

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Клименко Т.К.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.5.Психология прогнозирования

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 37.03.01 – Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Психология (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование системы знаний о подходах к изучению психологического времени, на основе которого возможна наиболее эффективная профессиональная работа с личностными проблемами человека.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) сформировать у студентов представление о временной перспективе как психологическом явлении;
- 2) обеспечить освоение студентами психологического инструментария для диагностики временной перспективы;
- 3) познакомить студентов с различными формами работы, направленными на развитие временной перспективы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Психология прогнозирования» в плане 37.03.01 «Психология» относится к вариативной части, дисциплинам по выбору, Б1.В.ДВ.5.5.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
лекционные (ЛК)	10	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-10	способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
ПК-11	способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) Имеет базовое представление о методологических принципах, основных подходах к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий. 2) Имеет общее представление о психологических технологиях при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека. Базовые понятия психологии прогнозирования.
	Стандартный: 1) Имеет хорошие знания о методологических принципах, основных подходах к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий. 2) Имеет хорошие теоретические знания о психологических технологиях при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека. Основы психологии прогнозирования.
	Эталонный: 1) Имеет глубокие знания о методологических принципах, основных подходах к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий. 2) Имеет глубокие теоретические знания о психологических технологиях при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека. Основы психологии прогнозирования.
	Пороговый: 1) Анализировать и выбирать оптимальные современные активные и интерактивные методы обучения, требования к ним, их преимущества и ограничения; проводить анализ занятий по психологии. 2) Разрабатывать коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека, применять принципы хроносейвинга.

	Результат обучения
Уметь	Стандартный: 1) Анализировать и выбирать оптимальные современные активные и интерактивные методы обучения, требования к ним, их преимущества и ограничения; проводить анализ и самоанализ занятий по психологии. 2) Разрабатывать коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека, применять принципы хроносейвинга, проводить занятия по развитию способности планирования.
	Эталонный: 1) Анализировать и выбирать оптимальные современные активные и интерактивные методы обучения, требования к ним, их преимущества и ограничения; проводить анализ и самоанализ занятий по психологии, а также прогнозировать результаты своей деятельности. 2) Самостоятельно разрабатывать коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека, применять принципы хроносейвинга, проводить занятия по развитию способности планирования.
Владеть	Пороговый: 1) Некоторыми традиционными и инновационными методами, приемами и средствами преподавания психологических дисциплин, навыками применения активных и интерактивных методов обучения; приемами анализа и самоанализа занятий по психологическим дисциплинам. 2) Некоторыми традиционными и инновационными дидактическими методами и приемами социально-психологического обучения при реализации стандартных психокоррекционных, реабилитационных и обучающих программ оптимизации психической деятельности людей.
	Стандартный: 1) Основными традиционными и инновационными методами, приемами и средствами преподавания психологических дисциплин, навыками применения активных и интерактивных методов обучения; приемами анализа и самоанализа занятий по психологическим дисциплинам. 2) Основными традиционными и инновационными дидактическими методами и приемами социально-психологического обучения при реализации стандартных психокоррекционных, реабилитационных и обучающих программ оптимизации психической деятельности людей, эмпирически изучать психологическое время.

	Результат обучения
	Эталонный: 1) Традиционными и инновационными методами, приемами и средствами преподавания психологических дисциплин, навыками применения активных и интерактивных методов обучения; приемами анализа и самоанализа занятий по психологическим дисциплинам. 2) Традиционными и инновационными дидактическими методами и приемами социально-психологического обучения при реализации стандартных психокоррекционных, реабилитационных и обучающих программ оптимизации психической деятельности людей, эмпирически изучать психологическое время.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие «временная перспектива личности». Динамика отношения человека ко времени на протяжении жизни. Типология организации времени.	27	4	9		14
2	2	Параметры временной перспективы. Диагностика временной перспективы. Оценка развитости временной перспективы.	29	5	9		15
3	3	Развитие временной перспективы. Приемы рационального использования времени в образовательной среде. Программа развития временной перспективы.	26	4	8		14
4	4	Рациональные способы организации времени. Хроносэйвинг. Принципы эффективного труда.	26	4	8		14
Итого			108	17	34	0	57

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие «временная перспектива личности». Динамика отношения человека ко времени на протяжении жизни. Типология организации времени.	26	2	2		22
2	2	Параметры временной перспективы. Диагностика временной перспективы. Оценка развитости временной перспективы.	28	3	2		23
3	3	Развитие временной перспективы. Приемы рационального использования времени в образовательной среде. Программа развития временной перспективы.	28	3	2		23
4	4	Рациональные способы организации времени. Хроносэйвинг. Принципы эффективного труда.	26	2	2		22
Итого			108	10	8	0	90

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие «временная перспектива личности». Динамика отношения человека ко времени на протяжении жизни. Типология организации времени.
2	2	Параметры временной перспективы. Диагностика временной перспективы. Оценка развитости временной перспективы.
3	3	Развитие временной перспективы. Приемы рационального использования времени в образовательной среде. Программа развития временной перспективы
4	4	Рациональные способы организации времени. Хроносэйвинг. Принципы эффективного труда.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие «временная перспектива личности». Динамика отношения человека ко времени на протяжении жизни. Типология организации времени.
2	2	Параметры временной перспективы. Диагностика временной перспективы. Оценка развитости временной перспективы.
3	3	Развитие временной перспективы. Приемы рационального использования времени в образовательной среде. Программа развития временной перспективы
4	4	Рациональные способы организации времени. Хроносэйвинг. Принципы эффективного труда.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Типы организации времени по В. И. Ковалеву, типология личностной организации времени по А.К. Болотовой
2	2	Применение психодиагностических методик для оценки параметров временной перспективы
3	3	Рассмотрение структуры, особенностей построения программы развития временной перспективы
4	4	Приемы рационального использования времени

