

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.02. Деловой иностранный язык

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 23.03.01 – Технология транспортных процессов

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация и безопасность движения (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины (модуля): развитие речевой деятельности в сфере межкультурного и профессионального общения, навыков перевода литературы профессиональной направленности.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины (модуля): развить умения и навыки устной и письменной речи профессиональной направленности; научить основам профессионального общения на иностранном языке в типичных ситуациях в устной и письменной форме.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» Содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ООП Изучение данной дисциплины обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля. Предполагается также учёт специфических целей и задач различных факультетов/отделений при разработке данного курса в зависимости от запроса выпускающих кафедр, а также дополнение основного курса курсами по выбору. Обучение деловому иностранному (английскому) языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	128	128
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ПК-10	Способность к совершенствованию методов предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Результат обучения	
Знать	Пороговый: ОК-5 правила чтения английского языка, лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с простыми адаптированными текстами общей и профессиональной направленности и элементарного общения на иностранном языке. ПК-10 лексику и грамматику ИЯ в объеме, необходимом для понимания адаптированных текстов по специальности, а также для элементарного общения профессиональной направленности на иностранном языке.
	Стандартный: ОК-5 лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иностранными текстами общей и профессиональной направленности, а также для осуществления несложной коммуникации на иностранном языке. ПК-10 лексику и грамматику ИЯ в объеме, необходимом для понимания несложных аутентичных текстов по специальности, а также для осуществления несложной коммуникации в сфере профессиональной деятельности на иностранном языке.
	Эталонный: ОК-5 основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, и профессиональной сферах; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном языке. ПК-10 лексику и грамматику ИЯ в объеме, необходимом для понимания аутентичных текстов по специальности, а также для коммуникации в сфере профессиональной с деятельности на иностранном языке.
	Пороговый: ОК-5 читать и переводить со словарем несложные адаптированные тексты общей и профессиональной направленности; сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме монологического высказывания (5-10 предложений). ПК-10 понимать учебный текст профессиональной направленности с использованием словаря, понимать основное содержание простой беседы на знакомую тему по специальности вести простое письменное общение на иностранном языке.

	Результат обучения
Уметь	Стандартный: ОК-5 понимать информацию при чтении учебной, справочной литературы и текстов средней степени сложности профессиональной направленности на иностранном языке; сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме монологического высказывания (10-15 предложений); вести несложную монологическую и диалогическую речь на изученные темы, готовить презентации на иностранном языке. ПК-10 понимать несложные аутентичные тексты профессиональной направленности с использованием словарей и справочников; участвовать в несложной профессиональной коммуникации на иностранном языке в устной и письменной форме.
	Эталонный: ОК-5 понимать информацию при чтении учебной, справочной литературы и переводе со словарем неадаптированных текстов профессиональной направленности; сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме монологического высказывания (15-20 предложений); вести монологическую и диалогическую речь на изученные темы; готовить презентацию, вести дискуссию по изученным. ПК-10 понимать аутентичные тексты профессиональной направленности с использованием словарей и справочников; участвовать в профессиональной коммуникации на иностранном языке в устной и письменной форме.
Владеть	Пороговый: ОК-5 элементарными навыками извлечения информации из прочитанного текста, подготовки и составления несложных сообщений, различными навыками речевой деятельности на элементарном уровне. ПК-10 различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне.
	Стандартный: ОК-5 иностранным языком на уровне, необходимом для понимания текстов средней степени сложности, участия в несложных ситуациях межличностной и профессиональной коммуникации; подготовки презентаций, сообщений; выражения своих мыслей и мнения в общении на иностранном языке. ПК-10 различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на стандартном уровне.
	Эталонный: ОК-5 иностранным языком на уровне, достаточном для понимания несложных неадаптированных текстов, подготовки презентаций, сообщений; навыками общения в процессе межличностной коммуникации и профессионально направленной деятельности на иностранном языке. ПК-10 различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на продвинутом уровне.

