

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет технологии, транспорта и связи

Кафедра Менеджмента технологических и транспортных систем

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лесков А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.11.Управление персоналом

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 23.03.01 – Технология транспортных процессов

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация и безопасность движения (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

помочь студентам овладеть практическими знаниями экономического анализа специфического фактора производства - труд; изучить методы и технологии в управлении персоналом, схемы решения конкретных ситуаций, нормативные документы для российского предприятия и рекомендации по применению зарубежного опыта.

Задачи изучения дисциплины:

- научить изучать рынок труда;
- научить применять методы управления персоналом;
- научить организовать свой труд и труд своих подчиненных;
- научить формировать цели и намечать пути их достижения;
- научить строить и использовать прогнозы и планы;
- научить находить рациональные подходы к решению проблем;
- научить предвидеть последствия своих решений;
- научить контактировать с коллегами по работе и партнерами по бизнесу.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Управление персоналом относится к блоку 1 базовой части (Б.1.Б11) Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Правоведение», «Основы трудового права», «Экономика». Дисциплина «Управление персоналом» входит в состав базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла и является базовой для успешного освоения дисциплины «Менеджмент», «Стратегический и инновационный менеджмент», «Организационно-производственные структуры транспорта», «Грузовые перевозки», «Пассажирские перевозки», «Международные перевозки». Дисциплина изучается в 5 семестре при заочной форме обучения.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-29	Способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
ПК-30	Способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) значимость для современного человека представления управления персоналом; 2) объект, предмет и задачи дисциплины «Управление персоналом» 3) базовые термины данной области знаний; 4) основные методы и средства получения, хранения и переработки информации.
	Стандартный: 1) терминологическую систему управления персоналом; 2) специфику и междисциплинарные основы управления персоналом; 3) основные подходы к изучению управления организацией; 4) актуальные проблемы управления персоналом в рамках учебной информации; 5) социальную значимость своей будущей профессии.
	Эталонный: 1) границы применимости знаний по управлению персоналом в других областях; 2) актуальные проблемы управления персоналом, выходящие за рамки учебной информации; 3) фундаментальные концепции и стратегии управления персоналом, необходимые для проведения исследований в профессиональной области.
Уметь	Пороговый: 1) репродуцировать имеющуюся информацию по управлению персоналом; 2) работать в локальной и глобальной сети Интернет, находить необходимую информацию по управлению персоналом; 3) оценивать собственные образовательные достижения и проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании.
	Стандартный: 1) анализировать и использовать в будущей профессиональной деятельности накопленный опыт обеспечения управления персоналом; 2) анализировать и оценивать достоверность информации по управлению персоналом; 3) устанавливать междисциплинарные связи; 4) самостоятельно получать и расширять знания по правовому обеспечению управления персоналом, пользуясь различными источниками информации.

	Результат обучения
	Эталонный: 1) критически оценивать и интерпретировать информацию по разным аспектам управлению персоналом, выделять в ней главное; 2) выдвигать гипотезы для объяснения определенного круга вопросов экономической теории государства; 3) экстраполировать знания в сфере управления персоналом в область профессиональной деятельности; 4) выполнять учебно-исследовательские проекты и презентовать результаты учебно-проектной деятельности.
Владеть	Пороговый: 1) демонстрировать понимание понятийно-терминологического аппарата дисциплины «управления персоналом»; 2) ориентироваться в потоке информации по управлению персоналом, представляемой различными источниками; 3) демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и приобретения новых знаний; 4) к работе в команде.
	Стандартный: 1) демонстрировать понимание необходимости целостного представления о управлении персоналом; 2) использовать знания по экономической теории интерпретации наблюдаемых в современной мирохозяйственной системе явлений; 3) показывать взаимосвязь правового обеспечения управления персоналом с другими науками; 4) использовать возможности информационных технологий для самообразования в области управления персоналом; 5) использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
	Эталонный: 1) использовать эмпирические и теоретические методы исследований; методы обработки данных в области управления персоналом; 2) демонстрировать понимание актуальных проблем и методологических основ управления персоналом, в том числе в различных социально-экономических системах и национальных моделях; 3) организовывать мероприятия по расширению знаний в области данной дисциплины; 4) оценивать текущую ситуацию с учетом накопленного в области управления персоналом опыта для формирования правильного решения.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Управление персоналом как система	11	1			10
	2	Принципы управления персоналом	11	1			10
	3	Обеспечение системы управления персоналом	11	1			10
2	4	Кадровая политика	11	1			10
	5	Подбор персонала	12		2		10
	6	Оценка персонала	12		2		10
3	7	Расстановка персонала	12		2		10
	8	Обучение персонала	12		2		10
	9	Адаптация персонала	16		2		14
Итого			108	4	10	0	94