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Типы организации времени по В. И. Ковалеву, типология личностной организации времени по А.К. Болотовой
2	2	Применение психодиагностических методик для оценки параметров временной перспективы
3	3	Рассмотрение структуры, особенностей построения программы развития временной перспективы
4	4	Приемы рационального использования времени

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Динамика отношения человека ко времени на протяжении жизни	Терминологическая работа. Составление структурно-логических схем.
2	2	Оценка развитости временной перспективы	Применение психодиагностических методик для оценки параметров временной перспективы Написание заключения по результатам диагностики
3	3	Программа развития временной перспективы	Подбор упражнений для обогащения психологического инструментария для развивающей работы
4	4	Принципы эффективного труда	Составление опорных схем для лучшего усвоения приемов эффективного труда

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Динамика отношения человека ко времени на протяжении жизни	Терминологическая работа. Составление структурно-логических схем.
2	2	Оценка развитости временной перспективы	Применение психодиагностических методик для оценки параметров временной перспективы Написание заключения по результатам диагностики
3	3	Программа развития временной перспективы	Подбор упражнений для обогащения психологического инструментария для развивающей работы
4	4	Принципы эффективного труда	Составление опорных схем для лучшего усвоения приемов эффективного труда

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Семинарское занятие	учебная дискуссия «Нужно ли человеку время»	2
2	2	Семинарское занятие	Ролевая игра «Как превратить планы в дела»	2
3	3	Семинарское занятие	учебная дискуссия «Можно ли растянуть сутки»	2
4	4	Семинарское занятие	Ролевая игра «Мой день»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Головаха Е.И. Психологическое время личности : моногр. / Е. И. Головаха, А. А. Кроник. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Смысл, 2008. - 267 с.
2. Леснянская Ж.А. Временная перспектива личности и её развитие: учеб. пособие / Леснянская Ж.А. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 124 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

3. Авдулова, Т.П. Психология управления : Учебное пособие / Авдулова Татьяна Павловна; Авдулова Т.П. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 231.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Абульханова-Славская К.А. Стратегия жизни. - Москва : Мысль, 1991. - 299 с.
2. Нюттен, Ж. Мотивация, действие и перспектива будущего / Ж.Нюттен. – Москва: Смысл, 2004. – 608с.
3. Темплар Р. Правила самоорганизации: как все успевать, не напрягаясь : пер. с англ. / Темплар Р. Москва : Альпина нон-фикшн, 2011. 213 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

4. Урмина, И.А. Самоменеджмент : Учебник / Урмина Ирина Александровна; Урмина И.А. 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2017. – 263 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; www.biblioclub.ru

ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

ЭБС «Троицкий мост»; www.trmost.ru

ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru

ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа:

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://vestniknews.ru> Вестник образования России

Справочные ресурсы:

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки:

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://liart.ru/> Российская государственная библиотека по искусству

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека
Психология.
<http://www.childpsy.ru> Детская психология
<http://www.koob.ru/> Куб - электронная библиотека
<http://flogiston.ru/library> Флогистон
<http://psylib.myword.ru/> Библиотека My Word.ru
<http://psylib.kiev.ua/> PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-501

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор (по запросу преподавателя). Наглядность переносная.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-513

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели. Доска передвижная поворотная. Доска магнитно-маркерная белая.

7 - ПК (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации для подготовки выступления с докладом на семинарском занятии
Доклад - это сообщение, по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Студент собирает и изучает литературу по теме выделяет основные понятия, вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения. Выступление должно состоять из трех частей: вступления, основной части и заключения.

Студенту необходимо выполнять установленный регламент докладчик - 10 мин.; содокладчик – 5 мин.

Вступление содержит: название доклада, сообщение новой идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Доклад должен быть изложен в живой и интересной форме.

Написание конспекта первоисточника

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Работа выполняется письменно. Контроль проводится в виде проверки конспектов преподавателем.

Алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут

Рекомендации по составлению терминологического словаря.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- тема;

- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 10 терминов).

Рекомендации по составлению обобщающей таблицы

1. Изучить информацию по теме;

2. Выбрать оптимальную форму таблицы;

3. Информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

Рекомендации по составлению логической опорной схемы

1. Просмотрите тематический или научный обзор, и выпишите на отдельные листы заголовки разделов и подразделов;

2. Внимательно изучите каждый раздел текста, выписывая из них основные понятия и категории;

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.

4. Найдите наиболее общие понятия, объединяющие содержания текста. Не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста;

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия и категории с учетом взаимосвязи между ними;

6. Выявите в разных ветвях структуры одноименные понятия и попытайтесь устранить дублирование, видоизменяя связи между ними;

7. Уточните (достройте) структуры по выводам, имеющимся в тексте или полученным в

результате собственных умозаключений;

8. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточняя её.

Разработчик/группа разработчиков: Леснянская Жанна Александровна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**