

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра Теоретической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Клименко Т.К.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.17.Тренинг развития профессионально важных качеств

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 37.03.01 – Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Психология (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций в области тренинговых технологий, направленных на развитие профессионально-важных качеств личности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Ознакомление с тренинговой формой работы как одним из методов развития профессионально-важных качеств личности;
2. Отработать приемы и техники развития профессионально-важных качеств специалиста психологического профиля.
3. Отработать навыки развития и самосовершенствования профессионально-важных качеств студентов.
4. Сформировать основные научные понятия, рассматриваемые в русле данного курса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ОД.17 Тренинг развития профессионально важных качеств относится к обязательным дисциплинам вариативной части

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
лабораторные (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
лабораторные (ЛР)	10	10
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
ПК-9	способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: Имеет общее представление о стандартных базовых процедурах оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий, сущности тренинга развития профессионально-важных качеств, основные принципы тренинговой работы, структуру занятий тренинга развития профессионально-важных качеств.
	Стандартный: Понимает необходимость применения тренинга развития профессионально-важных качеств в профессиональной деятельности психолога, понимает направленность тренинга развития профессионально-важных качеств для различных возрастных категорий;
	Эталонный: Имеет глубокие знания о необходимости применения тренинга развития профессионально-важных качеств в профессиональной деятельности психолога, имеет глубокие теоретические представления о истории возникновения тренинговых групп, имеет глубокие представления о психотерапевтических аспектах тренинга.
Уметь	Пороговый: Вести дневник тренинга развития профессионально-важных качеств, рефлексировать полученный опыт, составлять занятия тренинга развития профессионально-важных качеств
	Стандартный: составлять программы тренинга развития профессионально-важных качеств с учетом возрастных характеристик, различной профессиональной направленности
	Эталонный: самостоятельно реализовывать программу тренинга развития профессионально-важных качеств
Владеть	Пороговый: навыками самоанализа, рефлексии профессионального опыта, составления занятий тренинга развития профессионально-важных качеств
	Стандартный: навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования в сфере организации и реализации групповой работы.

	Эталонный: Владеет навыками организации и реализации программ тренинга развития профессионально-важных качеств, совершенствования программ групповой работы.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в дисциплину «Тренинг развития профессионально-важных качеств». Профессионально-важные качества психолога, роль и место в профессиональной деятельности.	12			6	6
	2	Профессиональное самосознание специалиста психологического профиля	8			4	4
2	1	Средства эффективного взаимодействия. Отработка эффективных средств общения	8			4	4
	2	Различные виды тренингов развития профессионально-важных качеств личности	12			6	6
	3	Методы развития профессионально-важных качеств	8			4	4
	4	Тренинг развития профессионально-важных качеств психолога	8			4	4
3	1	Эмоциональная устойчивость. Упражнения на ее развитие	8			4	4
	2	Профилактика эмоционального выгорания	8			4	4
Итого			72	0	0	36	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в дисциплину «Тренинг развития профессионально-важных качеств». Профессионально-важные качества психолога, роль и место в профессиональной деятельности.	12			2	10

	2	Профессиональное самосознание специалиста психологического профиля	10			2	8
2	1	Средства эффективного взаимодействия. Отработка эффективных средств общения	9			1	8
	2	Различные виды тренингов развития профессионально-важных качеств личности	9			1	8
	3	Методы развития профессионально-важных качеств	9			1	8
	4	Тренинг развития профессионально-важных качеств психолога	9			1	8
3	1	Эмоциональная устойчивость. Упражнения на ее развитие	9			1	8
	2	Профилактика эмоционального выгорания	5			1	4
Итого			72	0	0	10	62

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	Введение в дисциплину «Тренинг развития профессионально-важных качеств». Профессионально-важные качества психолога, роль и место в профессиональной деятельности
	2	Профессиональное самосознание специалиста психологического профиля
2	1	Средства эффективного взаимодействия. Отработка эффективных средств общения
	2	Различные виды тренингов развития профессионально-важных качеств личности

	3	Методы развития профессионально-важных качеств
	4	Тренинг развития профессионально-важных качеств психолога
3	1	Эмоциональная устойчивость. Упражнения на ее развитие
	2	Профилактика эмоционального выгорания

