

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13.Организация функционирования и развития предприятия индустрии моды

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 29.03.01-Технология изделий легкой промышленности

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Технология швейных изделий (для набора 2021)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций в области организации функционирования и развития предприятия, нацеленных на управление организацией индустрии моды, завоевание потребителя в условиях конкуренции и приобретения навыков эффективного применения данных компетенций на практике.

Задачи изучения дисциплины:

Предметные:

- изучение теоретико-методологических основ организации функционирования и развития предприятия индустрии моды - менеджмента: усвоение общих закономерностей, принципов, функций и методов управления организациями в сфере сервиса;
- формирование способности решать профессиональные задачи в области организации и функционирования деятельности предприятий индустрии моды с использованием современных технологий;
- формирование научного представления об управлении в сфере сервиса;
- приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций организации функционирования и развития предприятия в сфере сервиса;
- применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности;

Личностные:

- формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса;
- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;
- увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина базируется на таких курсах, как Экономическая теория, Деловые коммуникации и культура речи, История костюма и моды, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка и раскрой материалов для швейных изделий, Швейный практикум, Введение в профессию, История развития легкой промышленности, Стандартизация, сертификация и метрология и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
лекционные (ЛК)	17	17

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	21	21
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: применять основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Владеть: навыками применения основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	УК-3.2. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Знать: способы установления и поддержки контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе; основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Уметь: применять способы установления и поддержки контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе; основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Владеть: навыками применения способов установления и поддержки контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе; основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

	УК-3.3. Владеет: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	Знать: методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде; сопровождения командной работы; способы работать в команде; методы разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. Уметь: применять: методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде; способы сопровождения командной работы; способы работать в команде; методы разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. Владеть: навыками применения: методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; способов сопровождения командной работы; способов работать в команде; методов разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
	УК-6.1. Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Уметь: применять основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Владеть: навыками применения основных приемов эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Знать: методы и способы эффективного планирования и контроля собственного времени; методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Уметь: применять методы и способы эффективного планирования и контроля собственного времени; методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Владеть: навыками применения методов и способов эффективного планирования и контроля собственного времени; методов саморегуляции, саморазвития и самообучения
	УК-6.3. Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: методы управления собственным временем; технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни Уметь: применять методы управления собственным временем; технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни Владеть: навыками применения методов управления собственным временем; технологий приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

	ПК-2.1. Знать содержание и последовательность выполнения этапов разработки и технико-экономические показатели технологических процессов производства изделий легкой промышленности.	Знать: содержание и последовательность выполнения этапов разработки и технико-экономические показатели технологических процессов производства изделий легкой промышленности. Уметь: применять знания содержания и последовательности выполнения этапов разработки и технико-экономические показатели технологических процессов производства изделий легкой промышленности. Владеть: навыками применения знаний содержания и последовательности выполнения этапов разработки и технико-экономические показатели технологических процессов производства изделий легкой промышленности.
	ПК-2.2. Уметь оценивать технико-экономические показатели технологических процессов производства изделий легкой промышленности, представлять содержание основных этапов их разработки.	Знать: методы оценки технико-экономических показателей технологических процессов производства изделий легкой промышленности, содержание основных этапов их разработки. Уметь: применять методы оценки технико-экономических показателей технологических процессов производства изделий легкой промышленности, содержание основных этапов их разработки. Владеть: навыками применения методов оценки технико-экономических показателей технологических процессов производства изделий легкой промышленности.
ПК-2 Организует разработку технологических процессов, обеспечивающих		

качество изделий легкой промышленности, с учетом требований потребителя	ПК-2.3. Владеть навыками организации и управления разработками технологических процессов производства изделий легкой промышленности, обеспечивающих высокие технико-экономические показатели изделий.	Знать: методы и способы организации и управления разработками технологических процессов производства изделий легкой промышленности, обеспечивающих высокие технико-экономические показатели изделий. Уметь: применять методы и способы организации и управления разработками технологических процессов производства изделий легкой промышленности, обеспечивающих высокие технико-экономические показатели изделий. Владеть: навыками применения методов и способов организации и управления разработками технологических процессов производства изделий легкой промышленности, обеспечивающих высокие технико-экономические показатели изделий.

