

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет технологии, транспорта и связи

Кафедра Менеджмента технологических и транспортных систем

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лесков А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.07.Менеджмент

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 23.03.01 – Технология транспортных процессов

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Менеджмент – это профессионально осуществляемое управление предприятием в условиях рыночных отношений в любой сфере хозяйственной деятельности, направленное на получение прибыли путем рационального использования ресурсов. Целью дисциплины является понимание научных основ управления предприятием, способность анализировать ситуацию и принимать управленческие решения в области планирования, организации производительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

изучить предмет с точки зрения различных научных школ, с учетом системного и ситуационного подходов; научиться применять методы менеджмента; освоить процесс принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

В настоящее время менеджмент оказывает существенное воздействие на все решения в отношении управления автотранспортными предприятиями, планирования, координации и организации работ, мотивации работников и т.д. Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части – Б1.Б7. Изучение дисциплины основывается на знании дисциплины «Экономика», «Маркетинг», «Управление персоналом» и дает базовые знания для освоения ряда последующих экономических курсов «Экономика отрасли», «Стратегический и инновационный менеджмент», «Экономический анализ бизнеса».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ПК-29	способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) основные термины и базовые категории менеджмента 2) принципы менеджмента 3) функции менеджмента 4) методы менеджмента 5) виды управленческих решений
	Стандартный: 1) опыт и современная практика менеджмента в России и за рубежом 2) эффективность менеджмента 3) мотивация деятельности в менеджменте 4) правила принятия управленческих решений
	Эталонный: 1) координация и контроль в менеджменте 2) коммуникации в менеджменте 3) эволюция теории менеджмента в России и за рубежом 4) стиль менеджмента 5) виды менеджмента

Уметь	Пороговый: 1) рассчитывать основные показатели эффективности менеджмента 2) формировать структуру управления предприятием 3) разрабатывать планы и программы развития предприятия
	Стандартный: 1) классифицировать методы управления 2) анализировать внутреннюю и внешнюю среду 3) принимать решения в разных условиях
	Эталонный: 1) различать школы и подходы к управлению 2) применять подходящие к ситуации методы управления 3) рассчитывать показатели оптимизации
Владеть	Пороговый: 1) процессом принятия и реализации управленческих решений 2) способностями применения методов управления 3) навыками планирования и прогнозирования 4) основами управления конфликтами
	Стандартный: 1) методологией системного подхода 2) способами мотивации персонала 3) способами построения организационных структур 4) критериями принятия решений 5) навыками работы в команде
	Эталонный: 1) научными основами управления 2) методиками SWOT-, STEEP-анализа 3) критериями оценки управленческих решений 4) основами стратегического мышления и оперативного управления

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Вид деятельности и система управления.	8	0	0	0	8

	2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем.	8	1	0	0	7
2	3	Методологические основы менеджмента	8	0	0	0	8
	4	Инфраструктура менеджмента, социофакторы и этика менеджмента	8	0	0	0	8
3	5	Моделирование ситуаций и разработка решений	8	1	2	0	5
	6	Мотивация деятельности в системе менеджмента	8	1	2	0	5
4	7	Динамика групп и лидерство в системе менеджмент	8	0	2	0	6
	8	Стиль менеджера и имидж (образ) менеджера. Конфликтность в менеджменте	8	0	0	0	8
	9	Факторы и тенденции эффективности в менеджменте	8	1	2	0	5
Итого			72	4	8	0	60

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем. Исторические предпосылки. Индустриальный период. Современный период. Школа научного управления. Классическая или административная школа. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления или количественный подход.
3	5	Моделирование ситуаций и разработка решений. Этапы и организация процесса разработки решений. Применение к разработке решений научных подходов. Методы оптимизации решений. Требования к оформлению решений. Методы экономического обоснования управленческих решений. Координация деятельности. Функции менеджмента. Состав функции менеджмента на автомобильном транспорте в условиях рынка
	6	Мотивация деятельности в системе менеджмента. Понятия потребностей, вознаграждения. Основные понятия и теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации организации.

4	9	Факторы и тенденции эффективности в менеджменте. Эффективность управления: сущность, критерии, показатели. Принятие решений по управлению производством о прекращении производства продукции, о приобретении нового технологического оборудования.
---	---	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
3	5	Принятие управленческих решений в условиях риска, определенности, неопределенности
	6	Деловая игра «Разработка управленческих решений в конкретной сфере деятельности».
4	7	Планирование рабочего времени
	9	Расчет экономической эффективности

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Вид деятельности и система управления.	подготовка к собеседованию, реферат
1	2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	подготовка к собеседованию, реферат

2	3	Методологические основы менеджмента	подготовка к собеседованию, реферат
2	4	Инфраструктура менеджмента, социофакторы и этика менеджмента	подготовка к собеседованию, реферат
3	5	Моделирование ситуаций и разработка решений	подготовка к собеседованию, реферат
3	6	Мотивация деятельности в системе менеджмента	подготовка к собеседованию, реферат
4	7	Динамика групп и лидерство в системе менеджмент	подготовка к собеседованию, реферат
4	8	Стиль менеджера и имидж (образ) менеджера. Конфликтность в менеджменте	подготовка к собеседованию, реферат
4	9	Факторы и тенденции эффективности в менеджменте	подготовка к собеседованию, реферат

