайт, 2017. 186 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02107-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/83E33949-6AC1-4095-B307-7FD12C08EBFF.

2. Сорокоумова Е. А. Возрастная психология: учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. Москва.: Юрайт, 2017. 227 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-04322-8. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4A7ACB99-6C1D-47E7-B8B9-2EDC2FCAF64C

3. Сосновский Б. А. Социальная психология: учебное пособие для академического бакалавриата / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина ; под ред. Б. А. Сосновского. Москва.: Юрайт, 2017. 160 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9792-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3FF7AAB-A1F4-4EBB-B831-F2807FF45FD6.

4. Социальная психология: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Клецина [и др.] ; под ред. И. С. Клециной. — Москва.: Юрайт, 2016. 348 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6988-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DD832E70-6011-4D01-9E89-D5283C4224B3.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Адрес: ул. Кастринская, 1, корп.1

08-307 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

— комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Мультимедийный экран

Мультимедийный проектор ASK Proxima C110

Ноутбук Lenovo

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации для подготовки выступления с докладом на семинарском занятии

Доклад - это сообщение, по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Студент собирает и изучает литературу по теме выделяет основные понятия, вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения. Выступление должно состоять из трех частей: вступления, основной части и заключения.

Студенту необходимо выполнять установленный регламент докладчик - 10 мин.; содокладчик – 5 мин.

Вступление содержит: название доклада, сообщение новой идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Доклад должен быть изложен в живой и интересной форме.

Написание конспекта первоисточника

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Работа выполняется письменно. Контроль проводится в виде проверки конспектов преподавателем.

Алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут

Рекомендации по составлению терминологического словаря.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- тема;
- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 10 терминов).

Рекомендации по составлению обобщающей таблицы

1. Изучить информацию по теме;
 2. Выбрать оптимальную форму таблицы;
 3. Информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- Рекомендации по составлению логической опорной схемы

1. Просмотрите тематический или научный обзор, и выпишите на отдельные листы заголовки разделов и подразделов;
2. Внимательно изучите каждый раздел текста, выписывая из них основные понятия и категории;
3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.
4. Найдите наиболее общие понятия, объединяющие содержания текста. Не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста;
5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия и категории с учетом взаимосвязи между ними;
6. Выявите в разных ветвях структуры одноименные понятия и попытайтесь устранить дублирование, видоизменяя связи между ними;
7. Уточните (достройте) структуры по выводам, имеющимся в тексте или полученным в результате собственных умозаключений;
8. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточняя её.

Рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:
 - фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
 - развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);
2. По реальности существования участников:
 - реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
 - воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия

противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков: Ст. преподаватель кафедры ПО Ганина О. Б.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**