

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.11.Защита интеллектуальной собственности и патентование

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 27.03.01 – Стандартизация и метрология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Стандартизация и метрология (для набора 2019)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

определение значения и места интеллектуальной собственности – продукции интеллектуального труда (творчества личности) в развитии экономических, производственных, культурных и социальных отношений современного общества, а также приобретение знаний, умений и навыков для осуществления деятельности в области защиты интеллектуальной собственности и патентования, а также создания новых объектов интеллектуальной собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- видов и объектов интеллектуальной собственности;
- структуры открытий и изобретений и форм их защиты;
- особенностей патентного законодательства в Российской Федерации и за рубежом;
- документального оформления авторских прав и правовой охраны изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, товарных знаков, программ для ЭВМ и т.д.;
- определение соответствия заявочных материалов требуемым критериям для получения охранных документов на новые объекты интеллектуальной промышленной собственности;
- основ лицензионной деятельности;
- лицензионных соглашений и разновидностей деятельности на их основе;
- использование патентной документации при создании и освоении новых материалов, технологических процессов и технических объектов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности и патентование» относится к дисциплинам Б1.В.ОД.11. Для успешного освоения данной дисциплины необходимо, чтобы студент владел основными положениями дисциплин гуманитарного и естественно-научного цикла: правоведение, экономика и информатика и предшествующих общепрофессиональных дисциплин: начертательная геометрия и инженерная графика, механика, материаловедение, электротехника и электроника, физические основы измерений, метрология, стандартизация и сертификация, общая теория измерений, методы и средства измерений, испытаний и контроля и, в свою очередь, является базой для изучения вопросов защиты интеллектуальной собственности в специальных дисциплинах.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 2	Способность и готовность участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта обеспечивающих эффективную работу учреждения. предприятия
ПК - 1	Способность участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) объекты интеллектуальной собственности (объекты патентного и авторского права); 2) авторские права создателей объектов интеллектуальной собственности. 3) Информационные источники на анализируемый вид деятельности; 4) Принципы разработки новых и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов в области технического регулирования и метрологии.

Знать	Стандартный: 1) основные правовые термины, источники права, способы и методы регулирования правоотношений в области создания и использования объектов интеллектуальной собственности; 2) соответствующее содержание методических и нормативных материалов, технической документации на отдельные виды деятельности.
	Эталонный: 1) права и обязанности авторов и владельцев объектов интеллектуальной собственности; 2) способы защиты прав авторов и владельцев интеллектуальной собственности; 3) особенности разработки, утверждения и внедрения проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.
Уметь	Пороговый: 1) ориентироваться в специальной терминологии и основных понятиях законодательства об интеллектуальной деятельности; 2) информационные источники на анализируемый вид деятельности; 3) принципы разработки новых и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов в области технического регулирования и метрологии.
	Стандартный: 1) оформлять права на объекты интеллектуальной собственности; 2) осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов на отдельные виды продукции.
	Эталонный: 1) применять некоторые варианты расчета экономической эффективности внедрения объектов интеллектуальной собственности (в первую очередь, технических); 2) составлять описания проводимых исследований и использовать научно-техническую литературу и нормативно-техническую документацию при составлении научных отчетов; 3) применять некоторые варианты расчета экономической эффективности внедрения объектов интеллектуальной собственности (в первую очередь, технических).
	Пороговый: 1) навыками осуществления патентно-информационного поиска; 2) навыками выявления существенных признаков; 3) Навыками поисками аналогов изобретения, полезной модели, промышленного образца.