ПК-3 Управляет работами по проектированию технологических процессов с применением элементов технологий, конструкций оснастки, агрегатов и других объектов, удовлетворяющих заданным требованиям производств легкой промышленности	ПК-3.1. Знать техническую документацию, элементы технологий, конструкций оснастки, агрегатов и других объектов, удовлетворяющих заданным требованиям производств легкой промышленности, нормативно-техническую документацию, регламентирующую проектирование технологических процессов.	Знать: техническую документацию, элементы технологий, конструкций оснастки, агрегатов и других объектов, удовлетворяющих заданным требованиям производств легкой промышленности, нормативно-техническую документацию, регламентирующую проектирование технологических процессов. Уметь: применять знания о технической документации, элементах технологий, конструкции оснастки, агрегатов и других объектов, удовлетворяющих заданным требованиям производств легкой промышленности, нормативно-технической документации, регламентирующей проектирование технологических процессов. Владеть: навыками применения знаний о технической документации, элементах технологий, конструкции оснастки, агрегатов и других объектов, удовлетворяющих заданным требованиям производств легкой промышленности, нормативно-технической документации, регламентирующей проектирование технологических процессов.

промышленности.	ПК-3.2. Уметь: выбирать и оценивать типовые и унифицированные элементы технологий, конструкций оснастки агрегатов и других объектов, при разработке технологических процессов.	Знать: методы выбора и оценки типовых и унифицированных элементов технологий, конструкций оснастки агрегатов и других объектов, при разработке технологических процессов. Уметь: применять методы выбора и оценки типовых и унифицированных элементов технологий, конструкций оснастки агрегатов и других объектов, при разработке технологических процессов. Владеть: навыками применения методов выбора и оценки типовых и унифицированных элементов технологий, конструкций оснастки агрегатов и других объектов, при разработке технологических процессов.
	ПК-3.3. Владеть: методами проектирования технологических процессов и оценки производственных и непроизводственных затрат для обеспечения качества продукции.	Знать: методы проектирования технологических процессов и оценки производственных и непроизводственных затрат для обеспечения качества продукции. Уметь: применять методы проектирования технологических процессов и оценки производственных и непроизводственных затрат для обеспечения качества продукции. Владеть: навыками применения методов проектирования технологических процессов и оценки производственных и непроизводственных затрат для обеспечения качества продукции.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	

1.	1	Теоретические и методологические основы организации функционирования и развития предприятия индустрии моды	Введение в организацию функционирования и развития предприятий сервиса. Внутренняя и внешняя среды организации. Специфика функционирования и развития предприятия в сфере индустрии моды	15	4	6		5
2.	2	Внутрифирменное управление предприятиями сферы сервиса	Система коммуникаций на предприятии сервиса. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия сферы сервиса	17	4	8		5
3.	3	Технологии управления в сфере сервиса	Организация работы по управлению предприятием сервиса. Методы принятия управленческих решений в сфере сервиса. Инновации в организации функционирования и развития предприятия сервиса.. Инновационная программа менеджера.	19	4	10		5
4.	4	Управление персоналом предприятия сервиса	Мотивация труда на предприятиях сервиса. Управление трудовыми ресурсами. Организация контроля на предприятии сервиса.	21	5	10		6
Итого				72	17	34	0	21

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1.	1	Теоретические и методологические основы организации функционирования и развития предприятия индустрии моды	Введение в организацию функционирования и развития предприятий сервиса. Внутренняя и внешняя среды организации. Специфика функционирования и развития предприятия в сфере индустрии моды	16	1	1		14

