

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии

Кафедра Транспортных и технологических систем

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Калугин А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.12.Производственный менеджмент

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Автомобили и автомобильное хозяйство (для набора 2020)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью дисциплины является понимание научных основ управления производством, приобретение навыков анализа производственных ситуаций и принятия управленческих решений в области планирования и организации производственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

изучить основы и функции менеджмента в сфере производства, методы планирования производства и организации труда.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

В настоящее время производственный менеджмент оказывает существенное воздействие на все решения в отношении управления предприятиями, планирования, координации и организации работ, мотивации работников и т.д. Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к вариативной части учебного плана. Изучение дисциплины основывается на знании дисциплины «Экономическая теория», «Экономика отрасли», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Системы, технологии и организация услуг на предприятиях автомобильного транспорта».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	5 семестр		
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	10		10
лекционные (ЛК)	4		4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6		6
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	98		98
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен		36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-11	Способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные термины и базовые категории производственного менеджмента 2) принципы менеджмента 3) функции менеджмента 4) методы менеджмента 5) методы организации и планирования производства 6) рабочее время и его классификацию
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виды управленческих решений 2) эффективность производственного менеджмента 3) способы мотивации в производственном менеджменте 4) принципы организации производственных процессов 5) производственно-техническую базу транспортных предприятий 6) формы организации производства
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) коммуникации в производственном менеджменте 2) стили управления 3) кадровую политику предприятия 4) сущность и основные элементы организации труда 5) техническое нормирование труда 6) производительность труда и пути ее повышения 7) принципы организации оплаты труда на предприятии

Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассчитывать основные показатели эффективности производственного менеджмента 2) формировать производственную структуру предприятия 3) разрабатывать планы и программы развития предприятия 4) принимать решения в разных производственных ситуациях
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) классифицировать методы управления 2) анализировать внутреннюю и внешнюю среду 3) планировать численность персонала 4) рассчитывать показатели производственных процессов 5) разрабатывать производственную программу работы предприятия
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) различать школы и подходы к управлению 2) применять подходящие к ситуации методы управления 3) рассчитывать суммы оплаты труда при разных производственных заданиях 4) определять пути повышения эффективности использования транспортных средств, машин и оборудования
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) процессом принятия и реализации управленческих решений 2) навыками планирования и прогнозирования 3) основами управления конфликтами 4) способностью составления заявок, инструкций 5) организацией и обслуживанием рабочего места 6) способами приемки и оформления закупок
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методами организации производственных процессов 2) способами мотивации персонала 3) способами построения организационных структур предприятий 4) навыками нормирования труда 5) расчетом производственных мощностей 6) системами стимулирования персонала 7) способами оперативного управления производством

	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) способами организации всех видов производственных заданий 2) формами комбинирования и кооперирования 3) методологией системного подхода 4) основами бизнес-планирования в части разработки производственного плана 5) учетом результатов производственной деятельности предприятия 6) управлением логистическими процессами на предприятии 7) организацией обеспечения качества продукции на предприятии 8) обеспечением конкурентоспособности предприятия и его продукции
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Производственный менеджмент, сущность и функции	12	0	0	0	12
	2	Уровни управления. Мотивация деятельности в системе производственного менеджмента	12	1	0	0	11
2	3	Предприятие и его структуры	12	0	1	0	11
	4	Производственно-техническая база и производственная мощность предприятий	12	1	1	0	10
3	5	Формы организации производства	12	0	0	0	12
	6	Организация основного, вспомогательного и обслуживающего производства	12	1	1	0	10
4	7	Основы производственного планирования.	12	0	1	0	11
	8	Производственные программы предприятий	12	0	1	0	11
	9	Организация и нормирование труда	12	1	1	0	10
Итого			108	4	6	0	98

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	2	Уровни управления. Мотивация деятельности в системе производственного менеджмента. Разделение труда горизонтальное, вертикальное. Уровни управления. Понятия потребностей, вознаграждения. Основные понятия и теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации организации. Управление человеком и управление группой; руководство: власть и лидерство. Неформальные группы и лидеры коллектива. Конфликты в коллективе и способы их решения.
2	4	Производственно-техническая база и производственная мощность предприятий. Понятие и характеристика производственно-технической базы. Особенности производственно-технической базы предприятий автотранспортных и автообслуживающих предприятий. Производственная мощность предприятия. Особенности расчета производственной мощности различных типов производств.
3	6	Организация основного, вспомогательного и обслуживающего производства. Организация производства в основных цехах предприятия. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация складского хозяйства. Организация ремонтного обслуживания. Организация энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Эффективность производства. Рабочее место, его организация и обслуживание.
4	9	Организация и нормирование труда. Структура персонала предприятия. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала. Сущность и основные элементы организации труда. Рабочее время и его классификация. Техническое нормирование труда. Производительность труда и пути ее повышения. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда. Стимулирование труда персонала.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	3	Предприятие и его структуры
	4	Производственно-техническая база и производственная мощность предприятий

3	6	Организация основного, вспомогательного и обслуживающего производства
4	7	Основы производственного планирования.
	8	Производственные программы предприятий
	9	Организация и нормирование труда

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Производственный менеджмент, сущность и функции	реферат
1	2	Уровни управления. Мотивация деятельности в системе производственного менеджмента	реферат
2	3	Предприятие и его структуры	реферат
2	4	Производственно-техническая база и производственная мощность предприятий	реферат
3	5	Формы организации производства	реферат
3	6	Организация основного, вспомогательного и обслуживающего производства	реферат
4	7	Основы производственного планирования.	реферат
4	8	Производственные программы предприятий	реферат
4	9	Организация и нормирование труда	реферат

