

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.02.Русский язык и культура речи

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 21.05.04 – Горное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Обогащение полезных ископаемых (для набора 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»: формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- а) дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- б) познакомить студентов с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, объяснить закономерности их формирования и развития;
- в) показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи, а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка, выделив их разновидности);
- г) расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- д) сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть дисциплин (Б1.Б2.) направления 21.05.04 «Горное дело» Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении. Курс как междисциплинарный предмет закладывает основы для успешного усвоения всех учебных дисциплин, составляющих содержание образовательной программы подготовки специалиста.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

| Виды занятий | Распределение по семестрам | | Всего часов |
|-------------------------------------|----------------------------|--|-------------|
| | 1 семестр | | |
| Общая трудоемкость | | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 36 | | 36 |
| лекционные (ЛК) | 0 | | 0 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 36 | | 36 |
| лабораторные (ЛР) | 0 | | 0 |

| | | |
|--|-------|----|
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 36 | 36 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

Заочная форма

| Виды занятий | Распределение по семестрам | | Всего часов |
|--|----------------------------|--|-------------|
| | 1 семестр | | |
| Общая трудоемкость | | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 8 | | 8 |
| лекционные (ЛК) | 0 | | 0 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 8 | | 8 |
| лабораторные (ЛР) | 0 | | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 64 | | 64 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | | |

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|---|
| ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-3 | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

| Результат обучения | |
|--------------------|---|
| Знать | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия культуры речи; Правила русского правописания; Нормы современного русского литературного языка. 2. Особенности индивидуальной речи членов учебной группы; Лексику с ограниченной сферой распространения. |
| | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к устной и письменной речи; Коммуникативные качества речи; Вербальные и невербальные средства воздействия. 2. Специфику устной речи различных социальных групп современного общества; Своеобразие письменной речи современных электронных средств коммуникации. |
| | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности стилей современного русского литературного языка; Активно действующие виды речевого общения. 2. Особенности устной и письменной речи людей различной социальной, этнической, конфессиональной, культурной принадлежности, живущих в нашем регионе. |
| Уметь | <p>Пороговый:</p> <p>Различать клише, штампы, канцеляризмы, не допускать лексику данного типа в свою речь;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести деловую переписку; Объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, выразительности и т.д. 2. Слушать, толерантно воспринимать речь людей другой социальной (этнической, конфессиональной и другой) принадлежности; Хорошо говорить по-русски, чтобы быть понятным. |
| | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, плеоназма, речевых ошибок; Пользоваться правилами и принципами деловой этики и этикета; Выступать публично, учитывая ментальность аудитории. 2. Готовить и произносить речи на деловую и публицистическую тематику с учетом социальных, этнических и т.д. особенностей аудитории. |

| | |
|---------|--|
| | <p>Эталонный:</p> <p>1. Использовать приемы полемического мастерства; Проводить деловые беседы, совещания, переговоры, деловые встречи с учетом личностных особенностей участников; Организовать речь в соответствии с ситуацией и правилами речевого этикета.</p> <p>2. Готовить и проводить деловые встречи, совещания, переговоры, публичные выступления и т.д.</p> |
| Владеть | <p>Пороговый:</p> <p>1. Способами и приемами деловой коммуникации в профессиональной сфере; Способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самоусовершенствованию.</p> <p>2. Способностью слушать и слышать речь товарищей по учебной группе, аргументировать собственные положения, оппонировать и т.д. Грамотной, русской и письменной речью.</p> |
| | <p>Стандартный:</p> <p>1. Правильной, терминологически точной и выразительной речью; Культурой речи как важнейшим средством общения; Разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях и непосредственной профессиональной деятельности.</p> <p>2. Навыками речевого общения с людьми различной социальной этнической, конфессиональной, культурной принадлежности.</p> |
| | <p>Эталонный:</p> <p>1. Механизмами речевого общения в устной и письменной форме в социальных и профессионально значимых сферах; Умением манипулировать вербальными и невербальными средствами общения в соответствии с коммуникативными задачами, современными нормами русского языка.</p> <p>2. Навыками культуры речи как важнейшего средства коммуникации в многонациональных, многоконфессиональных и т.д. коллективах.</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|--|-------------|--------------------|--------|----|-----|
| | | | | ЛК | ПЗ(СЗ) | ЛР | |
| 1 | 1 | Диктант. Работа над ошибками | 4 | | 2 | | 2 |
| | 2 | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка | 4 | | 2 | | 2 |
| | 3 | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка | 4 | | 2 | | 2 |

