

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.1.Этика управления

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 20.04.02 – Природообустройство и водопользование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Охрана и воспроизводство природных ресурсов (для набора 2018)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины (модуля) - всестороннее изучение этики управления, которая проявляется во внешних и внутренних организационных коммуникациях.

Задачи изучения дисциплины:

- ~ ознакомить студентов с многофункциональным назначением культуры управления и многообразием ее видов;
- ~ ознакомить студентов с научным и философским понятием - экологической этикой;
- ~ дать студентам ключевые принципы психолого-этических аспектов культуры управления и экологической этики;
- ~ сформировать у студентов навыки оптимального поведения при осуществлении деловых контактов;
- ~ сформировать у студентов соответствующие нравственные качества как необходимые условия их будущей деятельности.
- ~ провести сравнительный анализ культур управления, традиций и нравов народов зарубежных стран.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Этика управления» входит в вариативную часть Б.1В.ДВ.4.1 гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин проекта ФГОС ВО по направлению «Природообустройство и водопользование» образовательная программа "Охрана и воспроизводство природных ресурсов". Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	72	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	
лабораторные (ЛР)	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	
Форма промежуточной аттестации в семестре	0	
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	48
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, в том числе в ситуациях риска
ОК-7	способностью анализировать и адекватно оценивать собственную и чужую деятельность, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией (
ОПК-1	способностью и готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, находить и принимать управленческие решения, формировать цели команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности
ПК-4	способностью принять профессиональные решения на основе знания технологических процессов природообустройства и водопользования при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) базовые сведения, составляющих основу научных представлений о культуре управления как социально-экономическом феномене; взаимосвязь, взаимовлияние культуры, этики, управления и власти; основные этические принципы; типы отношений в системе «руководитель-подчиненный»; об экологической этике как научном и философском понятии

Знать	Стандартный: отечественные, зарубежные подходы и концепции культуры управления; принципы, деловые нормативы в управлении коллективом; специфику переговоров как вида делового взаимодействия
	Эталонный: труды отечественных и зарубежных ученых о необходимости, мотивах и способах охраны природы, этическом поведении человека в природе; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; международные и национальные стандарты, принятые в официально-деловом мире
Уметь	Пороговый: анализировать свои возможности (самодиагностика), выполнять оценку уровня культуры управления через стиль руководства
	Стандартный: решать управленческие задачи; определять причины и последствия несовершенства восприятия информации в процессе делового взаимодействия; диагностировать позиции собеседника; определять модальность собеседника; определять типы конфликтных личностей
	Эталонный: выявлять и анализировать ценности организации и ценностные ориентации личности; оценивать применимость норм, в организации; выявлять преимущества культуры и этики управления при решении управленческих задач, адаптироваться к новым ситуациям; проводить комплексный анализ социокультурных возможностей организации; разъяснять содержание идеологии природоохраны окружающим, способствуя реализации задач экологического образования и воспитания, формирования экологически культурной личности
Владеть	Пороговый: владеть и руководствоваться в своей практической деятельности нормами и принципами профессиональной этики; базовыми коммуникативными навыками; навыками эффективного ведения переговоров
	Стандартный: Методами предупреждения конфликтных ситуаций; владеть приемами установления и удержания инициативы при проведении деловых переговоров; владеть приемами расположения к себе собеседника; владеть приемами чтения «языка» одежды; технологическими приемами управления по ценностям

	Эталонный: навыками профессиональной природоохранной деятельности, основанной на приемах этико-эстетического подхода.
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Культура управления как социально-экономический	4		2		2
	2	Взаимосвязь, взаимовлияние культуры, этики, управления и власти. Характеристика власти и основные функции власти. Типология власти. Использование ресурсов власти, её этапы: господство, руководство, управление, контроль. Культура, управление и власть как системные социокультурные явления. Культура делегирования властных полномочий.	4		2		2
	3	Факторы формирования и развития культуры управления в условиях переходного периода	4		2		2
2	4	Оценка уровня культуры управления через стиль руководства. Многомерные модели стилей руководства	4		2		2
	5	Взаимосвязь стиля руководства, авторитета руководителя и культуры управления. Авторитет, имидж руководителя и организации, способы поддержания и развития авторитета	4		2		2
	6	Влияние руководителя на других людей: формы и способы. Взаимоотношения руководителя и подчиненного: этический аспект. Типология руководителей. Типология подчиненных. Психологические проблемы руководства. Основные направления кадровой работы персонала. Функции руководителя при работе с персоналом	4		2		2
3	7	Лидерство и руководство. Подходы к лидерству: поведенческий, ситуативный. Управленческое общение, его психологическая характеристика и формы реализации. EQ эмоциональный интеллект	4		2		2
	8	Теории лидерства. Тест.	4		2		2

