

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет технологии, транспорта и связи

Кафедра Менеджмента технологических и транспортных систем

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лесков А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.05.Менеджмент

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Специализация – Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудования (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Менеджмент – это профессионально осуществляемое управление предприятием в условиях рыночных отношений в любой сфере хозяйственной деятельности, направленное на получение прибыли путем рационального использования ресурсов. Целью дисциплины является понимание научных основ управления предприятием, способность анализировать ситуацию и принимать управленческие решения в области планирования, организации производительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

изучить предмет с точки зрения различных научных школ, с учетом системного и ситуационного подходов; научиться применять методы менеджмента; освоить процесс принятия управленческих решений.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

В настоящее время менеджмент оказывает существенное воздействие на все решения в отношении управления предприятиями, планирования, координации и организации работ, мотивации работников и т.д. Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части учебного плана. Изучение дисциплины основывается на знании дисциплины «Экономика».

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	6 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-5	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения
--------------------

Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные термины и базовые категории менеджмента</li> <li>2) принципы менеджмента</li> <li>3) функции менеджмента</li> <li>4) методы менеджмента</li> <li>5) виды управленческих решений</li> </ol>
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опыт и современная практика менеджмента в России и за рубежом</li> <li>2) эффективность менеджмента</li> <li>3) мотивация деятельности в менеджменте</li> <li>4) правила принятия управленческих решений</li> </ol>
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) координация и контроль в менеджменте коммуникации в менеджменте</li> <li>2) эволюция теории менеджмента в России и за рубежом</li> <li>3) стиль менеджмента</li> <li>4) виды менеджмента</li> </ol>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рассчитывать основные показатели эффективности менеджмента</li> <li>2) формировать структуру управления предприятием</li> <li>3) разрабатывать планы и программы развития предприятия</li> </ol>
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) классифицировать методы управления</li> <li>2) анализировать внутреннюю и внешнюю среду</li> <li>3) принимать решения в разных условиях</li> </ol>
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) различать школы и подходы к управлению</li> <li>2) применять подходящие к ситуации методы управления</li> <li>3) рассчитывать показатели оптимизации</li> </ol>
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) процессом принятия и реализации управленческих решений</li> <li>2) способностями применения методов управления</li> <li>3) навыками планирования и прогнозирования</li> <li>4) основами управления конфликтами</li> </ol>

Владеть	Стандартный: 1) методологией системного подхода 2) способами мотивации персонала 3) способами построения организационных структур 4) критериями принятия решений 5) навыками работы в команде
	Эталонный: 1) научными основами управления 2) методиками SWOT-, STEEP-анализа 3) критериями оценки управленческих решений 4) основами стратегического мышления и оперативного управления

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Вид деятельности и система управления.	8	2	2	0	4
	2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем.	8	2	2	0	4
2	3	Методологические основы менеджмента	8	2	2	0	4
	4	Инфраструктура менеджмента, социофакторы и этика менеджмента	8	2	2	0	4
3	5	Моделирование ситуаций и разработка решений	8	2	2	0	4
	6	Мотивация деятельности в системе менеджмента	8	2	2	0	4
4	7	Динамика групп и лидерство в системе менеджмент	8	2	2	0	4
	8	Стиль менеджера и имидж (образ) менеджера. Конфликтность в менеджменте	8	2	2	0	4
	9	Факторы и тенденции эффективности в менеджменте	8	2	2	0	4
Итого			72	18	18	0	36

##### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Вид деятельности и система управления.	8	0	0	0	8
	2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем.	8	1	0	0	7
2	3	Методологические основы менеджмента	8	0	0	0	8
	4	Инфраструктура менеджмента, социофакторы и этика менеджмента	8	0	0	0	8
3	5	Моделирование ситуаций и разработка решений	8	1	2	0	5
	6	Мотивация деятельности в системе менеджмента	8	1	2	0	5
4	7	Динамика групп и лидерство в системе менеджмент	8	0	0	0	8
	8	Стиль менеджера и имидж (образ) менеджера. Конфликтность в менеджменте	8	0	0	0	8
	9	Факторы и тенденции эффективности в менеджменте	8	1	2	0	5
Итого			72	4	6	0	62

