

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.07.Горное право

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 21.05.04 – Горное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Открытые горные работы (для набора 2011,2012)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

является ознакомление студентов с основными положениями современной законодательной базы, регулирующей правовые отношения в области недропользования.

Задачи изучения дисциплины:

- освещение принципов государственного регулирования отношений недропользования в РФ, порядка лицензирования видов деятельности, связанных с использованием недр;
- ознакомление с историей организации государственного регулирования отношений недропользования;
- изучение содержания основных законов и других нормативно-правовых актов, определяющих порядок и условия недропользования;
- усвоение первичных правовых понятий, необходимых для обеспечения эффективной работы горного предприятия в современных экономических условиях;
- освещение прав и обязанностей недропользователей в их деятельности и вопросов ответственности за нарушение правил и порядка недропользования;
- усвоение основных требований по рациональному использованию и охране недр, безопасному ведению работ, связанных с использованием недр;
- формирование способности принятия решений при недропользовании, обоснованных в правовом отношении.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Горное право» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.7. Для успешного освоения данной дисциплины необходимо, чтобы студент владел основными положениями дисциплин «Общая геология», «Основы горного дела», «Основы экономической теории», «Обогащение полезных ископаемых» как «входными» знаниями студента. Дисциплина «Горное право» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такой дисциплиной ООП как «Правоведение».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	8 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК - 5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК - 6	Использование нормативных документов по безопасности и промышленной санитарии при проектировании, строительстве и эксплуатации предприятий по эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых и подземных объектов
ПК - 10	Владение законодательными основами недропользования и обеспечения безопасности работ при добыче, переработке полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных сооружений

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>основы конституционного строя РФ, прав и свобод человека и гражданина, основы организации и осуществления государственной власти, структуру и тенденции развития российского законодательства, сущность, характер и взаимодействие правовых явлений</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, социальную значимость правового регулирования общественных отношений в горной отрасли; моральные нормы и принципы поведения людей по отношению к обществу и другим людям, нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества</p>

	<p>Эталонный:</p> <p>теоретические основы безопасности жизнедеятельности; основы горного и экологического права, основные принципы обеспечения экологической безопасности производств и правовые методы рационального природопользования, действующую систему нормативно-правовых актов в области экологической безопасности; мероприятия по защите населения и персонала объекта экономики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, экономические аспекты безопасности жизнедеятельности</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>оценивать актуальные события и явления социально-экономической и политической жизни с морально-правовой точки зрения; толковать и применять законы и иные нормативно-правовые акты в сфере недропользования</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>приобретать новые знания в области законодательства, используя современные образовательные и информационные технологии, прогнозировать развитие экологической ситуации горнопромышленного района</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>применять методы рационального недропользования, использовать правовые знания в профессиональной деятельности при расследовании случаев нарушения правил безопасного ведения работ</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>навыками анализа правовых явлений в общественной жизни, навыками анализа правовой деятельности предприятий горной отрасли как субъектов гражданского права; навыками работы с законодательными документами; легитимными средствами отстаивания и защиты своих конституционных прав в стандартных и нестандартных социально-производственных ситуациях</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>навыками применения норм гражданского и трудового права в своей профессиональной деятельности, законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; методами технического контроля в условиях действующего горного производства</p>

	<p>Эталонный:</p> <p>законодательными основами недропользования и обеспечения безопасности работ при добыче, переработке полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных сооружений, навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов</p>
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общая характеристика горного права как научной и учебной дисциплины	8	0	0	0	8
	2	Недра в Российской Федерации и их ресурсы	8	0	2	0	6
	3	Предоставление права пользования участками недр. Система лицензирования пользования недрами как основа построения отношений недропользования в РФ	8	2	0	0	6
2	4	Государственный контроль и над-зор в сфере недропользования. Государственный учет и отчетность	8	0	0	0	8
	5	Горный аудит	8	0	0	0	8
	6	Горно-экологический мониторинг	8	0	2	0	6
3	7	Правовое регулирование платежей при недропользовании	8	0	0	0	8
	8	Рациональное использование и охрана недр	8	2	0	0	6
	9	Ответственность за нарушение законодательства при освоении недр	8	0	0	0	8
Итого			72	4	4	0	64