| | | | | | | | |
|-------|----|--|----|---|----|---|----|
| | 4 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение" | 4 | | 2 | | 2 |
| | 5 | Научный стиль речи. Академический подстиль | 4 | | 2 | | 2 |
| | 6 | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль | 4 | | 2 | | 2 |
| 2 | 7 | ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы. | 4 | | 2 | | 2 |
| | 8 | Язык и стиль распорядительных документов | 4 | | 2 | | 2 |
| | 9 | Языки и стиль коммерческой корреспонденции | 4 | | 2 | | 2 |
| | 10 | Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете. | 4 | | 2 | | 2 |
| 3 | 11 | Публицистический стиль речи | 4 | | 2 | | 2 |
| | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. | 4 | | 2 | | 2 |
| | 13 | Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. | 4 | | 2 | | 2 |
| | 14 | Оратор и его аудитория. | 4 | | 2 | | 2 |
| 4 | 15 | Разговорный стиль речи | 4 | | 2 | | 2 |
| | 16 | Невербальные средства общения | 4 | | 2 | | 2 |
| | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи | 4 | | 2 | | 2 |
| | 18 | Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. | 4 | | 2 | | 2 |
| Итого | | | 72 | 0 | 36 | 0 | 36 |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|----------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
| | | | | ЛК | ПЗ(СЗ) | ЛР | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|----|--|----|---|---|---|----|
| 1 | 1 | Диктант. Работа над ошибками | 4 | | 1 | | 3 |
| | 2 | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка | 4 | | 1 | | 3 |
| | 3 | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка | 4 | | 1 | | 3 |
| | 4 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение" | 4 | | 1 | | 3 |
| | 5 | Научный стиль речи. Академический подстиль | 4 | | 0 | | 4 |
| | 6 | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль | 4 | | 1 | | 3 |
| 2 | 7 | ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы | 4 | | 1 | | 3 |
| | 8 | Язык и стиль распорядительных документов | 4 | | 0 | | 4 |
| | 9 | Языки и стиль коммерческой корреспонденции | 4 | | 0 | | 4 |
| | 10 | Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете | 4 | | 0 | | 4 |
| 3 | 11 | Публицистический стиль речи | 4 | | 0 | | 4 |
| | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. | 4 | | 1 | | 3 |
| | 13 | Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. | 4 | | 0 | | 4 |
| | 14 | Оратор и его аудитория | 4 | | 0 | | 4 |
| 4 | 15 | Разговорный стиль речи | 4 | | 0 | | 4 |
| | 16 | Невербальные средства общения | 4 | | 0 | | 4 |
| | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи | 4 | | 1 | | 3 |
| | 18 | Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. | 4 | | 0 | | 4 |
| Итого | | | 72 | 0 | 8 | 0 | 64 |

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий |
|--------|---------------|--|
| 1 | 1 | Диктант. Работа над ошибками |
| | 2 | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфографические нормы, орфоэпические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, лексико-грамматические нормы, стилистические нормы. |
| | 3 | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка |
| | 4 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение" Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный |
| | 5 | Научный стиль речи. Академический подстиль. Языковые особенности академического подстиля |
| | 6 | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности |
| 2 | 7 | Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы. |
| | 8 | Язык и стиль распорядительных документов Приказ, распоряжение и др. |