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Персонал предприятия как объект управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятием
	2	Принципы управления персоналом, методы управления персоналом, функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
	3	Кадровое обеспечение, информационное обеспечение, техническое обеспечение, правовое обеспечение.
2	4	Кадровая политика
	5	
	6	
3	7	
	8	
	9	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	
	2	
	3	
2	4	
	5	Подбор персонала. Методы и способы и технологии подбора персонала. Внутрен-ние и внешние источники. Профессиональный отбор и подбор персонала. Понятие скрининга, рекрутинга, охоты за головами.
	6	Оценка персонала. Методы оценки персонала. Оценка потенциала работника, оценка индивидуального вклада, аттестация кадров. Виды ат-тестат-ции: аттестационное собеседование, ранжирование со-трудников, управление посредством установки целей. Нетра-диционные подходы к оценке персонала: «360° аттестация», «метод проектных временных коллективов», психологические методы оценки.
3	7	Расстановка персонала. Профессиональная карьера. Партнерство по развитию карьеры. Ключевые должности. Резерв руководителей, преемник. Хай-по (high-potentials). Основные модели развития карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».
	8	Обучение персонала
	9	Адаптация персонала

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятия: системы, управления, персонала, трудовых ресурсов. Типы управления. Структура управления предприятием. Кадровое обеспечение.	Работа с учебной литературой, подготовка к семинару. Контрольная работа
1	2	Основные функции HR отделов, менеджеров по работе с персоналом. Виды обеспечения HR отделов.	Работа с учебной литературой, подготовка к семинару. Контрольная работа
1	3	Основные функции HR отделов, менеджеров по работе с персоналом. Виды обеспечения HR отделов.	Работа с учебной литературой, подготовка к семинару. Контрольная работа
2	4	Понятие кадрового потенциала предприятия. Функционал управленческих кадров автотранспортного предприятия. Планирование кадрового потенциала.	Работа с учебной литературой, подготовка к семинару.
2	5	Современные методы отбора персонала. Понятие квалификационных требований, резюме. Профессиональный отбор и подбор персонала.	Работа с учебной литературой, подготовка к семинару.
2	6	Нетрадиционные подходы к оценке персонала: «360° аттестация», «метод проектных временных коллективов», психологические методы оценки.	Работа с учебной литературой, подготовка к семинару.
3	7	Резерв руководителей, преемник. Хай-по (high-potentials). Основные модели развития карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».	Работа с учебной литературой, подготовка к семинару.
3	8	Понятие андрогогики. Виды обучения персонала, способы обучения. Требования к повышению квалификации. Мотивы обучения.	Работа с учебной литературой, подготовка к семинару. Контрольная работа
3	9	Понятие адаптации персонала. Понятие конфликтов, виды конфликтов в коллективе. Понятие команды.	Работа с учебной литературой, подготовка к семинару. Контрольная работа

