

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.09.Менеджмент

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 15.03.05 – Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Технология машиностроения (для набора 2014)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью дисциплины является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) процессами принятия решений в области менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины являются: овладение основными понятиями курса; обучение процессам разработки целей и стратегии организации; изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией; знакомство с основами разработки управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Иностранный язык» и «Социология», «Деловой иностранный язык», «Политология». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	9 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК – 3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК – 4	способностью участвовать в разработке проектов изделий машиностроения, средств технического оснащения, автоматизации и диагностики машиностроительных производств, технологических процессов их изготовления и модернизации с учетом технологических, эксплуатационных, эстетических, экономических, управленческих параметров и использованием современных информационных технологий и вычислительной техники, а также выбирать эти средства и проводить диагностику объектов машиностроительных производств с применением необходимых методов и и средств анализа
ПК – 19	способностью осваивать и применять современные методы организации и управления машиностроительными производствами, выполнять работы по доводке и освоению технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, автоматизации, управления, контроля, диагностики в ходе подготовки производства новой продукции, оценке их инновационного потенциала, по определению соответствия выпускаемой продукции требованиям регламентирующей документации, по стандартизации, унификации технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, диагностики, автоматизации и управления выпускаемой продукцией

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе;

Знать	Стандартный: 1) знать основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления; 2) знать методы принятия решений;
	Эталонный: 1) знать основные принципы этики деловых отношений; 2) знать технику личного труда менеджера.
Уметь	Пороговый: 1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию; 2) уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности.
	Стандартный: 1) использовать при формировании различных организационных структур управления, формы участия персонала в управлении; 2) уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении;
	Эталонный: 1) уметь использовать эффективные методы принятия управленческих решений в практической деятельности;
Владеть	Пороговый: 1) воспроизведением полученных знаний 2) исполнением поставленных профессиональных задач
	Стандартный: 1) знаниями законов управления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
	Эталонный: эффективно осуществлять основные функции менеджера; 2) навыками подбора и расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	8	0	0	0	8
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	10	2	0	0	8
3	3	Форма организации системы менеджмента	10	0	2	0	8
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	10	2	0	0	8
5	5	Конфликтность в менеджменте	8	0	2	0	6
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	8	2	0	0	6
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	8	0	0	0	8
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	10	2	0	0	8
Итого			72	8	4	0	60

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента
5	5	Конфликтность в менеджменте

6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента
5	5	Конфликтность в менеджменте
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	3	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Составление тезисов
5	5	Конфликтность в менеджменте	Составление тезисов
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Составление тезисов
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Составление тезисов
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Подготовка сообщений и докладов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	2
2	2	практика	круглый стол, учебная дискуссия	2
4	4	лекция	лекции с использованием презентаций	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Александрова И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9
2. Малышев Е.А. Управление персоналом : учеб. пособие / Е. А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 239 с. - ISBN 978-5-9293-1138-3 :
3. Латышева М.А. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / М.А.Латышева . - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с. - ISBN 978-5-9293-1002-7
4. Калашникова Н.П. Организация труда персонала : учеб. пособие /Н.П. Калашникова , Н.С.Межлумян ,М.А. ПолUTOва . - Чита : ЗабГУ, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-9293-0779-9 .

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Афоничкин А.И. Основы менеджмента : Учебник /А.И. Афоничкин ,Н.Д. Гуськова, Д.Г.Михаленко.,А.И. Афоничкин. - под ред. - Computer data. -М осква. : Издательство Юрайт, 2017. - 338. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05768-3 : <https://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Одинцов А.А. Основы менеджмента : Учебное пособие / А.А. Одинцов; Одинцов А.А. - 2-е изд. - Computer data. - Москва. : Издательство Юрайт, 2017. - 210. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04814-8 : <https://www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D>
2. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 398. - (Бакалавр. Прикладной курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03650-3 : 749.00.
3. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент : Учебник / Кузнецов Юрий Викторович; Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 448. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03372-4 : 1039.00.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ:
<http://economy.gov.ru/minec/main>

Федеральный портал малого и среднего предпринимательства: <http://smb.gov.ru/>

Министерство экономического развития Забайкальского края. Малое и среднее предпринимательство: http://xn--h1aeecdbgb5k.xn--80aaaac8algcgbgck3fl0q.xn--p1ai/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo.html

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро",

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Адрес: ул. Кастринская, 1, корп.1 08-307 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

– комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Мультимедийный экран

Мультимедийный проектор ASK Proxima C110

Ноутбук Lenovo

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков: Александрова Ирина Александровна доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**