

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.1. Русский язык и культура речи

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 23.03.01 – Технология транспортных процессов

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Организация и безопасность движения (для набора 2014, 2015, 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- а) дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- б) познакомить студентов с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, объяснить закономерности их формирования и развития;
- в) показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи, а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка, выделив их разновидности;
- г) расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- д) сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.1.1) направления 23.03.01 Технология транспортных процессов. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении. Курс как междисциплинарный предмет закладывает основы для успешного усвоения всех учебных дисциплин, составляющих содержание образовательной программы подготовки бакалавра.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

#### Очная форма

| Виды занятий                        | Распределение по семестрам |  | Всего часов |
|-------------------------------------|----------------------------|--|-------------|
|                                     | 1 семестр                  |  |             |
| Общая трудоемкость                  |                            |  | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.          | 36                         |  | 36          |
| лекционные (ЛК)                     | 0                          |  | 0           |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 36                         |  | 36          |
| лабораторные (ЛР)                   | 0                          |  | 0           |

|                                            |       |    |
|--------------------------------------------|-------|----|
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 36    | 36 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет | 0  |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |       |    |

### **Заочная форма**

| Виды занятий                               | Распределение по семестрам | Всего часов |
|--------------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                            | 2 семестр                  |             |
| Общая трудоемкость                         |                            | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                 | 12                         | 12          |
| лекционные (ЛК)                            | 0                          | 0           |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)        | 12                         | 12          |
| лабораторные (ЛР)                          | 0                          | 0           |
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 60                         | 60          |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет                      | 0           |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |                            |             |

## **2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5               | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7               | Способность к самоорганизации и самообразованию                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятий |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

| Результат обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать              | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основные понятия культуры речи; правила русского правописания; нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, морфологические, синтаксические, стилистические).</li> <li>2) Главные источники информации для подбора материала по теме: алфавитный и систематический каталоги библиотек, поисковые системы интернета и т.д.; базовые термины лингвистики как самостоятельной научной дисциплины.</li> <li>3) Стили современного русского литературного языка, их функциональную и языковую специфику; Жанровое и языковое своеобразие обзоров по выполненной работе, отчетов, проектных расчетов и т.д.; Основную техническую документацию по специальности</li> </ol> |
|                    | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Требования, предъявляемые к устной и письменной речи; коммуникативные качества речи; вербальные и невербальные средства воздействия.</li> <li>2) Основные концепции современной лингвистической науки и культуры речи как ее части; методы, средства получения, хранения и переработки лингвистической информации.</li> <li>3) Деловой стиль как важнейшее средство коммуникации в деловой сфере; Техническую документацию по различным аспектам профессиональной деятельности; Особенности оформления документов организационно-управленческой деятельности.</li> </ol>                                                                                                                                 |
|                    | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Особенности стилей современного русского языка; активно действующие виды общения.</li> <li>2) Значимость науки о языке в системе целостного представления о мире современного человека; основные теоретические понятия общего языкознания.</li> <li>3) Методику сбора и анализа для данных проектирования; Стандартные пакеты прикладных программ для математического моделирования процессов и режимов работы объектов.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь | <p>Пороговый:</p> <p>1) Различать клише, штампы, канцеляризмы и не допускать лексику данного типа в свою речь; вести деловую переписку; объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, выразительности, чистоты и уместности.</p> <p>2) Репродуцировать имеющуюся лингвистическую информацию; Излагать основные положения изучаемой темы; находить информацию по предложенной теме; оценивать собственные образовательные достижения, определять потребности в дальнейшем образовании.</p> <p>3) Составлять обзоры по выполненной работе, отчеты, проектные расчеты и т.п. документацию; Разбираться и анализировать техническую документацию по специальности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | <p>Стандартный:</p> <p>1) Отбирать речевые средства с учётом ситуации, избегать тавтологии, плеоназма, речевых ошибок; пользоваться принципами и правилами деловой этики и этикета; выступать публично, учитывая ментальность аудитории.</p> <p>2) Самостоятельно получать и расширять лингвистические знания, пользоваться различными источниками информации; определять стилистическую принадлежность текста и аргументировать собственные наблюдения и выводы; замечать и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и т.д. ошибки в своей речи и речи окружающих.</p> <p>3) Дифференцировать вербальное сопровождение различных документов производственно-технологической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетов схем и параметров оборудования;</li> <li>- расчетов режимов работы технологического оборудования;</li> <li>- другой технической типовой документации;</li> </ul> <p>Составлять планы работы малых коллективов и исполнителей, работы персонала, первичных производственных подразделений ит.д.</p> |
|       | <p>Эталонный:</p> <p>1) Использовать приёмы полемического мастерства; проводить деловые беседы, совещания, переговоры, деловые встречи с учётом личностных особенностей участников; организовать речь в соответствии с видом и ситуаций общения, а также правилами речевого этикета.</p> <p>2) Отбирать, критически оценивать и интерпретировать лингвистическую информацию, а также структурировать ее, излагать в доступном для других виде; выдвигать гипотезы в объяснении тех или иных явлений современного русского языка; оценивать значимость отдельных современных исследований по проблемам языка и речи.</p> <p>3) Составлять описание приводимых научных исследований; Анализировать научно-техническую информацию по специальности; Собирать и анализировать данные для проектно-конструкторской деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть | <p>Пороговый:</p> <p>1) Способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самоусовершенствованию.</p> <p>2) Обнаруживать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний; демонстрировать понимание основных терминов, принципов, закономерностей науки о языке.</p> <p>3) Владеть грамотной русской устной и письменной речью; обладать умением работать в команде, умением осуществлять групповую проектную деятельность.</p>                                                                                                                                                                               |
|         | <p>Стандартный:</p> <p>1) Правильной, терминологически точной и выразительной речью; культурой речи как важнейшим средством общения; разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях и в непосредственной профессиональной деятельности.</p> <p>2) Демонстрировать собственное понимание и собственную оценку тех или иных лингвистических теорий и концепций; самостоятельно формулировать тематику и проблематику научных и методических конференций по языку и культуре речи.</p> <p>3) Демонстрировать понимание необходимости формирования высокого уровня культуры речи современного человека; использовать возможности информационных технологий для решения исследовательских задач.</p> |
|         | <p>Эталонный:</p> <p>1) Механизмами речевого общения в устной и письменной форме в социальных и профессионально значимых сферах; умением манипулировать вербальными и невербальными средствами общения в соответствии с коммуникативными задачами, современными нормами и правилами русского языка.</p> <p>2) Нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий; способностью к научной исследовательской работе по проблемам лингвистики и культуры речи.</p> <p>3) Ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий; руководство проектной и исследовательской деятельностью.</p>                                                                                   |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                                                         | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                                              |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1             | Диктант. Работа над ошибками                                                 | 4           |                    | 2      |    | 2   |
|        | 2             | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка | 4           |                    | 2      |    | 2   |