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Grammar: Indefinite Passive, Continuous Passive, Perfect Passive.	18		2		16
	1.2	Grammar: Функции глаголов to have; функции слова that.	18		2		16
	1.3	Grammar: The Infinitive	18		2		16
	1.4	Control work № 1	18		2		16
	1.5	Automobile	18		2		16
	1.6	Roads	18		2		16
	1.7	Urban Mass Transportation	18		2		16
	1.8	The Automobile and Mass Transportation	18		2		16
Итого			144	0	16	0	128

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Grammar: Indefinite Passive, Continuous Passive, Perfect Passive.
	1.2	Grammar: Функции глаголов to have; функции слова that.
	1.3	Grammar: The Infinitive.
	1.4	Контрольная работа №1
	1.5	Текст для чтения и перевода: Automobile
	1.6	Текст для чтения и перевода: Roads.
	1.7	Текст для чтения и перевода: Urban Mass Transportation.
	1.8	Текст для чтения и перевода: The Automobile and Mass Transportation.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Grammar: Indefinite Passive, Continuous Passive, Perfect Passive.	Выполнение упражнений
1	1.2	Grammar: Функции глаголов to have; функции слова that.	Выполнение упражнений
1	1.3	Grammar: The Infinitive.	Выполнение упражнений
1	1.4	Контрольная работа №1	Выполнение контрольной работы
1	1.5	Текст для чтения и перевода: Automobile	Перевод текстов
1	1.6	Текст для чтения и перевода: Roads.	Перевод текстов
1	1.7	Текст для чтения и перевода: Urban Mass Transportation.	Перевод текстов
1	1.8	Текст для чтения и перевода: The Automobile and Mass Transportation.	Перевод текстов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1-1.8	практическое	Профессионально-интегрированная технология	10

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Английский язык для инженеров: Учеб./Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская.- М.: Высш. Шк., 2009.-463 с.
2. Motor transport: Учеб. пособ. / Л.В.Галыгина.- Чита: РИК ЧитГУ, 2010.- 138 с.
3. Английский язык для автотранспортных специальностей : учеб. пособие / Шляхова В. А. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 128 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

4. Купцова А.К. Английский язык для менеджеров и логистов: Учебник и практикум / Купцова А.К.; Купцова А.К., Козлова Л.А., Воынец Ю.П. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 348. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00941-5: Ссылка на ресурс:

<https://www.biblio-online.ru/book/89412EA6-E5B1-42EB-AA7F-D9D5C95C83B2>

5. Английский язык для физиков и инженеров: Учебник и практикум / И. Ю. Коваленко. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 278. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8624-2 :

Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/9B8C32DB-C9E4-484C-BC31-A0B101571ECC>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6. Грамматика английского языка = A Grammar of the English Language : учеб. пособие / В. Л. Каушанская [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Айрис Пресс, 2009. - 384 с.

7. Агабекян, И.П. Английский для инженеров: учеб. пособие / Агабекян И. П., Коваленко П. И. - 7-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 317 с.

8. Рассказы об истории автомобилей (на английском языке) : книга для чтения / Е. Ю. Долматовская, В. Н. Бгашев. - Москва : Билингва, 2000. - 52 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

9. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие / Р. И. Куряева. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 339. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8627-3. - ISBN 978-5-9916-8628-0: Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/2682FB9B-EBE4-4546-BFA2-E7E1C8E9AB39>

10. Английский язык для технических направлений: учебное пособие для прикладного бакалавриата / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00538-7. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/0D64FBC0-BE48-49E4-8B54-BC9E0F848D89>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.studentlibrary.ru/>

http://en.wikipedia.org/wiki/main_page

<https://www.biblio-online.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039 г. Чита, ул. Баргузинская, 49, ауд. 04 -214

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная маркерная.

Комплект мобильного оборудования, не закрепленного за конкретной учебной аудиторией: мультимедийный проектор LG, экран переносной на треноге, ноутбук

672039 г. Чита, ул. Баргузинская, 49, ауд. 04 -202

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная маркерная.

Комплект мобильного оборудования, не закрепленного за конкретной учебной аудиторией: мультимедийный проектор LG, экран переносной на треноге, ноутбук

Панель плазменная

672039г. Чита, ул. Баргузинская, 49, ауд. 04-206

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная маркерная.

Компьютер- 15шт.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать;
- выполнение домашних заданий;
- личная активность каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий).

Разработчик/группа разработчиков: Галыгина Л. В., доцент кафедры ИЯиМК

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**