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2,3	Лекции, практические	информационные технологии; работа с электронными образовательными ресурсами.	4
2	1,2,3	Лекции, практические	информационные технологии; работа с электронными образовательными ресурсами;	4
3	1,2,3	Лекции, практические	информационные технологии; работа с электронными образовательными ресурсами;	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Сербиновский, Борис Юрьевич. Управление персоналом : учебник / Сербиновский Борис Юрьевич. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 464 с. - ISBN 978-5-91131-969-4
2. Управление персоналом организации : учеб. пособие для вузов / под ред. А.Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 638с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002273-4
3. Егоршин, Александр Петрович. Управление персоналом : учебник для вузов / Егоршин Александр Петрович. - 6-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород : НИМБ, 2007. - 1100 с. : ил. - ISBN 5-901335-24-4

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682.
2. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D94E1F9-DC57-4E83-8AB3-91F651DF693A.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Малышев, Е.А. Управление персоналом : учеб. пособие / Е. А. Малышев, Т. Е. Малышева, Т. И. Кашурникова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 239 с. - ISBN 978-5-9293-1138-3
2. Лукичева, Любовь Ивановна. Управление персоналом : учеб. пособие / Лукичева Любовь Ивановна; под ред. Ю.П. Анискина. - 5-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2009. - 263 с. - (Библиотека высшей школы). - ISBN 978-5-370-01024-8
3. Базаров, Тахир Юсупович. Управление персоналом : учебник / Базаров Тахир

Юсупович. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-7330-9 : 271-70.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1,2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 183 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01732-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5F43D55-DBF3-4C92-B6F1-0F56E590D1C1.
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9455-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6705699F-146E-4F65-B129-DAC985E87330.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.studentlibrary.ru/>
<https://elibrary.ru/>
<http://www.tehlit.ru/>
<http://www.driveforce.ru/>
<http://techlibrary.ru/>
<http://www.kodges.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", Google Chrome, Киностудия Windows Live

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039г. Чита, ул.Баргузинская, 49, ауд. 04 -209

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная маркерная.

Комплект мобильного оборудования, не закрепленного за конкретной учебной аудиторией: мультимедийный проектор LG, экран переносной на треноге, ноутбук

Панель плазменная

672039г. Чита, ул.Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 04-206

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 15 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является основной в работе студента. Она требует активной

мыслительной деятельности и может привести к желаемым результатам лишь при ее правильной организации. Неумение работать самостоятельно является одной из основных причин низкой успеваемости. Самостоятельная работа состоит из следующих модулей: - работа над темами для самостоятельного изучения; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к контрольным мероприятиям; - подготовка к зачету. При самостоятельном изучении теоретического курса, подготовке к практическим занятиям и контрольным мероприятиям рекомендуется руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Студентам рекомендуется следующий порядок организации самостоятельной работы над темами и подготовки к практическим занятиям: - ознакомиться с содержанием темы; - прочитать материал лекций, при этом нужно составить себе общее представление об излагаемых вопросах; - прочитать параграфы учебника, относящиеся к данной теме; - перейти к тщательному изучению материала, усвоить теоретические положения и выводы, при этом нужно записывать основные положения темы (формулировки, определения, термины, воспроизводить отдельные схемы и чертежи из учебника и конспекта лекций); - закончив изучение темы, решить предложенные преподавателем задачи с целью закрепления теоретического материала и приобретения практических навыков самостоятельно решения задач; - нельзя переходить к изучению нового материала, не усвоив предыдущего; - необходимо помнить, что неперенным условием успеха самостоятельной работы является систематичность и последовательность.

Выполняя практические работы, следует избегать формализованного подхода, основанного лишь на механической подстановке значений своего варианта задания в примеры выполнения работ без понимания сущности рассматриваемых процессов и алгоритма решаемой задачи. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем, трудности, обычно возникающие у студентов. Выполнение контрольной работы осуществляется на основе нормативно-правовой базы по изучаемой теме. Для подготовки работы к защите следует проанализировать результаты, сопоставить их с известными теоретическими положениями и справочными данными, обобщить результаты исследований в виде выводов по работе.

Разработчик/группа разработчиков: Костяков А.Н доцент каф. МТТС

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**