4	9	Конфликты и пути их разрешения. Типология конфликтов. Сетка Томаса-Килмена.	4		2		2
	10	Конфликтная личность: черты характера, особенности поведения. Составление карты конфликта (Х. Корнелиус, Ш. Фейр)	4		2		2
5	11	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Типы коммуникаций. Индивидуальные каналы восприятия. Тест. Навыки обратной связи. Тест Йохара	4		2		2
	12	Коммуникативное поведение руководителя	4		2		2
	13	Информационный лист «Техники активного (рефлексивного) слушания», Ориентировочные основы «Техники активного слушания»	4		2		2
	14	Виды аргументации. Техника аргументации и контраргументации	4		2		2
6	15	Экологическая этика в современной России	4		2		2
	16	Этико-эстетические подходы в охране природы	4		2		2
7	17	Воспитание, образование и проблемы экологической этики	4		2		2
	18	Природоохранная пропаганда	4		2		2
Итого			72	0	36	0	36

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Культура управления как социально-экономический	6		2		4

	2	Взаимосвязь, взаимовлияние культуры, этики, управления и власти. Характеристика власти и основные функции власти. Типология власти. Использование ресурсов власти, её этапы: господство, руководство, управление, контроль. Культура, управление и власть как системные социокультурные явления. Культура делегирования властных полномочий.	6		2		4
	3	Факторы формирования и развития культуры управления в условиях переходного периода	6		2		4
2	4	Оценка уровня культуры управления через стиль руководства. Многомерные модели стилей руководства	6		2		4
	5	Взаимосвязь стиля руководства, авторитета руководителя и культуры управления. Авторитет, имидж руководителя и организации, способы поддержания и развития авторитета	6		2		4
3	7	Лидерство и руководство. Подходы к лидерству: поведенческий, ситуативный. Управленческое общение, его психологическая характеристика и формы реализации. EQ эмоциональный интеллект	6		2		4
4	9	Конфликты и пути их разрешения. Типология конфликтов. Сетка Томаса-Килмена.	6		2		4
5	11	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Типы коммуникаций. Индивидуальные каналы восприятия. Тест. Навыки обратной связи. Тест Йохара	6		2		4
6	15	Экологическая этика в современной России	6		2		4
	16	Этико-эстетические подходы в охране природы	6		2		4
7	17	Воспитание, образование и проблемы экологической этики	6		2		4
	18	Природоохранная пропаганда	6		2		4
Итого			72	0	24	0	48

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Культура управления как социально-экономический феномен
	2	Взаимосвязь, взаимовлияние культуры, этики, управления и власти. Характеристика власти и основные функции власти. Типология власти. Использование ресурсов власти, её этапы: господство, руководство, управление, контроль. Культура, управление и власть как системные социокультурные явления. Культура делегирования властных полномочий.
	3	Факторы формирования и развития культуры управления в условиях переходного периода
2	4	Оценка уровня культуры управления через стиль руководства. Многомерные модели стилей руководства. Практикум по определению стиля руководства
	5	Взаимосвязь стиля руководства, авторитета руководителя и культуры управления. Авторитет, имидж руководителя и организации, способы поддержания и развития авторитета. Ситуационные задачи
	6	Влияние руководителя на других людей: формы и способы. Взаимоотношения руководителя и подчиненного: этический аспект. Типология руководителей. Типология подчиненных. Психологические проблемы руководства. Основные направления кадровой работы персонала. Функции руководителя при работе с персоналом
3	7	Лидерство и руководство. Подходы к лидерству: поведенческий, ситуативный. Управленческое общение, его психологическая характеристика и формы реализации. EQ эмоциональный интеллект
	8	Теории лидерства. Тест. Деловая игра «Воздушная катастрофа в пустыне»
4	9	Конфликты и пути их разрешения. Типология конфликтов. Сетка Томаса-Килмена. Деловая игра «Разрешение конфликта»
	10	Конфликтная личность: черты характера, особенности поведения. Составление карты конфликта (Х. Корнелиус, Ш. Фейр)

