

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.1.Основы трудового права

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 23.03.01 – Технология транспортных процессов

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация и безопасность движения (для набора 2020)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Курс «Основы трудового права» нацелен на формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины базовых знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических положений о предмете, методе, системе, источниках трудового права Российской Федерации; о правовом статусе лиц, участвующих в трудовых правоотношениях; о порядке реализации прав и исполнении обязанностей в трудовых правоотношениях;
- дать основы правовой природы трудового договора, изложить основные положения заключения, изменения и прекращения трудового договора;
- сформулировать представление о системе охраны труда в Российской Федерации;
- рассмотреть основные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством; охарактеризовать социальное партнерство;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы трудового права» относится к дисциплинам по выбору ООП. Общественные отношения, возникающие в пределах правового регулирования трудового права, имеют не малый удельный вес среди совокупности всех правовых отношений.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК 4	способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК 30	способен использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) базовые положения Конституции РФ в сфере трудового права; 2) базовые положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иные нормативные правовые акты в сфере трудового права; 3) знать основные нормы российского и международного законодательства в сфере труда; 4) основные права и обязанности, ответственность субъектов трудовых правоотношений; 5) базовые положения законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере.

Знать	Стандартный: 1) терминологию трудового права РФ; 2) основные положения Конституции РФ в сфере трудового права и их значение; 3) основные положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иные нормативные правовые акты в сфере трудового права и взаимосвязь между ними; 4) содержание основных прав и обязанностей субъектов трудового права; 5) сущность и содержание трудовых правоотношений; 6) содержание институтов общей и особенной части трудового права; 7) сущность и содержание трудовых правоотношений.
	Эталонный: 1) основные проблемы трудового права России и тенденции его развития; 2) положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также иные нормативные правовые акты в сфере трудового права и особенности их практического применения; 3) особенности реализации прав и исполнения обязанностей субъектами трудового права; 4) современные тенденции совершенствования трудовых прав и обязанностей; 5) особенности реализации и применения юридических норм в сфере трудового права.
Уметь	Пороговый: 1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию; 2) оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; 3) применять нормы права в соответствии с правовой ситуацией; 4) юридически грамотно толковать нормы российского законодательства; 5) действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положениях Конституции РФ.
	Стандартный: 1) анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; 2) выявлять особенности основных норм трудового права; 3) анализировать возможности применения норм трудового права; 4) анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения, руководствуясь буквой и духом трудового закона.
	Эталонный: 1) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства, включая сложные вопросы, не имеющие четкого правового регулирования; 2) анализировать основные тенденции развития трудового законодательства; 3) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства, включая сложные вопросы, не имеющие четкого правового регулирования.

Владеть	Пороговый: 1) юридической терминологией в сфере трудового права; 2) воспроизведением полученных знаний; 3) навыками реализации норм трудового права; 4) приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
	Стандартный: 1) навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права; 2) навыками анализа основных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права; 3) навыками работы с правовыми актами в сфере реализации субъектами трудового права своих прав и обязанностей; 4) навыками работы и правильного применения правовых актов в сфере трудового права; 5) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права в целях их качественного и правильного применения.
	Эталонный: 1) навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в сфере трудового права; 2) навыками самостоятельной оценки правовой информацией и, источниками трудового права; 3) навыками критического осмысления и анализа поведения субъектов трудового права; 4) навыками самостоятельной работы с субъектами трудового права в целях формирования законопослушного поведения; 5) навыками анализа различных правовых явлений и их регулирования правовыми нормами в сфере трудового права; 6) навыками выявления и применения нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения правовой защиты сфере трудовых правоотношений.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции.	8	2			6
	2	Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	10	2	2		6
2	3	Социальное партнёрство в сфере труда.	6				6

	4	Обеспечение занятости и трудоустройства.	6				6
3	5	Трудовой договор и защита персональных данных работника.	10		2		8
	6	Рабочее время и время отдыха.	8				8
4	7	Правовое регулирование оплаты труда.	8				8
	8	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	8				8
	9	Охрана труда. Трудовые споры.	8				8
Итого			72	4	4	0	64

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Система трудового права. Система отрасли трудового права, соотношение трудового права и других смежных отраслей права.
	2	Принципы трудового права. Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие и структура трудового правоотношения.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	2	Принципы трудового права. Система и значение принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие и структура трудового правоотношения.
3	5	Трудовой договор. Понятие, стороны и содержание трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Трудовой договор. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Предмет и метод трудового права, его роль и функции.	Составление конспекта. Анализ нормативной литературы
1	2	Принципы трудового права.	Составление и заполнение таблиц
2	3	Система социального партнёрства.	Составление конспекта
2	4	Органы занятости, их права и обязанности.	Составление конспекта
3	5	Прекращение трудового договора.	Составление конспекта
3	6	Понятие и виды рабочего времени, режим и учет рабочего времени, порядок его установления.	Составление конспекта
4	7	Системы оплаты труда.	Анализ нормативных документов
4	8	Дисциплина труда и внутреннего трудового распорядка.	Анализ нормативных документов
4	9	Порядок расследования несчастных случаев на производстве.	Анализ нормативной литературы