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий

1	1	Общая характеристика горного права как научной и учебной дисциплины. Предмет горного права, метод горного права, основные источники горного права. Этапы развития российского законодательства о недрах. Государственное регулирование отношений недропользования. Система органов государственной власти в сфере недропользования
	2	Недра в Российской Федерации и их ресурсы. Собственность на недра. Понятие недр и ресурсов недр. Недра как природный ресурс и достояние народов Российской Федерации. Единство государственного фонда недр. Участки недр федерального значения. Федеральный фонд резервных участков недр. Государственная форма собственности на недра и полезные ископаемые в их естественном залегании. Собственность на добытые полезные ископаемые. Участок недр как объект права государственной собственности и объект недвижимости. Запрет на гражданский оборот участков недр. Право собственности на горное имущество
	3	Предоставление права пользования участками недр. Система лицензирования пользования недрами как основа построения отношений недропользования в РФ.. Принципы недропользования. Недропользование как предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Система государственного управления фондом недр в Российской Федерации. Единый перечень оснований предоставления прав пользования недрами в федеральном законодательстве. Пользователи недр, их права и обязанности. Виды и сроки пользования недрами. Предоставление права пользования недрами на основании соглашения о разделе продукции. Основания прекращения права пользования недрами и порядок прекращения такого права. Предоставление права пользования недрами в условиях лицензионной системы. Состязательный характер приобретения прав пользования недрами. Лицензия на пользование недрами и её содержание. Внесение изменений в лицензионные соглашения. Антимонопольные требования при пользовании недрами
	4	Государственный контроль и надзор в сфере недропользования. Государственный учет и отчетность. Государственный геологический контроль. Осуществление государственного геологического контроля. Государственный надзор за безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами. Государственный учет и государственная регистрация. статистическая отчетность в недропользовании. государственный баланс запасов полезных ископаемых. государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. классификация запасов ПИ. государственная регистрация и государственный реестр. государственная экспертиза запасов полезных ископаемых

2	5	Горный аудит. Понятие горного аудита. Цель. Предприятия, на которых применяется горный аудит. Виды горного аудита. Аспекты деятельности, охватываемые горным аудитом. Обязанности, права и ответственность горнодобывающих предприятий, руководителей и должностных лиц. Права руководителей и должностных лиц. Заключение горного аудитора (горно-аудиторской фирмы) как результат горного аудита
	6	Горно-экологический мониторинг. Воздействие предприятия на окружающую среду. Два типа воздействий. Основные понятия и определения горно-экологического мониторинга. Цели и задачи горно-экологического мониторинга. Организация горно-экологического мониторинга на горном предприятии. Система и подсистемы горно-экологического мониторинга. Кем осуществляется горно-экологический мониторинг
3	7	Правовое регулирование платежей при недропользовании. Система платежей при пользовании недрами. Платежи, не зависящие от вида пользования недрами. Платежи, зависящие от вида пользования недрами. Платежи за право проведения поисковых и разведочных работ. Платежи за право добычи полезных ископаемых. Платежи за право пользования недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых. Распределение платежей по бюджетам. Отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы. Подакцизные виды минерального сырья
	8	Рациональное использование и охрана недр. Понятие рационального использования и охраны недр. Основные направления деятельности при рациональном подходе к использованию недр. Требования и условия реализации рационально подхода в геологическом и технологическом направлениях. Требования и условия реализации рационально подхода в экономическом отношении, а также в рамках организационного направления. Основные требования Закона «О недрах» по охране недр
	9	Ответственность за нарушение законодательства при изучении и освоении недр. Виды ответственности. Виды нарушений ответственности. Порядок разрешения споров. Возмещение причинённого вреда