2.	2	Внутрифирменное управление предприятиями сферы сервиса	Система коммуникаций на предприятии сервиса. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия сферы сервиса	18	1	1		16
3.	3	Технологии управления в сфере сервиса	Организация работы по управлению предприятием сервиса. Методы принятия управленческих решений в сфере сервиса. Инновации в организации функционирования и развития предприятия сервиса.. Инновационная программа менеджера.	19	1	2		16
4.	4	Управление персоналом предприятия сервиса	Мотивация труда на предприятиях сервиса. Управление трудовыми ресурсами. Организация контроля на предприятии сервиса.	19	1	2		16
Итого				72	4	6	0	62

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1.	1	Теоретические и методологические основы организации функционирования и развития предприятия индустрии моды	Введение в организацию и планирование деятельности предприятий сервиса. Внутренняя и внешняя среды организации. Специфика функционирования и развития предприятия в сфере сервиса	4	1
2.	2	Внутрифирменное управление предприятиями сферы сервиса	Система коммуникаций на предприятии сервиса. стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия сферы сервиса	4	1

3.	3	Технологии управления в сфере сервиса	Организация работы по управлению предприятием сервиса. Методы принятия управленческих решений в сфере сервиса. Инновации в организации функционирования и развития предприятия сервиса.. Инновационная программа менеджера.	4	1
4.	4	Управление персоналом предприятия сервиса	Мотивация труда на предприятиях сервиса. Управление трудовыми ресурсами. Организация контроля на предприятии сервиса.	5	1

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1.	1	Теоретические и методологические основы организации функционирования и развития предприятия индустрии моды	Современный менеджмент в сфере сервиса. Внешняя среда и корпоративная культура организации сферы услуг. Деловая игра «Я - руководитель»	4	2
2.	2.	Внутрифирменное управление предприятиями сферы сервиса	Процесс коммуникации в организации сервиса. Постановка целей и организационное планирование в сфере услуг. Стратегический менеджмент в сервисе: формулирование и внедрение стратегии	4	2
3.	3.	Технологии управления в сфере сервиса	Принятие управленческих решений в организация сервиса. Организационная структура предприятий сервиса. нновационный менеджмент в сервисе: организационные изменения и развитие организации.	2	
4.	4.	Управление персоналом предприятия сервиса	Мотивация как функция управления в сервисе. Управление человеческими ресурсами организации. Контроль как функция управления в деятельности организаций сферы обслуживания.	2	2