| | | |
|---|----|---|
| | 9 | Языки и стиль коммерческой корреспонденции Письмо-просьба, письмо-претензия, (рекламация), письмо-предложение (оферта) |
| | 10 | Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете. Инструкция, протокол, служебная записка, докладная записка. |
| 3 | 11 | Публицистический стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности |
| | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. |
| | 13 | Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи |
| | 14 | Оратор и его аудитория. Типы ораторов, знаменитые ораторы прошлого и современности. Способы работы с различными аудиториями |
| 4 | 15 | Разговорный стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности |
| | 16 | Невербальные средства общения Жесты. Классификация жестов. Мимика. |
| | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи Культура речи как научная дисциплина. Культура речи как учебная дисциплина |
| | 18 | Качества речи. Понятность, выразительность, точность и т.д. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий |
|--------|---------------|--|
|--------|---------------|--|

| | | |
|---|----|---|
| 1 | 1 | Диктант. Работа над ошибками |
| | 2 | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка Орфографические нормы, орфоэпические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, лексико-грамматические нормы, стилистические нормы. |
| | 3 | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка |
| | 4 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение". Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный |
| | 6 | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности |
| 2 | 7 | ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы. |
| 3 | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. |
| 4 | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи Культура речи как научная дисциплина. Культура речи как учебная дисциплина |

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|---|-----------------------------|
| 1 | 1 | Диктант. Работа над ошибками | Конспект-план |

| | | | |
|---|----|--|--|
| 1 | 2 | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка | Текстуальный конспект, работа со словарем |
| 1 | 3 | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка | Текстуальный конспект |
| 1 | 4 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смещение" | Написание доклада, подготовка к контрольной работе |
| 1 | 5 | Научный стиль речи. Академический подстиль | Текстуальный конспект, подготовка к контрольной работе |
| 1 | 6 | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль | Текстуальный конспект, написание доклада |
| 2 | 7 | ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы | Составление образцов - документов |
| 2 | 8 | Язык и стиль распорядительных документов | Текстуальный конспект |
| 2 | 9 | Языки и стиль коммерческой корреспонденции | Текстуальный конспект, написание доклада |
| 2 | 10 | Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете. | Конспект, подготовка к самостоятельной работе |
| 3 | 11 | Публицистический стиль речи | Конспект-план |
| 3 | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. | Конспект, подготовка к самостоятельной работе |
| 3 | 13 | Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи | Подготовка к самостоятельной работе |
| 3 | 14 | Оратор и его аудитория. | Подготовка реферата |
| 4 | 15 | Разговорный стиль речи | Конспект |

| | | | |
|---|----|---|--|
| 4 | 16 | Невербальные средства общения | Текстуальный конспект |
| 4 | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи | Текстуальный конспект, подготовка к тестированию |
| 4 | 18 | Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения | Текстуальный конспект |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|--|--|
| 1 | 1 | Диктант. Работа над ошибками | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 1 | 2 | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 1 | 3 | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 1 | 4 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение" | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 1 | 5 | Научный стиль речи. Академический подстиль | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 1 | 6 | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 2 | 7 | ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы. | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа Составление образцов - документов |
| 2 | 8 | Язык и стиль распорядительных документов | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |

| | | | |
|---|----|---|---|
| 2 | 9 | Языки и стиль коммерческой корреспонденции | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 2 | 10 | Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете. | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 3 | 11 | Публицистический стиль речи | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 3 | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 3 | 13 | Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 3 | 14 | Оратор и его аудитория. | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 4 | 15 | Разговорный стиль речи | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 4 | 16 | Невербальные средства общения | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 4 | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 4 | 18 | Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |

4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий | Образовательные технологии | Количество часов |
|--------|---------------|---------------------|---|------------------|
| 1 | 2, 4 | ПЗ | «Русский язык- уровень грамотности в современном общении». Учебная дискуссия Индивидуальные творческие задания по теме (доклады, круглый стол) | 4 |
| 2 | 7, 10 | ПЗ | Разбор конкретных речевых ситуаций (ситуативные задачи) Собеседование. Ситуативные задачи | 4 |
| 3 | 14 | ПЗ | Учебная дискуссия по теме занятия | 2 |
| 4 | 16 | ПЗ | Учебная дискуссия по теме занятия | 2 |