### 3.2. Лекционные занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Вид деятельности и система управления. Менеджмент – вид деятельности и система управления. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, специфический орган функционирующего коммерческого предприятия. Экономический механизм менеджмента: внутрифирменное управление, управление производством, управление персоналом. Цели и задачи менеджмента. Основные элементы менеджмента. Аспекты: организационно-экономический, социально-психологический, правовой, организационно-технический. Общение с подчиненными. Советы руководителю по общению

	2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем. Исторические предпосылки. Индустриальный период. Современный период. Школа научного управления. Классическая или административная школа. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления или количественный подход.
2	3	Методологические основы менеджмента. Процессный подход (планирование, организация, мотивация, контроль). Связующие процессы (коммуникация, обмен информацией, принятие решений). Системный подход. Системные концепции, открытые и закрытые системы. Подсистемы. Системный подход к управлению операциями. Операционная система. Сущность управления операциями. Эффективность операций. Классификация операционных систем (проектная, мелкосерийная, массовое производство, непрерывный процесс). Ситуационный подход. Методология. Внутренние переменные (цели, структура, задачи, технология, люди)
	4	Инфраструктура менеджмента, социофакторы и этика менеджмента. Организация. Определение. Общие характеристики организации. Ресурсы (материалы, технологии, люди, информация). Разделение труда горизонтальное, вертикальное. Уровни управления. Интеграционные процессы в менеджменте. Построение организации. Место и роль подразделений в организационной структуре. Схема организационной структуры управления предприятием. Взаимоотношения членов организации. Передача полномочий, централизация, децентрализация. Бюрократические и органические структуры.
3	5	Моделирование ситуаций и разработка решений. Этапы и организация процесса разработки решений. Применение к разработке решений научных подходов. Методы оптимизации решений. Требования к оформлению решений. Методы экономического обоснования управленческих решений. Координация деятельности. Функции менеджмента. Состав функции менеджмента на автомобильном транспорте в условиях рынка
	6	Мотивация деятельности в системе менеджмента. Понятия потребностей, вознаграждения. Основные понятия и теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации организации.
	7	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Методы менеджмента. Административные, экономические, социально-психологические. Управление человеком и управление группой; руководство: власть и лидерство. Основные правила делового общения. Неформальные группы и лидеры коллектива. Власть и способы её реализации.

4	8	Стиль менеджера и имидж (образ) менеджера. Конфликтность в менеджменте. Правила делового общения. Этика руководителя. Привлекательный имидж. Этикет руководителя. Конфликты в коллективе и способы их решения.
	9	Факторы и тенденции эффективности в менеджменте. Эффективность управления: сущность, критерии, показатели. Принятие решений по управлению производством о прекращении производства продукции, о приобретении нового технологического оборудования.

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем. Исторические предпосылки. Индустриальный период. Современный период. Школа научного управления. Классическая или административная школа. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления или количественный подход.
3	5	Моделирование ситуаций и разработка решений. Этапы и организация процесса разработки решений. Применение к разработке решений научных подходов. Методы оптимизации решений. Требования к оформлению решений. Методы экономического обоснования управленческих решений. Координация деятельности. Функции менеджмента. Состав функции менеджмента на автомобильном транспорте в условиях рынка
	6	Мотивация деятельности в системе менеджмента. Понятия потребностей, вознаграждения. Основные понятия и теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации организации.
4	9	Факторы и тенденции эффективности в менеджменте. Эффективность управления: сущность, критерии, показатели. Принятие решений по управлению производством о прекращении производства продукции, о приобретении нового технологического оборудования.