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1.	1	Содержание труда менеджера. Требования к современным менеджерам. Основные теоретические подходы к менеджменту: процессный, системный, ситуационный. Особенности Российского менеджмента. Основные методы: административные, организационные, экономические и социально-психологические	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	5	14
2.	2	Лицензирование и сертификация услуг Организация: построение структуры Содержание систем мотивации труда на предприятиях сферы сервиса. Роль руководителя в проведении контроля	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	5	16
3.	3	Функциональные стратегии. Стратегия развития организации. Организация деятельности по раз-работке стратегии. Составление программ мероприятий. Технология информационной деятельности. Виды технических средств. Создание пакетов прикладных программ. Оперативное управление. Управление занятости оборудования. Управление качеством. Контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. Принятие решений: о внедрении новой услуги. Система управления процессом инновации.	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	5	16
4.	4	Стили руководства. Природа стресса. Принципы и методы борьбы со стрессом. Основные типы темперамента. Саморазвитие личности. Психологические закономерности делового общения	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	6	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Правовые основы управления персоналом [Текст] : учеб. пособие / Казарян И.Р., Михайлова А.И., Антонова В.С., Петрова И.В. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 119 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Гапоненко, Александр Лукич. Теория управления : Учебник и практикум / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л., Савельева М.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 336. <http://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350> ЭБС ЮРАЙТ
2. Казакевич, Татьяна Александровна. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : Учебное пособие / 2. Казакевич Татьяна Александровна; Казакевич Т.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 188 <http://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD>
3. Кулибанова, Валерия Вадимовна. Маркетинг в сервисе : Учебник и практикум / Кулибанова В.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 259. <http://www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221>
4. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и управление производством : Учебное пособие / Воробьева И.П., Селевич О.С. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 191. <http://www.biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF>
5. Гапоненко, Александр Лукич. Теория управления : Учебник и практикум / Гапоненко А.Л., Савельева М.В. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 336. <http://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>
6. Мардас, Анатолий Николаевич. Стратегический менеджмент : Учебник и практикум / Мардас А.Н., Гуляева О.А., Кадиев И.Г. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 176. <http://www.biblio-online.ru/book/88BA680D-8846-4005-B913-A6CEE5A2A6A2>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Виноградова, Марина Викторовна. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие / Виноградова Марина Викторовна, Панина Зинаида Ивановна. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2010. - 448 с. (10)
2. Труханова, А.Т. Основы швейного производства : пробл. учеб. пособие для учащихся 8-9 кл. сред. шк. / Труханова А.Т., Исаев В.В., Рейнова Ел.В. - Москва : Просвещение, 1989. - 158 с
3. Ермаков, Александр Станиславович. Оборудование швейного производства : Учебное пособие / Ермаков А.С. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 299. - (Профессиональное образование). - 2-е издание. - <http://www.biblio-online.ru/book/B9E4A3FD-F827-4EF3-938B-C6489D0C62BF>
4. Каграманова, Инна Николаевна. Технологические процессы в сервисе. Технология швейных изделий: лабораторный практикум : учеб. пособие. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2011. - 304 с. : ил. - (Высшее образование).
5. Рязанова, В.А. Организация и планирование производства : учеб. пособие / под ред. М.Ф. Балакина. - Москва : Академия, 2010. - 272 с.
6. Организация и планирование производства : учеб. пособие / под ред. А. Н. Ильченко ; ред. И. Д. Кузнецовой. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 206 с. - (Высшее проф. образование).
7. Каграманова, Инна Николаевна. Технологические процессы в сервисе. Совершенствование технологии швейных изделий на основе средств малой механизации : учеб. пособие. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2010. - 144 с.
8. Казаченко, Л.Д. Системы управления производственным комплексом в Забайкальском крае : моногр. / Казаченко Л.Д., Култышев В.И., Баранова Е.С. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 116