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практика	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
1	2	лекция	Лекция с использованием презентации	2
2	3	практика	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
3	5	практика	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Макарова, Н.С. Трудовое право. Общая часть : учеб. пособие / Макарова Н.С. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 103 с. - ISBN 978-5-9293-0950-2 : 103-00.
2. Комкова, Г.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник / Комкова Г.Н., Колесников Е. В, Липчанская М. А. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 457 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2102-1 : 278-96.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5078-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01890-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524.
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01892-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Трудовое право : учебник для бакалавров / К. Н. Гусов [и др.]; под ред. К.Н. Гусова. - Москва: Проспект, 2015. - 632 с. - ISBN 978-5-392-10405-5 : 589-00.
2. Бессонова, В.В. Процессуальные аспекты рассмотрения трудовых споров : учеб. пособие.: в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Бессонова, М. В. Трошкова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-9293-0985-4. - ISBN 978-5-9293-1141-3 : 99-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD.
2. Власов, А. А. Трудовое право : краткий курс лекций / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-4263-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D
3. Власов, А. А. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5686-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/196CA1DD-2939-4186-AE89-B5F31073A198.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>
«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека
<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека
<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039г. Чита, ул.Баргузинская, 49, ауд. 04 -202

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Доска аудиторная маркерная.

Комплект мобильного оборудования, не закрепленного за конкретной учебной аудиторией: мультимедийный проектор LG, экран переносной на треноге, ноутбук

Плазменная панель

672039г. Чита, ул.Баргузинская, 49, ауд. 04 -107

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации..

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийный стационарный проектор

672039г. Чита, ул. Баргузинская, 49, ауд. 04-206

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная маркерная.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для студентов курс «Основы трудового права» построен на принципе совмещения лекционных и практических занятий. Практическое занятие является важнейшим звеном в процессе усвоения курса. На нем закрепляются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, ведется активный диалог и вносится ясность в самые сложные теоретические вопросы. Поэтому практические занятия служат эффективным средством контроля за самостоятельной работой студента и качественного усвоения им учебного материала.

Подготовка к практическим занятиям состоит из следующих этапов:

-активная работа на лекциях;

-самостоятельное изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы;

Готовиться к практическим занятиям следует не накануне, а заблаговременно, за несколько дней, что бы в случае неясности иметь возможность проконсультироваться у преподавателя. Самостоятельная работа студента должна начинаться прежде всего с ознакомления с темой практического занятия, которая включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, список основной литературы к теме. Изучение литературы лучше начать с просмотра конспекта лекции. Восстанавливая в памяти материал, студент приводит в систему основные положения, узловые вопросы темы, выделяет в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем нужно внимательно прочесть соответствующую главу учебника. Для более глубокого изучения вопросов рекомендуется изучение дополнительной литературы.

Подобрав, обработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на практическом занятии, для чего он должен продумать план ответа на каждый вопрос темы.

Материал должен излагаться свободно и четко. Занятия должны носить форму творческой беседы, обмена мнениями, дискуссии. Кроме закрепления и уяснения вопросов темы, занятия должны вырабатывать у студентов навыки профессиональной речи юриста и прививать умение публичных выступлений.

В конце занятия преподаватель анализирует выступления студентов, делает необходимые выводы и обобщения по рассматриваемым вопросам и оценивает работу на семинаре по пятибалльной шкале.

Проведение занятий осуществляется в следующих формах: опрос студентов по предлагаемым вопросам, периодическое тестирование.

В последнее время появилось множество учебных пособий и курсов лекций по дисциплине «Основы трудового права», поэтому вряд ли уместно жестко ориентировать студентов на использование учебника или пособия какого-либо одного автора.

Дисциплина «Основы трудового права» изучается также в ходе самостоятельной работы. Из них на самостоятельную работу выносятся все темы без исключения. Это обусловлено спецификой обучения и обязательным включением учебных часов на самостоятельное изучение дисциплины в учебное время. Перечень тем дисциплины, изучаемых в рамках самостоятельной работы установлен тематическим планом.

Самостоятельная работа – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений,

протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им. Самостоятельная работа как форма организации учебного процесса формирует познавательную, исполнительскую и творческую активность и самостоятельность студентов при обучении, активизирует готовность к самообразованию и создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа студентов организована в следующих формах: написание конспекта первоисточника (статьи, монографии и пр.); составление опорного конспекта; составление сводной (обобщающей) таблицы по теме и т.д. Разнообразные формы самостоятельной работы позволяют студентам овладеть знаниями, умениями и навыками в соответствии с предъявленными квалификационными требованиями.

Основными формами контроля самостоятельной работы студентов (индивидуальных и коллективных) являются:

1. Проведение опросов (индивидуальных и коллективных),
2. Проведение контрольных работ, семинарские и практические занятия и консультации.
3. Прием зачета.

Эффективность самостоятельной работы зависит от добросовестности студентов при подготовке к занятию.

Разработчик/группа разработчиков: Ефаров Р.Р., старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**