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи : учебник / Дунев Алексей Иванович [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Высшая школа, 2008. - 496с. - ISBN 978-5-06-005667-9 : 555-00.
2. Русский язык и культура речи. Сборник упражнений / Е. В. Сергеева [и др.]; под ред. В.Д. Черняка. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Высшая школа, 2010. - 141 с. - ISBN 978-5-06-005834-5 : 411-40.
3. Ипполитова, Наталья Александровна. Русский язык и культура речи : учебник / Ипполитова Наталья Александровна, Князева Ольга Юрьевна, Савова Марина Робертовна. - Москва : ТК Велби; Проспект, 2008. - 440с. - ISBN 978-5-482-01369-4 : 148-00.
4. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 25-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 539 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-14722-1 : 350-00.
5. Скворцов, Лев Иванович. Культура русской речи : сл.-справ. / Скворцов Лев Иванович. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5019-5 : 316-94.
6. Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / М. Н. Черкасова, Л. Н. Черкасова. - 2-е изд. - Москва ; Ростов-на-Дону : Дашков и К : Академцентр, 2010. - 352 с. - ISBN 978-5-394-00738-5 : 203-98.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Самсонов, Николай Борисович. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / Самсонов Николай Борисович; Самсонов Н.Б. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 383. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9258-8 : 117.12.
2. Сурикова, Татьяна Ивановна. Русский язык и культура речи : Учебник / Сурикова Татьяна Ивановна; Солганик Г.Я. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 239. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9692-1630-3. - ISBN 978-5-9916-5723-5 : 78.62.
3. Голубева, Анна Владимировна. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум /

- Голубева Анна Владимировна; Голубева А.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 386. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9692-1668-6. - ISBN 978-5-9916-7623-6 : 117.12.
4. Максимов, Владимир Иванович. Русский язык и культура речи : Учебник / Максимов Владимир Иванович; Максимов В.И. - Отв. ред., Голубева А.В. - Отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 382. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8598-6 : 115.48.
5. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин; Боженкова Р.К.; Боженкова Н.А.; Шаклеин В.М. - Moscow : Флинта, 2011. - . - Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин - М. : ФЛИНТА, 2011. - ISBN 978-5-9765-1004-3.
6. Буторина, Елена Петровна. Русский язык и культура речи : Учебник / Буторина Елена Петровна; Буторина Е.П., Евграфова С.М. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 281. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02035-9 : 90.09.
7. Черняк, Валентина Данииловна. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / Черняк Валентина Данииловна; Черняк В.Д. - Отв. ред. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 389. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00832-6 : 145.78.
8. Солганик, Григорий Яковлевич. Русский язык и культура речи : Учебник / Солганик Григорий Яковлевич; Солганик Г.Я. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03835-4 : 78.62.
9. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и практическая стилистика : Учебно-справочное пособие / Голуб Ирина Борисовна; Голуб И.Б. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 355. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01034-3 : 134.32.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Ожегов, Сергей Иванович. Словарь русского языка : ок. 53 000 слов / Ожегов Сергей Иванович. - 24-е изд., испр. - Москва : Оникс, 2008 : Мир и Образование. - 1200 с. - ISBN 978-5-488-01679-8 : 752-00.
2. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Словарь трудностей русского языка / Розенталь Дитмар Эльяшевич, Теленкова Маргарита Алексеевна. - 9-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2009. - 832 с. - ISBN 978-5-8112-3541-4 : 148-80.
3. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 537 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-03467-4 : 245-00.
4. Ковадло, Людмила Яковлевна. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо / Ковадло Людмила Яковлевна. - Москва : Форум, 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-91134-580-8 : 346-83.
5. Коньков, Владимир Иванович. Функциональные типы речи : учеб. пособие / Коньков, Владимир Иванович, О. В. Неупкоева. - Москва : Академия, 2011. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6890-9 : 377-30.
6. Кожина, Маргарита Николаевна. Стилистика русского языка : учебник / Кожина Маргарита Николаевна, Дускаева Лилия Рашидовна, Салимовский Владимир Александрович. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2010. - 464 с. - ISBN 978-5-9765-0256-7. - ISBN 978-5-02-034758-8 : 298-90.
7. Акишина, Алла Александровна. Русский речевой этикет. Практикум вежливого речевого общения : учеб. пособие / Акишина Алла Александровна, Формановская Наталья Ивановна. - 3-е изд., испр. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2009. - 184 с. - ISBN 978-5-397-00351-3 : 256-41.
8. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Большой справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? : справ. / Розенталь Дитмар Эльяшевич. - Москва : Оникс : Мир и образование, 2008. - 1008 с. - ISBN 978-5-488-01803-7. - ISBN 978-5-94666-490-5 : 300-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Тимошенко, Т.Е. Риторика: практикум / Т. Е. Тимошенко; Тимошенко Т.Е. - Moscow :