Владеть	Стандартный: 1) навыками выявления существенных признаков; 2) навыками поисками аналогов изобретения, полезной модели, промышленного образца; 3) навыками планирования работ по стандартизации и сертификации, проверки правильности применения стандартов, технических условий и других нормативных документов, составления технических заданий на разработку стандартов.
	Эталонный: 1) навыками составления формулы изобретения, полезной модели, промышленного образца; 2) навыками составления заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец; 3) навыками реализации разработанных проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов на предприятиях и в организациях, деятельность которых связаны с процессами метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Концептуальные положения права интеллектуальной собственности	16	2	6	0	8
	2	Российская и международная патентные системы	12	2	4	0	6
2	1	Авторское право и смежное право. Защита авторских и смежных прав	16	2	6	0	8
	2	Патентное право. Оформление патентных прав	24	4	8	0	12
3	1	Средства индивидуализации участников гражданского оборота и про-изводимой ими продукции	12	2	4	0	6
	2	Правовая охрана открытий и рационализаторских предложений. Защи-та прав авторов открытий и рационализаторских предложений	8	2	2	0	4
4	1	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных	12	2	4	0	6

	2	Патентное ведомство. Патентные поверенные	8	2	2	0	4
Итого			108	18	36	0	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Концептуальные положения права интеллектуальной собственности. Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Авторы и соавторы. Две группы прав авторов (личные неимущественные и исключительные (имущественные)). Обнародование произведения. Служебное произведение. Переход авторских прав.
	2	Российская и международная патентные системы. История развития российского законодательства об охране интеллектуальной собственности. Междуна-родная патентная система. Международные конвен-ции по вопросам интеллектуальной собственности. Региональные патентные системы (Европейская, Евразийская)
2	1	Авторское право и смежное право. Защита авторских и смежных прав. Виды объектов авторских прав. Исключения. Понятие о смежных правах. Объ-екты и субъекты смежных прав. Сроки действия ав-торских и смежных прав. Защита авторских и смеж-ных прав.
	2	Патентное право. Оформление патентных прав. Возникновение патентных прав. Виды объектов промышленной собственности. Понятие и признаки изобретения. Объекты изобретений. Новизна изобре-тения. Понятие изобретательского уровня. Промыш-ленная применимость. Субъекты патентного права. Авторы изобретений, полезных моделей и промыш-ленных образцов. Патентообладатели. Договоры о передаче прав патентообладателей. Способы защиты прав патентообладателей
	1	Средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции. Понятие и правовой режим средств индивидуализа-ции участников гражданского оборота и производи-мой ими продукции (работ, услуг). Субъекты прав. Содержание прав. Защита прав.

3	2	Правовая охрана открытий и рационализаторских предложений. Защита прав авторов открытий и рационализаторских предложений. Открытие и рационализаторское предложение как объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана открытий и рационализаторских предложений. Защита прав авторов открытий и рационализаторских предложений. Права на секрет производства (ноу-хау), информацию, служебную и коммерческую тайну. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны. Защита прав обладателей служебной и коммерческой тайны
4	1	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Понятие, признаки и регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных
	2	Патентное ведомство. Патентные поверенные. Патентное ведомство. Высшая патентная палата РФ. Федеральный фонд изобретений РФ. Патентные поверенные. ВОИР

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	1	Судебная практика защиты авторских и смежных прав
	2	Проведение патентно-информационного поиска. Оформление патентных прав в Роспатенте. Структура заявки на объекты патентного права. Формула изобретения. Структура и оформление лицензионных договоров о передаче исключительных прав. Судебная практика защиты авторских прав
3	1	Право на наименование юридического лица. Фирменное наименование. Право на товарный знак и знак обслуживания. Уступка товарного знака. Наименование места происхождения товара. Судебная практика защиты авторских прав
	2	Правовая охрана открытий и рационализаторских предложений. Защита прав авторов открытий и рационализаторских предложений. Судебная практика защиты авторских прав