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	2	практические	кейс-задание	2
4	8	практические	кейс-задание	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Громов Н.Н. Менеджмент на транспорте: учеб. пособие / Громов Николай Николаевич [и др.]; под ред. Н.Н. Громова. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2008. - 528 с. - (Высшее профессиональное образование) ISBN 978-5-7695-4924-3
2. Александрова И.А. Менеджмент организации: учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 259 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Афоничкин А. И. Основы менеджмента: учебник для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко; под ред. А. И. Афоничкина. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 338 с. - (Серия: Университеты России). - ISBN 978-5-534-04399-0. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9
2. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 665 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/39F8F501-BB92-4595-9375-1ADB0E629B71
3. Астахова Н. И. Менеджмент: Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – с. 422.
<https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Основы менеджмента: учебник / под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 271с. - ISBN 5-238-01061-3
2. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: учеб. пособие / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2015. - 120 с.
3. Бочкарева И.В. Управление предприятием / И. В. Бочкарева, И. П. Монич, Ю. В. Шпортько. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 180 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14.
2. Популярный менеджмент или Весь менеджмент на 150 страницах [Электронный

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
<http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент
<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

ауд. 04-209.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Технические средства обучения:

Мультимедийная техника: экран, проектор, ноутбук.

ауд. 04 -215

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Технические средства обучения:

Комплект мобильного оборудования, не закрепленного за конкретной учебной аудиторией: мультимедийный проектор, экран переносной на треноге, ноутбук.

ауд. 04-206

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 15 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ауд. 04 -217

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Технические средства обучения:

Комплект мобильного оборудования, не закрепленного за конкретной учебной аудиторией: мультимедийный проектор, экран переносной на треноге, ноутбук.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1 Рекомендации по работе на аудиторных занятиях

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного из занятий может стать препятствием при освоении последующих разделов курса, опирающихся на ранее пройденный материал. Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса - залог успешной работы и положительной оценки.

2 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя задачам, структуре и содержанию курса, перечню рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студентам рекомендуется пользоваться следующими учебно-методическими материалами: лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; законодательной базой; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе (см. раздел 6).

3 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой следует начинать с перечня рекомендуемой литературы (см. раздел 6 рабочей программы), в которой перечислены основная и дополнительная литература, периодические, методические и иные издания, интернет-ресурсы, необходимые для работы на занятиях.

Выбрав нужный источник, следует найти в нем интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, сопоставив с соответствующим разделом собственного конспекта. В случае возникших затруднений следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Для полноты информации необходимо стремиться ознакомиться со всеми рекомендованными печатными и электронными источниками информации в необходимом для понимания темы полном объеме. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего специалиста.

4 Рекомендации по подготовке к экзамену.

Подготовка к экзамену является завершающим этапом в изучении дисциплины. Подготовку следует начинать с первой лекции и с первого практического занятия, поскольку знания, умения и навыки формируются в течении всего периода, предшествующего экзаменационной сессии. Перед сдачей экзамена студент должен сдать все требуемые задачи, сдать и защитить работы в рамках деловых игр, кейс-заданий. При сдаче экзамена необходимо учитывать, что при оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: - правильность ответов на вопросы; - полнота и лаконичность ответа; - умение толковать и применять нормативные акты; - способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разделять причину и следствия процесса; - способности дачи адекватных выводов и заключений; - ориентирование в нормативно-технической литературе; - логика и аргументированность изложения; - культура ответа. Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

5 Рекомендации по работе с текстовыми материалами Все создаваемые студентом текстовые документы, должны оформляться в соответствии с Методической инструкцией – МИ 4.2-5/47-01-2013.

6 Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является основной в работе студента. Она требует активной мыслительной деятельности и может привести к желаемым результатам лишь при ее правильной организации. Неумение работать самостоятельно является одной из основных причин низкой успеваемости. Самостоятельная работа состоит из следующих модулей: - работа над темами для самостоятельного изучения; - подготовка к

собеседованию, практическим занятиям; - подготовка к экзамену. При самостоятельном изучении теоретического курса, подготовке к практическим занятиям и контрольным мероприятиям рекомендуется руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Студентам рекомендуется следующий порядок организации самостоятельной работы над темами и подготовки к практическим занятиям: - ознакомиться с содержанием темы; - прочитать материал лекций, при этом нужно составить себе общее представление об излагаемых вопросах; - прочитать параграфы учебника, относящиеся к данной теме; - перейти к тщательному изучению материала, усвоить теоретические положения и выводы, при этом нужно записывать основные положения темы (формулировки, определения, термины, воспроизводить отдельные схемы и чертежи из учебника и конспекта лекций); - закончив изучение темы, решить предложенные преподавателем задачи с целью закрепления теоретического материала и приобретения практических навыков самостоятельно решения задач; - нельзя переходить к изучению нового материала, не усвоив предыдущего; - необходимо помнить, что непременным условием успеха самостоятельной работы является систематичность и последовательность. Выполняя практические работы, следует избегать формализованного подхода, основанного лишь на механической подстановке значений своего варианта задания в примеры выполнения работ без понимания сущности рассматриваемых процессов и алгоритма решаемой задачи.

Разработчик/группа разработчиков: Григорьева Елена Викторовна, доцент каф. ТиТС

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 22.09.2020 г. № 1)**