9. Брагина, Зинаида Васильевна. Управление персоналом : учеб. пособие / Брагина, Зинаида Васильевна, Дудяшева, Валентина Павловна, Каверина, Зарифа Тагировна. - Москва : Кнорус, 2008. - 128 с
10. Литвак, Борис Григорьевич. Разработка управленческого решения : учебник. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Дело, 2006. - 440 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Абрамов, Владимир Сергеевич. Стратегический менеджмент в 2 ч. часть 2. функциональные стратегии : Учебник и практикум / Абрамов В.С. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 246. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-7126-2 : 619.00. <http://www.biblio-online.ru/book/87A2240B-97C9-474C-A3AE-33E19DC70D58>
2. Абрамов, Владимир Сергеевич. Стратегический менеджмент в 2 ч. часть 1. сущность и содержание : Учебник и практикум / Абрамов В.С. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 270. - <http://www.biblio-online.ru/book/7402B3EF-9CC9-4B59-91C1-A614DF864325>
3. Розанова, Надежда Михайловна. Экономика фирмы в 2 ч. часть 2. производственный процесс : Учебник / Розанова Н.М. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 265. <http://www.biblio-online.ru/book/BD1512B2-EA05-4F88-A413-23956A633830>
4. Розанова, Надежда Михайловна. Экономика фирмы в 2 ч. часть 1. фирма как основной субъект экономики : Учебник / Розанова Н.М. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 187. <http://www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2>
5. Иванова, Татьяна Юрьевна. Теория менеджмента. синергетический менеджмент : Учебник / Иванова Т.Ю., Коротков Э.М., Приходько В.И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 331. <http://www.biblio-online.ru/book/E8D97E46-5BFB-49EB-A9C4-E25B0D1B7CE7>
5. Малюк, Владимир Иванович. Стратегический менеджмент. организация стратегического развития : Учебник и практикум / Малюк В.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 36 <http://www.biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A>
7. Казакевич, Т.А. Сервисная деятельность : Учебное пособие / Казакевич Т.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 186. - (Профессиональное образование). - 2-е издание. <http://www.biblio-online.ru/book/3D7010F7-9426-4530-875E-24226A85014C>
8. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и управление производством : Учебное пособие / Воробьева И.П., Селевич О.С. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 191. - (Университеты России). - 1-е издание. <http://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>
9. Кукушкин, Сергей Николаевич. Внутрифирменное планирование : Учебник и практикум / Кукушкин С.Н. - Отв. ред., Поздняков В.Я. - Отв. ред., Васильева Е.С. - Отв. ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 322. - (Бакалавр. Академический курс). - 3-е издание. <http://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>
10. Кудрявцев, Е.М. Организация планирование и управление предприятием / Кудрявцев Е.М. - Moscow : ACB, 2011. - . - Организация планирование и управление предприятием [Электронный ресурс] : Учеб. для вузов / Кудрявцев Е.М. - М. : Издательство ACB, 2011 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938012.html>
- Латфуллин, Габдельхат Рашидович.
11. Теория организации : Учебник и практикум / Латфуллин Г.Р. - Отв. ред., Громова О.Н. - Отв. ред., Райченко А.В. - Отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 156. - <http://www.biblio-online.ru/book/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01>
12. Мардас, Анатолий Николаевич. Теория менеджмента : Учебник / Мардас А.Н., Гуляева О.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 335. - <http://www.biblio-online.ru/book/A06551C0-249B-48C4-98FF-24D64413EFF1>
13. Филинов-Чернышев, Николай Борисович. Разработка и принятие управленческих решений : Учебник и практикум / Филинов-Чернышев Н.Б. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. <http://www.biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336>
- Селезнева, Елена Владимировна.
14. Психология управления : Учебник и практикум / Селезнева Е.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 373. - <http://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7->

A495-C7D99EB55DDC

15. Крылов, Александр Николаевич. Производственный менеджмент. теория и практика в 2 ч. часть 2. : Учебник / Иванов И.Н. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 174. <http://www.biblio-online.ru/book/C1A648A6-4131-42A4-9DCD-D9C5DBAED216> ти

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Лань»; Договор № 223/19-11 от 29.03.2019г. www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/19-12 от 29.03.2019г. www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/19-7 от 20.03.2019г.

www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система elibrary»; Договор № 223/18-125 от 28.12.2018г.

«Электронная библиотека диссертаций»; Договор № 223/19-25 от 22.05.2019г.

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» ecsosman.hse.ru

Библиотека экономической и управленческой литературы All-All.asp

Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/AUP.Ru> -

Экономическая библиотека онлайн <http://www.elobook.com/>

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>

Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции.

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий -

обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых учебных пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Практические работы.

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная.

Деятельность студентов состоит из следующих компонентов:

1. Работа с лекционным материалом и учебной литературой на стадии подготовки к практической работе.
2. Участие в учебном задании.
3. Анализ выполненной работы.

В конце занятия преподаватель оценивает работу студентов.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Необходимо для поиска информации использовать информационно-коммуникационные технологии, сеть Интернет. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с Интернет - ресурсами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании и др.

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации.

Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработана Тони Бъзеном (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, ее можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, сопутствующие вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п.

В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями: внедрением новой техники или технологии; введением инноваций; осуществлением реорганизаций; созданием новой фирмы или ее подструктуры; изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков: Мелихова Марина Ивановна заведующая кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.