4	1	Содержание прав на программы для ЭВМ и базы данных. Исходный текст. Объектный код. Нелитеральные компоненты. Субъекты прав. Судебная практика защиты авторских прав
	2	Патентные поверенные.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Концептуальные положения права интеллектуальной собственности	- составление структурно-логических схем; - анализ нормативных документов; - работа с электронными образовательными ресурсами.
1	2	Российская и международная системы патентные системы	- анализ нормативных документов; - работа с электронными образовательными ресурсами.
2	1	Авторское право и смежное право. Защита авторских и смежных прав	-решение ситуационных задач; - составление терминологической системы; -подготовка сообщений и докладов.
2	2	Патентное право. Оформление патентных прав	-решение ситуационных задач; - составление терминологической системы; -подготовка сообщений и докладов.
3	1	Средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции	-решение ситуационных задач; - составление терминологической системы; -подготовка сообщений и докладов.
3	2	Правовая охрана открытий и рационализаторских предложений. Защита прав авторов открытий и рационализаторских предложений	-решение ситуационных задач; - составление терминологической системы; -подготовка сообщений и докладов

4	1	Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных	-решение ситуационных задач; - составление терминологической системы; -подготовка сообщений и докладов.
4	2	Патентное ведомство. Патентные поверенные	- составление терминологической системы; -подготовка сообщений и докладов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
2	1,2	практические	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи по судебной практике защиты авторских прав); учебные дискуссии;	4
3	1,2	практические	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи по судебной практике защиты авторских прав); учебные дискуссии;	4
4	1	практические	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи по судебной практике защиты авторских прав); учебные дискуссии;	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Рассолов, Илья Михайлович.

Информационное право : учебник / Рассолов Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 444 с. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-1937-0 : 319-00. 5

2. Зенин, Иван Александрович.

Гражданское право : учебник / Зенин Иван Александрович. - 15-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 773 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-1948-6 : 498-96.

30

3. Право интеллектуальной собственности : учеб. пособие / Н. М. Коршунов [и др.]; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. - 327 с. - ISBN 978-5-238-02119-5 : 262-50. 20

4. Бакшеева, Ю.Н.

Гражданское право. Особенная часть. Право интеллектуальной собственности [Текст] : учеб. пособие / Ю. Н. Бакшеева. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 134 с. - ISBN 978-5-9293-1867-2 :

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Позднякова, Елена Александровна.

Авторское право : Учебник и практикум / Позднякова Елена Александровна; Позднякова Е.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 230. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - ISBN 978-5-534-00529-5 : 75.35.

2. Зенин, Иван Александрович.

Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : Учебник / Зенин Иван Александрович; Зенин И.А. - 10-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 318. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01674-1. - ISBN 978-5-9916-0715-5 : 123.67..

3. Зенин, Иван Александрович.

Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Зенин Иван Александрович; Зенин И.А. - 10-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 169. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01674-1. - ISBN 978-5-534-01675-8 : 73.71..

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Бирюков, А.А.

Авторское право в схемах : учеб. пособие / А. А. Бирюков. - Москва : Проспект, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-392-15374-9 : 73-00.

2. Носенко, В.А.

Защита интеллектуальной собственности : учеб. пособие / В. А. Носенко, А. В. Степанова. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-94178-300-7 : 314-50..

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Блинец, Иван Анатольевич.

Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : Учебное пособие / Блинец Иван Анатольевич; Блинец И.А. - под ред., Зимин В.А. - под ред., Тыцкая Г.И. - отв. ред. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 252. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05063-9 : 1000.00..

2. Зимнева, Светлана Викторовна.

Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте : Учебное пособие / Зимнева Светлана Викторовна; Зимнева С.В., Кириллов Д.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 283. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-8408-8 : 90.09..

3. Жарова, Анна Константиновна.

Защита интеллектуальной собственности : Учебник / Жарова Анна Константиновна; Жарова А.К., Мальцева С.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 304. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03316-8 : 118.76.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г.Чита ул. Кастринская, 1.