5	11	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Типы коммуникаций. Индивидуальные каналы восприятия. Тест. Навыки обратной связи Тест Йохара
	12	Коммуникативное поведение руководителя
	13	Техники ведения переговоров Ориентировочные основы «Техники активного слушания» Упражнения «Техники активного слушания»
	14	Виды аргументации. Техника аргументации и контраргументации. Деловая игра «Золотые орехи»
6	15	Экологическая этика в современной России
	16	Этико-эстетические подходы в охране природы
7	17	Воспитание, образование и проблемы экологической этики
	18	Природоохранная пропаганда

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Культура управления как социально-экономический феномен
	2	Взаимосвязь, взаимовлияние культуры, этики, управления и власти. Характеристика власти и основные функции власти. Типология власти. Использование ресурсов власти, её этапы: господство, руководство, управление, контроль. Культура, управление и власть как системные социокультурные явления. Культура делегирования властных полномочий.
	3	Факторы формирования и развития культуры управления в условиях переходного периода

2	4	Оценка уровня культуры управления через стиль руководства. Многомерные модели стилей руководства. Практикум по определению стиля руководства
	5	Взаимосвязь стиля руководства, авторитета руководителя и культуры управления. Авторитет, имидж руководителя и организации, способы поддержания и развития авторитета. Ситуационные задачи
3	7	Лидерство и руководство. Подходы к лидерству: поведенческий, ситуативный. Управленческое общение, его психологическая характеристика и формы реализации. EQ эмоциональный интеллект
4	9	Конфликты и пути их разрешения. Типология конфликтов. Сетка Томаса-Килмена. Деловая игра «Разрешение конфликта»
5	11	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Типы коммуникаций. Индивидуальные каналы восприятия. Тест. Навыки обратной связи Тест Йохара
6	15	Экологическая этика в современной России
	16	Этико-эстетические подходы в охране природы
7	17	Воспитание, образование и проблемы экологической этики
	18	Природоохранная пропаганда

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Культура управления как социально-экономический феномен	Составление терминологической системы (гlossарий по теме)
1	2	Взаимосвязь, взаимовлияние культуры, этики, управления и власти. Характеристика власти и основные функции власти. Типология власти. Использование ресурсов власти, её этапы: господство, руководство, управление, контроль. Культура, управление и власть как системные социокультурные явления. Культура делегирования властных полномочий.	Составление терминологической системы (гlossарий по теме)
1	3	Факторы формирования и развития культуры управления в условиях переходного периода	Составление терминологической системы (гlossарий по теме)
2	4	Оценка уровня культуры управления через стиль руководства. Многомерные модели стилей руководства. Практикум по определению стиля руководства	Составление опорного конспекта
2	5	Взаимосвязь стиля руководства, авторитета руководителя и культуры управления. Авторитет, имидж руководителя и организации, способы поддержания и развития авторитета. Ситуационные задачи	Составление опорного конспекта
2	6	Влияние руководителя на других людей: формы и способы. Взаимоотношения руководителя и подчиненного: этический аспект. Типология руководителей. Типология подчиненных. Психологические проблемы руководства. Основные направления кадровой работы персонала. Функции руководителя при работе с персоналом	Составление опорного конспекта
3	7	Лидерство и руководство. Подходы к лидерству: поведенческий, ситуативный. Управленческое общение, его психологическая характеристика и формы реализации. EQ эмоциональный интеллект	Подготовка презентации «Лидер»
3	8	Теории лидерства.	Подготовка к тестированию.
4	9	Конфликты и пути их разрешения. Типология конфликтов. Сетка Томаса-Килмена. Деловая игра «Разрешение конфликта»	Видео примеры художественных, документальных, мультипликационных фильмов по теме «Конфликты»

4	10	Конфликтная личность: черты характера, особенности поведения. Составление карты конфликта (Х. Корнелиус, Ш. Фейр)	Видео примеры художественных, документальных, мультипликационных фильмов по теме «Конфликты»
5	11	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Типы коммуникаций. Индивидуальные каналы восприятия. Тест. Навыки обратной связи Тест Йохара	Видео подбор «Коммуникативное поведение руководителя»
5	12	Коммуникативное поведение руководителя	Видео подбор «Коммуникативное поведение руководителя»
5	13	Техники ведения переговоров Ориентировочные основы «Техники активного слушания» Упражнения «Техники активного слушания»	Видео подбор «Коммуникативное поведение руководителя»
5	14	Виды аргументации. Техника аргументации и контраргументации. Деловая игра «Золотые орехи»	Подготовка к деловой игре
6	15	Экологическая этика в современной России	Составление презентаций
6	16	Этико-эстетические подходы в охране природы	Составление презентаций
7	17	Воспитание, образование и проблемы экологической этики	Подготовка презентации
7	18	Природоохранная пропаганда	Защита рефератов