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
3	5	практические	кейс-задания	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Громов Н.Н. Менеджмент на транспорте: учеб. пособие / Громов Николай Николаевич [и др.]; под ред. Н.Н. Громова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 528 с. - (Высшее профессиональное образование) ISBN 978-5-7695-4924-3
2. Александрова И.А. Менеджмент организации: учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

- 1.Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 338 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-04399-0. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9.
- 2.Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39F8F501-BB92-4595-9375-1ADB0E629B71.
- 3.Астахова Н. И.Менеджмент : Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. — с. 422. <https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Основы менеджмента : учебник / под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 271с. - ISBN 5-238-01061-3
- 2.Веснин В.Р.Менеджмент в схемах и определениях : учеб. пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 120 с.
- 3.Бочкарева И.В.Управление предприятием / И. В. Бочкарева, И. П. Монич, Ю. В. Шпортько. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 180 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

- 1.Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14.
- 2.Популярный менеджмент или Весь менеджмент на 150 страницах [Электронный ресурс] / Э.А. Понуждаев - М. : ФЛИНТА, 2016. - 150 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528802.html>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://www.classs.ru/library/> Электронная библиотека учебного центра «Бизнес-класс»
<http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент
<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы
<http://www.aup.ru/library/> AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 04-209.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Технические средства обучения:

Мультимедийная техника: экран, проектор, ноутбук.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 04-206.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 15 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1 Рекомендации по работе на аудиторных занятиях

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного из занятий может стать препятствием при освоении последующих разделов курса, опирающихся на ранее пройденный материал.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса - залог успешной работы и положительной оценки.

2 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя задачам, структуре и содержанию курса, перечню рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студентам рекомендуется пользоваться следующими учебно-методическими материалами: лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; государственными стандартами; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе (см. раздел 6).

3 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой следует начинать с перечня рекомендуемой литературы (см. раздел 6 рабочей программы), в которой перечислены основная и дополнительная литература, периодические, методические и иные издания, интернет-ресурсы, необходимые для работы на занятиях.

Выбрав нужный источник, следует найти в нем интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, сопоставив с соответствующим разделом собственного конспекта. В случае возникших затруднений следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Для полноты информации необходимо стремиться ознакомиться со всеми рекомендованными печатными и электронными источниками информации в необходимом для понимания темы полном объеме. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего специалиста.

4 Рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка к зачету является завершающим этапом в изучении дисциплины. Подготовку следует начинать с первой лекции и с первого практического занятия, поскольку знания, умения и навыки формируются в течении всего периода, предшествующего экзаменационной сессии. Перед сдачей зачета студент должен сдать все требуемые задачи, сдать и защитить работы в рамках кейс-заданий. При сдаче зачета необходимо учитывать, что при оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется,

прежде всего, следующими критериями: - правильность ответов на вопросы; - полнота и лаконичность ответа; - умение толковать и применять нормативные акты; - способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разделять причину и следствия процесса; - способности дачи адекватных выводов и заключений; - ориентирование в нормативно-технической литературе; - логика и аргументированность изложения; - культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

5 Рекомендации по работе с текстовыми материалами Все создаваемые студентом текстовые документы, должны оформляться в соответствии с Методической инструкцией – МИ 4.2-5/47-01-2013.

6 Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является основной в работе студента. Она требует активной мыслительной деятельности и может привести к желаемым результатам лишь при ее правильной организации. Неумение работать самостоятельно является одной из основных причин низкой успеваемости. Самостоятельная работа состоит из следующих модулей: - работа над темами для самостоятельного изучения; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к зачету. При самостоятельном изучении теоретического курса, подготовке к практическим занятиям и контрольным мероприятиям рекомендуется руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Студентам рекомендуется следующий порядок организации самостоятельной работы над темами и подготовки к практическим занятиям: - ознакомиться с содержанием темы; - прочитать материал лекций, при этом нужно составить себе общее представление об излагаемых вопросах; - прочитать параграфы учебника, относящиеся к данной теме; - перейти к тщательному изучению материала, усвоить теоретические положения и выводы, при этом нужно записывать основные положения темы (формулировки, определения, термины, воспроизводить отдельные схемы и чертежи из учебника и конспекта лекций); - закончив изучение темы, решить предложенные преподавателем задачи с целью закрепления теоретического материала и приобретения практических навыков самостоятельно решения задач; - нельзя переходить к изучению нового материала, не усвоив предыдущего; - необходимо помнить, что непременным условием успеха самостоятельной работы является систематичность и последовательность.

Выполняя практические работы, следует избегать формализованного подхода, основанного лишь на механической подстановке значений своего варианта задания в примеры выполнения работ без понимания сущности рассматриваемых процессов и алгоритма решаемой задачи.

Разработчик/группа разработчиков: Григорьева Елена Викторовна, доцент каф. МТТС

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**