Ауд. 08-311 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Ауд 08-310 Компьютерный класс факультета технологии транспорта и связи для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведение интернет-тестирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; самостоятельной работы

Комплект учебной мебели. Доска аудиторная – меловая. Доска маркерная – магнитная, комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютеры. Доска аудиторная – меловая. комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий. При чтении лекции периодически осуществляется обращение к предыдущим знаниям студентов. При этом преследуется двоякая цель: во-первых, предоставить студентам небольшой отдых от монотонного фиксирования новой информации и, во-вторых, кратковременные обращения к мнениям студентов по тому или иному вопросу позволяют им проще адаптировать полученную новую информацию к предыдущим знаниям студентов.

На практическом занятии рассматриваются вопросы, подготовленные студентами в качестве коротких докладов по рассматриваемой проблеме, происходит их активное обсуждение и обмен мнениями. Доклады готовятся на основе материалов, полученных в информационных сетях. Правовое обеспечение темы осуществляется при работе с нормативными актами в справочных правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс» и др. Оставшееся время уделяется контролю предметной терминологии, решению ситуационных задач, тестированию.

Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной литературы.

Подготовка докладов и рефератов сочетает в себе элементы учебно-поисковой и научно-

исследовательской работы. Результат этой работы должен нести элементы творческой научной деятельности с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер. Важным элементом этой работы является составление плана, который должен согласовываться с преподавателем. При разработке темы важную роль играет введение – начальная часть реферата. В нем в сжатом виде раскрываются следующие вопросы:

- обосновывается актуальность избранной темы, ее теоретическая и практическая значимость и место среди других проблем;
- характеризуется нормативно-правовая база, на основе которой раскрывается тема;
- дается анализ работ, написанных по данной теме;
- определяется круг вопросов, которые будут рассмотрены в основной части;
- формулируются задачи и обосновывается структура работы.

В основной части реферата следует выделить не более двух-трех главных вопросов. При раскрытии их содержания необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одного вопроса к другому.

В период работы над основной частью особое значение уделяется отбору, осмыслению и обобщению фактического материала, выявлению основных тенденций изучаемых процессов и явлений, подкреплению их типичными примерами из юридической практики. Тщательно следует отбирать, использовать и цитировать нормативные источники, учебную и научную литературу. Недопустимо применение цитат без ссылок на источники.

Раскрытие каждого вопроса реферата должно заканчиваться краткими выводами, причем выводы предыдущего вопроса должны подводить к основному содержанию последующего для того, чтобы укрепить связь всех вопросов между собой и обеспечить единство содержания всей письменной работы.

Завершающей частью реферата является небольшое по объему заключение, в котором необходимо:

- подвести итоги всей выполненной работы;
- кратко ответить на вопросы, сформулированные во введении;
- отметить элементы новизны;
- дать практические рекомендации по использованию материалов реферата в будущей деятельности.

При подготовке доклада на основе найденного материала для реферата следует уяснить простую истину – доклад и реферат – это совершенно различные формы представления учебного материала. Реферат готовится для чтения, доклад – для устного сообщения. Поэтому чтение реферата не допускается! Текст доклада должен составлять 3-5 машинописных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Доклад должен иллюстрировать достаточно свободное владение тематическим материалом с минимальным обращением к чтению текстового материала, он должен доводиться до слушателя простым разговорным (но не бытовым) языком с использованием невербальных методов общения, сопровождаться обращением к слайдам динамической презентации, где должны быть представлены формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.

Докладчик должен научиться навыкам постоянного удержания внимания аудитории.

Необходимым, а иногда и обязательным элементом качественного доклада являются презентации. Общие требования к презентации:

- современная презентация должна носить динамический, а не статический характер;
- слайды презентации не должны дублировать произносимый текст доклада;
- презентация не должна быть меньше 8-10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы. Составление терминологического словаря (глоссария) – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Из двух методов формирования глоссария (алфавитного и текущего) в студенческой практике чаще используется метод «по мере появления терминов в конспекте». Глоссарий пополняется при самостоятельной работе студента.

Разработчик/группа разработчиков: Романов В.Г., профессор кафедры ГПД

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2019 г. № 1)**