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Реструктуризация предприятия. Расчет технико-эксплуатационных показателей.
	2	Деловая игра «Техническое перевооружение и реконструкция».
2	3	Изучение затрат рабочего времени с использованием фотографии рабочего дня
	4	Описание организации как производственной (операционной) системы. Характеристика ресурсов организации
3	5	Принятие управленческих решений в условиях риска, определенности, неопределенности
	6	Деловая игра «Разработка управленческих решений в конкретной сфере деятельности».
4	7	Деловая игра «Совершенствование организационной структуры управления»
	8	Сетевое планирование
	9	Расчет экономической эффективности

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
3	5	Принятие управленческих решений в условиях риска, определенности, неопределенности
	6	Деловая игра «Разработка управленческих решений в конкретной сфере деятельности».

4	9	Расчет экономической эффективности
---	---	------------------------------------

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование	подготовка к собеседованию
1	2	Организация как функция менеджмента	подготовка к собеседованию, деловой игре
2	3	Мотивация деятельности в менеджменте	подготовка к собеседованию
2	4	Координация и контроль в системе менеджмента	подготовка к собеседованию
3	5	Коммуникации в менеджменте	подготовка к собеседованию
3	6	Управление человеком и управление группой	подготовка к собеседованию, деловой игре
4	7	Стиль менеджмента	подготовка к собеседованию, деловой игре
4	8	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	подготовка к собеседованию
4	9	Корпоративная культура и этико-психологические основы менеджмента	подготовка к собеседованию

#### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Вид деятельности и система управления.	реферат
1	2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	реферат

2	3	Методологические основы менеджмента	реферат
2	4	Инфраструктура менеджмента, социофакторы и этика менеджмента	реферат
3	5	Моделирование ситуаций и разработка решений	реферат
3	6	Мотивация деятельности в системе менеджмента	реферат
4	7	Динамика групп и лидерство в системе менеджмент	реферат
4	8	Стиль менеджера и имидж (образ) менеджера. Конфликтность в менеджменте	реферат
4	9	Факторы и тенденции эффективности в менеджменте	реферат

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2	практические	Решение ситуационных задач. Деловая игра «Техническое перевооружение и реконструкция».	4
3	5	практические	Кейс-задания.	2
3	6	практические	Деловая игра «Разработка управленческих решений в конкретной сфере деятельности».	2
4	7	практические	Деловая игра «Совершенствование организационной структуры управления»	2

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

##### 6.1.1. Печатные издания

1. Громов Н.Н. Менеджмент на транспорте: учеб. пособие / Громов Николай Николаевич [и др.]; под ред. Н.Н. Громова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 528 с. - (Высшее профессиональное образование) ISBN 978-5-7695-4924-3
2. Александрова И.А. Менеджмент организации: учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с.

### 6.1.2. Издания из ЭБС

- 1.Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 338 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-04399-0. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9](http://www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9).
- 2.Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 665 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/39F8F501-BB92-4595-9375-1ADB0E629B71](http://www.biblio-online.ru/book/39F8F501-BB92-4595-9375-1ADB0E629B71).
- 3.Астахова Н. И. Менеджмент : Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — с. 422. <https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>

## 6.2. Дополнительная литература

### 6.2.1. Печатные издания

1. Основы менеджмента : учебник / под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 271с. - ISBN 5-238-01061-3
- 2.Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях : учеб. пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 120 с.
- 3.Бочкарева И.В. Управление предприятием / И. В. Бочкарева, И. П. Монич, Ю. В. Шпортько. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 180 с.

### 6.2.2. Издания из ЭБС

- 1.Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14](http://www.biblio-online.ru/book/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14).
- 2.Популярный менеджмент или Весь менеджмент на 150 страницах [Электронный ресурс] / Э.А. Понуждаев - М. : ФЛИНТА, 2016. - 150 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528802.html>

## 6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»  
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»  
<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<http://www.classs.ru/library/> Электронная библиотека учебного центра «Бизнес-класс»  
<http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент  
<http://eur.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы  
<http://www.aup.ru/library/> AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы

## 7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 04-209.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Технические средства обучения:

Мультимедийная техника: экран, проектор, ноутбук.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 04-206.