|       |    |                                                                                                                                                    |    |   |    |   |    |
|-------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|----|
|       | 3  | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка                                   | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 4  | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"                               | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 5  | Научный стиль речи. Академический подстиль                                                                                                         | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 6  | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль                                                                                                        | 4  |   | 2  |   | 2  |
| 2     | 7  | ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.     | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 8  | Язык и стиль распорядительных документов                                                                                                           | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 9  | Языки и стиль коммерческой корреспонденции                                                                                                         | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 10 | Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.              | 4  |   | 2  |   | 2  |
| 3     | 11 | Публицистический стиль речи                                                                                                                        | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 13 | Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.                                         | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 14 | Оратор и его аудитория.                                                                                                                            | 4  |   | 2  |   | 2  |
| 4     | 15 | Разговорный стиль речи                                                                                                                             | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 16 | Невербальные средства общения                                                                                                                      | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи                                                                                            | 4  |   | 2  |   | 2  |
|       | 18 | Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.                                                               | 4  |   | 2  |   | 2  |
| Итого |    |                                                                                                                                                    | 72 | 0 | 36 | 0 | 36 |

**Заочная форма**

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                                                                                                                               | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                                                                                                                    |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1             | Диктант. Работа над ошибками                                                                                                                       | 4           |                    | 1      |    | 3   |
|        | 2             | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка                                                                       | 4           |                    | 1      |    | 3   |
|        | 3             | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка                                   | 4           |                    | 2      |    | 2   |
|        | 4             | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"                               | 4           |                    | 2      |    | 2   |
|        | 5             | Научный стиль речи. Академический подстиль                                                                                                         | 4           |                    | 0      |    | 4   |
|        | 6             | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль                                                                                                        | 4           |                    | 2      |    | 2   |
| 2      | 7             | 2 7 ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы  | 4           |                    | 2      |    | 2   |
|        | 8             | Язык и стиль распорядительных документов                                                                                                           | 4           |                    | 0      |    | 4   |
|        | 9             | Языки и стиль коммерческой корреспонденции                                                                                                         | 4           |                    | 0      |    | 4   |
|        | 10            | Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете               | 4           |                    | 0      |    | 4   |
| 3      | 11            | Публицистический стиль речи                                                                                                                        | 4           |                    | 0      |    | 4   |
|        | 12            | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. | 4           |                    | 2      |    | 2   |
|        | 13            | Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.                                         | 4           |                    | 0      |    | 4   |
|        | 14            | Оратор и его аудитория                                                                                                                             | 4           |                    | 0      |    | 4   |
| 4      | 15            | Разговорный стиль речи                                                                                                                             | 4           |                    | 0      |    | 4   |
|        | 16            | Невербальные средства общения                                                                                                                      | 4           |                    | 0      |    | 4   |
|        | 17            | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи                                                                                            | 4           |                    | 0      |    | 4   |

|       |    |                                                                                      |    |   |    |   |    |
|-------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|----|
|       | 18 | Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. | 4  |   | 0  |   | 4  |
| Итого |    |                                                                                      | 72 | 0 | 12 | 0 | 60 |