- Флинта, 2016. - . - Риторика: практикум [Электронный ресурс] / Т.Е. Тимошенко - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-9765-0775-3.
2. Козырев, Владимир Алексеевич. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум / Козырев Владимир Алексеевич; Козырев В.А., Черняк В.Д. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 181. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8153-7 : 62.24.
3. Голубева, Анна Владимировна. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие / Голубева Анна Владимировна; Голубева А.В., Пономарева З.Н., Стычишина Л.П. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 256. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00954-5 : 102.38.
4. Черняк, Валентина Данииловна. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : Учебно-практическое пособие / Черняк Валентина Данииловна; Черняк В.Д. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 525. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02667-2 : 153.97.
5. Лысова, Т.В. Культура научной и деловой речи / Т. В. Лысова, Т. В. Попова; Лысова Т.В.; Попова Т.В. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-9765-1055-5.
6. Лекант, Павел Александрович. Русский язык : Справочник / Лекант Павел Александрович; Лекант П.А., Самсонов Н.Б. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 351. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01148-7 : 107.29.
7. Титов, Олег Анатольевич. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : Учебное пособие / Титов Олег Анатольевич; Титов О.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04484-3 : 1000.00.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: Google Chrome

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

г. Чита, ул Баргузинская, 49, ауд. 03-316.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная

Переносной ноутбук HP630 Notebook PC TPN-F-102

Переносной проектор ACER X1161 DLP, Projector, EMEA

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, ауд. 09-305

Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельных работ и хранения учебного

оборудования. Комплект специальной учебной мебели.

Мультимедийное оборудование:

Персональный компьютер -3шт. Принтер -2шт.

Акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, ауд. 09-309

Учебная аудитория предназначена для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска классная.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000 г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, ауд. 09-206

Лаборатория гидрогеологии Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Стенд «Схема соотношения подземных вод»

Стенд «Характер перемещения подземных вод»

Гидрогеологическая карта России

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На первых занятиях по дисциплине студенты демонстрируют исходные (школьные) знания по русскому языку в процессе проведения диктанта и последующей за ним работа над орфографическими и пунктуационными ошибками. Необходимость проведения подобной работы определяется недостаточно высоким уровнем грамотности студентов первокурсников.

При изучении нормативного аспекта культуры речи акцентируется внимание на основных нормах русского литературного языка: лексических, орфоэпических и грамматических. Большое значение при этом придается работе с различными лексикографическими изданиями.

Коммуникативный аспект культуры речи предполагает расширение (школьных) представлений о стилистике русского языка, а также практическое применение знаний студентов при анализе текстов различной стилистической принадлежности.

Рассматривая вопросы раздела «Этический аспект культуры речи», обращаемся не только к существующей литературе по теме, но и к практическому жизненному опыту обучающихся.

1. Сутурина Т.А. Основные жанры письменной речи. Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи». – Чита, 2009.

2. Сутурина Т.А. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов в процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи». – Чита, 2015

Разработчик/группа разработчиков: Сутурина Т.А., доцент кафедры ИЯ и МК

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**