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Вопросы для обсуждения: Основные источники горного права. Государственное регулирование отношений недропользования. Система органов государственной власти в сфере недропользования
	2	Вопросы для обсуждения: Собственность на недра. Понятие недр и ресурсов недр Участки недр федерального значения. Государственная форма собственности на недра и полезные ископаемые в их естественном залегании. Собственность на добытые полезные ископаемые. Участок недр как объект права государственной собственности и объект недвижимости. Запрет на гражданский оборот участков недр. Право собственности на горное имущество
	3	Вопросы для обсуждения: Система государственного управления фондом недр в Российской Федерации. Пользователи недр, их права и обязанности. Предоставление права пользования недрами в условиях лицензионной системы. Состязательный характер приобретения прав пользования недрами. Лицензия на пользование недрами и её содержание. Внесение изменений в лицензионные соглашения. Антимонопольные требования при использовании недрами
2	4	Вопросы для обсуждения: Государственный геологический контроль. Государственный надзор за безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами. Государственный учет и государственная регистрация. Статистическая отчетность в недропользовании. Государственный баланс запасов полезных ископаемых. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых
	5	Вопросы для обсуждения: Понятие горного аудита. Цель. Виды горного аудита. Аспекты деятельности, охватываемые горным аудитом. Обязанности, права и ответственность горнодобывающих предприятий, руководителей и должностных лиц. Права руководителей и должностных лиц. Заключение горного аудитора (горно-аудиторской фирмы) как результат горного аудита
	6	Вопросы для обсуждения: Воздействие предприятия на окружающую среду. Цели и задачи горно-экологического мониторинга. Организация горно-экологического мониторинга на горном предприятии. Система и подсистемы горно- экологического мониторинга

3	7	Вопросы для обсуждения: Система платежей при пользовании недрами. Платежи, не зависящие от вида пользования недрами. Платежи, зависящие от вида пользования недрами. Платежи за право проведения поисковых и разведочных работ. Платежи за право добычи полезных ископаемых. Платежи за право пользования недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых
	8	Вопросы для обсуждения: Основные направления деятельности при рациональном подходе к использованию недр. Требования и условия реализации рационально подхода в геологическом и технологическом направлениях. Требования и условия реализации рационально подхода в экономическом отношении, а также в рамках организационного направления
	9	Вопросы для обсуждения: Виды ответственности. Виды нарушений ответственности. Порядок разрешения споров. Возмещение причинённого вреда

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая характеристика горного права как научной и учебной дисциплины	Составление терминологического глоссария
1	2	Недра в Российской Федерации и их ресурсы	Составление терминологического глоссария Работа с электронными образовательными ресурсами Подготовка реферата-доклада
1	3	Предоставление права пользования участками недр. Система лицензирования пользования недрами как основа построения отношений недропользования в РФ	Составление терминологического глоссария

2	4	Государственный контроль и надзор в сфере недропользования. Государственный учет и отчетность	Составление терминологического глоссария Подготовка реферата-доклада
2	5	Горный аудит	Составление терминологического глоссария Работа с электронными образовательными ресурсами
2	6	Горно-экологический мониторинг	Составление терминологического глоссария Подготовка реферата-доклада
3	7	Правовое регулирование платежей при недропользовании	Составление терминологического глоссария Работа с электронными образовательными ресурсами
3	8	Рациональное использование и охрана недр	Составление терминологического глоссария Подготовка реферата-доклада
3	9	Ответственность за нарушение законодательства при освоении недр	Составление терминологического глоссария Работа с электронными образовательными ресурсами

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
2	4	Практическое занятие	Учебная дискуссия по докладу, работа с электронными образовательными ресурсами	2
2	5	Практическое занятие	Учебная дискуссия по докладу, работа с электронными образовательными ресурсами	2
3	7	Практическое занятие	Учебная дискуссия по докладу, работа с электронными образовательными ресурсами	2
3	8	Практическое занятие	Учебная дискуссия по докладу, работа с электронными образовательными ресурсами	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

- 1.Ерофеев, Б.В. Земельное право России : учеб. для академического бакалавриата / Ерофеев Б.В.; науч. ред. Л.Б. Братковская. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 667 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3727-5: 614-57.
- 2.Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / Мархгейм М.В., Смоленский М.Б., Тонков Е.Е.; под ред. М.Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 413 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5: 310-80.

6.1.2. Издания из ЭБС

- 3.Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 159 с.
- 4.Жаворонкова, Н. Г. Земельное право: учебник для бакалавров / Н. Г. Жаворонкова, И. О. Краснова; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова, И. О. Краснова. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 580 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

- 1.Земельный кодекс Российской Федерации - Москва: Проспект, 2013. - 96 с. - 39-00.
- 2.Жигарев, Д.В. Правовые основы охраны окружающей среды: учеб. пособие / Жигарев Д.В. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 119 с. - ISBN 978-5-9293-1042-3: 90-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

- 3.Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 192 с.
- 4.Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова ; под общ. ред. С. А. Боголюбова. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 129 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>
«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека
<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека
<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: Corel Draw, СПС "Консультант Плюс"

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Кастринская 1 ауд 09- 416 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска классная.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Кастринская 1 ауд 09- 304 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска классная.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Кастринская 1 , ауд. 09-510 Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели.