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 15 шт. (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **1 Рекомендации по работе на аудиторных занятиях**

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного из занятий может стать препятствием при освоении последующих разделов курса, опирающихся на ранее пройденный материал.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса - залог успешной работы и положительной оценки.

### **2 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя задачам, структуре и содержанию курса, перечню рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студентам рекомендуется пользоваться следующими учебно-методическими материалами: лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; государственными стандартами; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе (см. раздел 6).

### **3 Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой следует начинать с перечня рекомендуемой литературы (см. раздел 6 рабочей программы), в которой перечислены основная и дополнительная литература, периодические, методические и иные издания, интернет-ресурсы, необходимые для работы на занятиях.

Выбрав нужный источник, следует найти в нем интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, сопоставив с соответствующим разделом собственного конспекта. В случае возникших затруднений следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Для полноты информации необходимо стремиться ознакомиться со всеми рекомендованными печатными и электронными источниками информации в необходимом для понимания темы полном объеме. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего специалиста.

### **5 Рекомендации по подготовке к экзамену.**

Подготовка к экзамену является завершающим этапом в изучении дисциплины. Подготовку следует начинать с первой лекции и с первого практического занятия, поскольку знания, умения и навыки формируются в течении всего периода, предшествующего экзаменационной сессии. Перед сдачей экзамена студент должен

сдать все требуемые задачи, сдать и защитить работы в рамках деловых игр, кейс-заданий. При сдаче экзамена необходимо учитывать, что при оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: - правильность ответов на вопросы; - полнота и лаконичность ответа; - умение толковать и применять нормативные акты; - способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разделять причину и следствия процесса; - способности дачи адекватных выводов и заключений; - ориентирование в нормативно-технической литературе; - логика и аргументированность изложения; - культура ответа. Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

5 Рекомендации по работе с текстовыми материалами Все создаваемые студентом текстовые документы, должны оформляться в соответствии с Методической инструкцией – МИ 4.2-5/47-01-2013.

6 Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является основной в работе студента. Она требует активной мыслительной деятельности и может привести к желаемым результатам лишь при ее правильной организации. Неумение работать самостоятельно является одной из основных причин низкой успеваемости. Самостоятельная работа состоит из следующих модулей: - работа над темами для самостоятельного изучения; - подготовка к практическим занятиям, деловым играм; - подготовка к экзамену. При самостоятельном изучении теоретического курса, подготовке к практическим занятиям и контрольным мероприятиям рекомендуется руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Студентам рекомендуется следующий порядок организации самостоятельной работы над темами и подготовки к практическим занятиям: - ознакомиться с содержанием темы; - прочитать материал лекций, при этом нужно составить себе общее представление об излагаемых вопросах; - прочитать параграфы учебника, относящиеся к данной теме; - перейти к тщательному изучению материала, усвоить теоретические положения и выводы, при этом нужно записывать основные положения темы (формулировки, определения, термины, воспроизводить отдельные схемы и чертежи из учебника и конспекта лекций); - закончив изучение темы, решить предложенные преподавателем задачи с целью закрепления теоретического материала и приобретения практических навыков самостоятельно решения задач; - нельзя переходить к изучению нового материала, не усвоив предыдущего; - необходимо помнить, что непременным условием успеха самостоятельной работы является систематичность и последовательность.

Выполняя практические работы, следует избегать формализованного подхода, основанного лишь на механической подстановке значений своего варианта задания в примеры выполнения работ без понимания сущности рассматриваемых процессов и алгоритма решаемой задачи.

При подготовке к деловым играм, написанию реферата необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем, трудности, обычно возникающие у студентов. Выполнение реферата осуществляется на основе нормативно-правовой базы по изучаемой теме. Для подготовки работы к защите следует проанализировать результаты, сопоставить их с известными теоретическими положениями и законодательством, обобщить результаты исследований в виде выводов по работе.

Разработчик/группа разработчиков: Григорьева Елена Викторовна, доцент каф. МТТС

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**