### 3.2. Лекционные занятия

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Диктант. Работа над ошибками                                                                                                                                                                                               |
|        | 2             | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфографические нормы, орфоэпические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, лексико-грамматические нормы, стилистические нормы. |
|        | 3             | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка                                                                                                           |
|        | 4             | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"<br>Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный                                    |
|        | 5             | Научный стиль речи. Академический подстиль. Языковые особенности академического подстиля                                                                                                                                   |
|        | 6             | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности                                                                                                                                         |
|        | 7             | Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.                                                            |
|        | 8             | Язык и стиль распорядительных документов Приказ, распоряжение и др.                                                                                                                                                        |

|   |    |                                                                                                                                                                                                   |
|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 9  | Языки и стиль коммерческой корреспонденции Письмо-просьба, письмо-претензия, (рекламация), письмо-предложение (оферта)                                                                            |
|   | 10 | Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете. Инструкция, протокол, служебная записка, докладная записка. |
| 3 | 11 | Публицистический стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности                                                                                                              |
|   | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.                                                |
|   | 13 | Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи                                                                                         |
|   | 14 | Оратор и его аудитория. Типы ораторов, знаменитые ораторы прошлого и современности. Способы работы с различными аудиториями                                                                       |
| 4 | 15 | Разговорный стиль речи Сфера употребления, основные жанры, языковые особенности                                                                                                                   |
|   | 16 | Невербальные средства общения Жесты. Классификация жестов. Мимика.                                                                                                                                |
|   | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи Культура речи как научная дисциплина. Культура речи как учебная дисциплина                                                                |
|   | 18 | Качества речи. Понятность, выразительность, точность и т.д. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.                                                                 |

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий |
|--------|---------------|----------------------------------------------|
|--------|---------------|----------------------------------------------|

|   |    |                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1  | Диктант. Работа над ошибками                                                                                                                                                                                              |
|   | 2  | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка Орфографические нормы, орфоэпические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, лексико-грамматические нормы, стилистические нормы. |
|   | 3  | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка                                                                                                          |
|   | 4  | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение". Разговорный, деловой, научный, публицистический, художественный                                     |
|   | 5  |                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 6  | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль. Основные жанры и языковые особенности                                                                                                                                        |
| 2 | 7  | ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы.                                                                            |
|   | 8  |                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 9  |                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 10 |                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | 11 |                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов.                                                                        |
|   | 13 |                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 14 |                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | 15 |                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 16 |                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 17 |                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 18 |                                                                                                                                                                                                                           |

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение                                                                                   | Виды самостоятельной работы                            |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Диктант. Работа над ошибками                                                                                                                  | Конспект-план                                          |
| 1      | 2             | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка                                                                  | Текстуальный конспект, работа со словарем              |
| 1      | 3             | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка                              | Текстуальный конспект                                  |
| 1      | 4             | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение"                          | Написание доклада, подготовка к контрольной работе     |
| 1      | 5             | Научный стиль речи. Академический подстиль                                                                                                    | Текстуальный конспект, подготовка к контрольной работе |
| 1      | 6             | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль                                                                                                   | Текстуальный конспект, написание доклада               |
| 2      | 7             | ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка. Служебные документы | Составление образцов - документов                      |
| 2      | 8             | Язык и стиль распорядительных документов                                                                                                      | Текстуальный конспект                                  |
| 2      | 9             | Языки и стиль коммерческой корреспонденции                                                                                                    | Текстуальный конспект, написание доклада               |
| 2      | 10            | Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой документ в этикете.         | Конспект, подготовка к самостоятельной работе          |

|   |    |                                                                                                                                                    |                                                  |
|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3 | 11 | Публицистический стиль речи                                                                                                                        | Конспект-план                                    |
| 3 | 12 | Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. | Конспект, подготовка к самостоятельной работе    |
| 3 | 13 | Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи                                          | Подготовка к самостоятельной работе              |
| 3 | 14 | Оратор и его аудитория.                                                                                                                            | Подготовка реферата                              |
| 4 | 15 | Разговорный стиль речи                                                                                                                             | Конспект                                         |
| 4 | 16 | Невербальные средства общения                                                                                                                      | Текстуальный конспект                            |
| 4 | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи                                                                                            | Текстуальный конспект, подготовка к тестированию |
| 4 | 18 | Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения                                                                | Текстуальный конспект                            |

### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение                                                          | Виды самостоятельной работы                                                        |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Диктант. Работа над ошибками                                                                                         | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 1      | 2             | Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка                                         | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 1      | 3             | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменные разновидности русского литературного языка     | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 1      | 4             | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их "смешение" | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |
| 1      | 5             | Научный стиль речи. Академический подстиль                                                                           | Конспект-план Текстуальный конспект Написание доклада, реферата Контрольная работа |

|   |    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |
|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 6  | Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль                                                                                                                   | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |
| 2 | 7  | ОДС, сфера его функционирования,<br>жанровое разнообразие. Языковые<br>формулы официальных документов.<br>Приёмы унификации языка.<br>Служебные документы.    | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа Составление<br>образцов - документов |
| 2 | 8  | Язык и стиль распорядительных<br>документов                                                                                                                   | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |
| 2 | 9  | Языки и стиль коммерческой<br>корреспонденции                                                                                                                 | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |
| 2 | 10 | Язык и стиль инструктивно-<br>методических документов. Реклама в<br>деловой речи. Правила оформления<br>документов. Речевой документ в<br>этикетке.           | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |
| 3 | 11 | Публицистический стиль речи                                                                                                                                   | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |
| 3 | 12 | Устная публичная речь. Подготовка<br>речи: выбор темы, цель речи; поиск<br>материалов; начало, развертывание<br>и завершение речи. Прием поиска<br>материалов | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |
| 3 | 13 | Словесное оформление публичного<br>выступления. Понятность,<br>информативность и выразительность<br>публичной речи.                                           | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |
| 3 | 14 | Оратор и его аудитория.                                                                                                                                       | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |
| 4 | 15 | Разговорный стиль речи                                                                                                                                        | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |
| 4 | 16 | Невербальные средства общения                                                                                                                                 | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа                                      |

|   |    |                                                                                      |                                                                                             |
|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 17 | Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи                              | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа |
| 4 | 18 | Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. | Конспект-план Текстуальный<br>конспект Написание доклада,<br>реферата Контрольная<br>работа |

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий | Образовательные технологии                                                                                                                        | Количество часов |
|--------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1      | 2, 4          | ПЗ                  | «Русский язык- уровень грамотности в современном общении». Учебная дискуссия<br>Индивидуальные творческие задания по теме (доклады, круглый стол) | 4                |
| 2      | 7, 10         | ПЗ                  | Разбор конкретных речевых ситуаций (ситуативные задачи) Собеседование. Ситуативные задачи                                                         | 4                |
| 3      | 14            | ПЗ                  | Учебная дискуссия по теме занятия                                                                                                                 | 2                |
| 4      | 16            | ПЗ                  | Учебная дискуссия по теме занятия                                                                                                                 | 2                |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

###### 6.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с.

###### 6.1.2. Издания из ЭБС

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
2. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2017. 160 с.

##### 6.2. Дополнительная литература

### **6.2.1. Печатные издания**

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
4. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Google Chrome

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, 04-217

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Технические средства обучения:

Комплект мобильного оборудования (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, 04-215.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Технические средства обучения:

Комплект мобильного оборудования (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 04-206.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

самостоятельной работы. Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 15 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

На первых занятиях по дисциплине студенты демонстрируют исходные (школьные) знания по русскому языку в процессе проведения диктанта и последующей за ним работа над орфографическими и пунктуационными ошибками. Необходимость проведения подобной работы определяется недостаточно высоким уровнем грамотности студентов первокурсников.

При изучении нормативного аспекта культуры речи акцентируется внимание на основных нормах русского литературного языка: лексических, орфоэпических и грамматических. Большое значение при этом придается работе с различными лексикографическими изданиями.

Коммуникативный аспект культуры речи предполагает расширение (школьных) представлений о стилистике русского языка, а также практическое применение знаний студентов при анализе текстов различной стилистической принадлежности.

Рассматривая вопросы раздела «Этический аспект культуры речи», обращаемся не только к существующей литературе по теме, но и к практическому жизненному опыту обучающихся.

1. Сутурина Т.А. Основные жанры письменной речи. Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи». – Чита, 2009.

2. Сутурина Т.А. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов в процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи». – Чита, 2015

Разработчик/группа разработчиков: Сутурина Т.А., доцент кафедры ИЯ и МК

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**