Комплект ПЭВМ

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий. При чтении лекции периодически осуществляется обращение к предыдущим знаниям студентов. При этом преследуется двоякая цель: во-первых, предоставить студентам небольшой отдых от монотонного фиксирования новой информации и, во-вторых, кратковременные обращения к мнениям студентов по тому или иному вопросу позволяют им проще адаптировать полученную новую информацию к предыдущим знаниям студентов.

На практическом занятии рассматриваются вопросы, подготовленные студентами в качестве коротких докладов по рассматриваемой проблеме, происходит их активное обсуждение и обмен мнениями. Доклады готовятся на основе материалов, полученных в информационных сетях. Правовое обеспечение темы осуществляется при работе с нормативными актами в справочных правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс» и др. Оставшееся время уделяется контролю предметной терминологии, решению ситуационных задач, тестированию.

Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной литературы.

Подготовка докладов и рефератов сочетает в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. Результат этой работы должен нести элементы творческой научной деятельности с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер. Важным элементом этой работы является составление плана, который должен согласовываться с преподавателем. При разработке темы важную роль играет введение – начальная часть реферата. В нем в сжатом виде раскрываются следующие вопросы:

- обосновывается актуальность избранной темы, ее теоретическая и практическая значимость и место среди других проблем;
- характеризуется нормативно-правовая база, на основе которой раскрывается тема;
- дается анализ работ, написанных по данной теме;
- определяется круг вопросов, которые будут рассмотрены в основной части;
- формулируются задачи и обосновывается структура работы.

В основной части реферата следует выделить не более двух-трех главных вопросов. При раскрытии их содержания необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одного вопроса к другому.

В период работы над основной частью особое значение уделяется отбору, осмыслению и обобщению фактического материала, выявлению основных тенденций изучаемых процессов и явлений, подкреплению их типичными примерами из юридической практики. Тщательно следует отбирать, использовать и цитировать нормативные источники, учебную и научную литературу. Недопустимо применение цитат без ссылок на источники. Раскрытие каждого вопроса реферата должно заканчиваться краткими выводами, причем выводы предыдущего вопроса должны подводить к основному содержанию последующего для того, чтобы укрепить связь всех вопросов между собой и обеспечить единство содержания всей письменной работы.

Завершающей частью реферата является небольшое по объему заключение, в котором необходимо:

- подвести итоги всей выполненной работы;
- кратко ответить на вопросы, сформулированные во введении;
- отметить элементы новизны;
- дать практические рекомендации по использованию материалов реферата в будущей деятельности.

При подготовке доклада на основе найденного материала для реферата следует уяснить простую истину – доклад и реферат – это совершенно различные формы представления учебного материала. Реферат готовится для чтения, доклад – для устного сообщения. Поэтому чтение реферата не допускается! Текст доклада должен составлять 3-5 машинописных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Доклад должен иллюстрировать достаточно свободное владение тематическим материалом с минимальным обращением к чтению текстового материала, он должен доводиться до слушателя простым разговорным (но не бытовым) языком с использованием невербальных методов общения, сопровождаться обращением к слайдам динамической презентации, где должны быть представлены формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.

Докладчик должен научиться навыкам постоянного удержания внимания аудитории.

Необходимым, а иногда и обязательным элементом качественного доклада являются презентации. Общие требования к презентации:

- современная презентация должна носить динамический, а не статический характер;
- слайды презентации не должны дублировать произносимый текст доклада;
- презентация не должна быть меньше 8-10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
Составление терминологического словаря (глоссария) – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Из двух методов формирования глоссария (алфавитного и текущего) в студенческой практике чаще используется метод «по мере появления терминов в конспекте). Глоссарий пополняется при самостоятельной работе студента.

Разработчик/группа разработчиков: Романов В.Г., профессор кафедры ГПД

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**