Очно-заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Культура управления как социально-экономический феномен	Составление терминологической системы (гlossарий по теме)

1	2	Взаимосвязь, взаимовлияние культуры, этики, управления и власти.	Составление терминологической системы (гlossарий по теме)
1	3	Факторы формирования и развития культуры управления в условиях переходного периода	Составление терминологической системы (гlossарий по теме)
2	4	Оценка уровня культуры управления через стиль руководства. Многомерные модели стилей руководства.	Составление опорного конспекта
2	5	Взаимосвязь стиля руководства, авторитета руководителя и культуры управления. Авторитет, имидж руководителя и организации, способы поддержания и развития авторитета. Ситуационные задачи	Составление опорного конспекта
3	7	Лидерство и руководство. Подходы к лидерству: поведенческий, ситуативный. Управленческое общение, его психологическая характеристика и формы реализации. EQ эмоциональный интеллект	Подготовка презентации «Лидер»
4	9	Конфликты и пути их разрешения. Типология конфликтов. Сетка Томаса-Килмена. Деловая игра «Разрешение конфликта»	Видео примеры художественных, документальных, мультипликационных фильмов по теме «Конфликты»
5	11	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Типы коммуникаций. Индивидуальные каналы восприятия. Тест. Навыки обратной связи Тест Йохара	Видео подбор «Коммуникативное поведение руководителя»
6	15	Экологическая этика в современной России	Составление презентаций
6	16	Этико-эстетические подходы в охране природы	Составление презентаций
7	17	Воспитание, образование и проблемы экологической этики	Подготовка презентации
7	18	Природоохранная пропаганда	Защита рефератов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
--------	---------------	---------------------	----------------------------	------------------

2	4	практика	Практикум по определению стиля руководства	2
4	5	практика	Ситуационные задачи	2
4	6	практика	Семинар «Чистый лист» технология проблемного обучения	2
3	8	практика	Теории лидерства. Тест. Деловая игра «Воздушная катастрофа в пустыне»	2
4	9	практика	Конфликты и пути их разрешения. Типология конфликтов. Сетка Томаса-Килмена. Деловая игра «Разрешение конфликта»	2
4	10	практика	Составление карты конфликта	2
4	13	практика	Упражнения «Техники активного слушания»	2
4	14	практика	Деловая игра «Золотые орехи»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Анопченко Т. Ю. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Т. Ю. Анопченко [и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2010. – 380 с.
2. Шеламова Г. М. Этикет делового общения: учеб. пособие / Шеламова Галина Михайловна. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2007. – 192с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Алексина Т. А. Деловая этика: учебник. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DA872F5E-8603-4323-BAB9-32B694FE5ED1?utm_source=biblio-online_share
 2. Жернакова М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2CD29AC8-244F-43AA-A4AE-3D534B22F7D2?utm_source=biblio-online_share
- Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 408 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F5068552-167B-47A1-B377-097BABC59594?utm_source=biblio-online_share

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Закиева Н.И. Деловое общение: учеб. пособие / Закиева Нина Ивановна. – Чита: ЧитГУ, 2009. – 125с.
- Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2008. – 415 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум/ Н. Ю. Родыгина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 430 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A05A0140-88B7-482E-8922-993315600F46?utm_source=biblio-online_share
2. Спивак В. А. Деловая этика: учебник и практикум/ В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 522 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3888811F-9F1C-43C0-A4E2-4D0449841260?utm_source=biblio-online_share
- Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие/ Л. И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 161 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D055226B-BE86-452A-AA42-B108ADC5FF11?utm_source=biblio-online_share

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Корпоративный менеджмент: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.cfin.ru>
2. Работа с персоналом: журнал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hr-journal.ru>
3. Технологии корпоративного управления: портал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.iteam.ru>
4. Human Resource Management: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hrm.ru>
5. Human Technologies: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.ht.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-109

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-110

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Кондиционер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02- 219

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита,
ул. Баргузинская, 49а.
ауд. 02-09

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Комплект специализированной учебной мебели.

Технические средства обучения: 4 ПК, принтер, копировальный аппарат.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции При написании конспекта лекций кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины,

материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Практические занятия Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Фиксирование основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Конспектирование источников по рассматриваемой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа

При написании конспекта кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины,

материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, либо на практическом занятии.

Разработчик/группа разработчиков: Стельмашенко Ольга Викторовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**