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	Введение в дисциплину «Тренинг развития профессионально-важных качеств». Профессионально-важные качества психолога, роль и место в профессиональной деятельности
	2	Профессиональное самосознание специалиста психологического профиля
2	1	Средства эффективного взаимодействия. Отработка эффективных средств общения
	2	Различные виды тренингов развития профессионально-важных качеств личности
	3	Методы развития профессионально-важных качеств
	4	Тренинг развития профессионально-важных качеств психолога
3	1	Эмоциональная устойчивость. Упражнения на ее развитие
	2	Профилактика эмоционального выгорания

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Введение в дисциплину «Тренинг развития профессионально-важных качеств».	Подготовка электронных презентаций
1	2	Профессионально-важные качества психолога, роль и место в профессиональной деятельности	Составление конспекта, написание реферата
2	1	Методы развития профессионально-важных качеств	Составление картотеки тренинговых упражнений, направленных на развитие профессионально –важных качеств личности
2	2	Тренинг развития профессионально-важных качеств психолога	Составление картотеки тренинговых упражнений, направленных на развитие профессионально –важных качеств психолога
2	3	Методы самосовершенствования профессионально-важных качеств	Подбор упражнений и техник, направленных на развитие профессионально-важных качеств личности
2	4	Тренинг межличностного взаимодействия	Подбор и составление картотеки упражнений, направленных на развитие профессионально-важных качеств психолога
3	1	Эмоциональная устойчивость. Упражнения на ее развитие	Подбор и составление картотеки тренинговых упражнений, направленных на развитие эмоциональной устойчивости
3	2	Профилактика эмоционального выгорания	Подбор упражнений и составление картотеки тренинговых упражнений, направленных на профилактику эмоционального выгорания личности

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Введение в дисциплину «Тренинг развития профессионально-важных качеств».	подготовка электронных презентаций

1	2	Профессионально-важные качества психолога, роль и место в профессиональной деятельности	Составление конспекта, написание реферата
2	1	Методы развития профессионально-важных качеств	Составление картотеки тренинговых упражнений, направленных на развитие профессионально –важных качеств личности
2	2	Тренинг развития профессионально-важных качеств психолога	Составление картотеки тренинговых упражнений, направленных на развитие профессионально –важных качеств психолога
2	3	Методы самосовершенствования профессионально-важных качеств	Подбор упражнений и техник, направленных на развитие профессионально-важных качеств личности
2	4	Тренинг межличностного взаимодействия	Подбор и составление картотеки упражнений, направленных на развитие профессионально-важных качеств психолога
3	1	Эмоциональная устойчивость. Упражнения на ее развитие	Подбор и составление картотеки тренинговых упражнений, направленных на развитие эмоциональной устойчивости
3	2	Эмоциональная устойчивость. Упражнения на ее развитие	Подбор упражнений и составление картотеки тренинговых упражнений, направленных на профилактику эмоционального выгорания личности

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лабораторные	Тренинговая форма работы	2
2	2	Лабораторные	Тренинговая форма работы	2
3	1	Лабораторные	Тренинговая форма работы	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Плотникова, М.Ю. Психологические условия становления профессионального самосознания студентов-психологов: учеб.пособие – Чита: ЗабГУ, 2015. – 160с.
2. Психолог: введение в профессию : учеб. пособие / Климов Евгений Александрович [и др.] ; под ред. Е.А. Климова. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2011. - 208 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

3. Кузнецова, О.В. Введение в профессию: психолог : Учебник и практикум / Кузнецова Оксана Викторовна; Обухова Л.Ф. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 440 с.
4. Панферов, В.Н. Введение в профессию: психолог : Учебник и практикум / Панферов Владимир Николаевич; Панферов В.Н. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 291 с.
5. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога : Практическое пособие / Болотова Алла Константиновна; Болотова А.К. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 375 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Плотникова, М.Ю. Юнгианская песочная терапия в профессиональной деятельности психолога : учеб. пособие / Плотникова, Маргарита Юрьевна. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 118 с.
2. Фопель К. Психологические группы: рабочие материалы для ведущего. М.: Генезис. 2004. 256 с.
3. Суховершина, Ю.В. Тренинг делового (профессионального) общения / Суховершина Юлия Валерьевна, Тихомирова Елена Петровна, Скоромная Юлия Евгеньевна. - Москва : Академический проект : Мир, 2009. - 128 с.
4. Вачков И. Основы технологии группового тренинга. Психотехники. Ось-89. 2012. 223с.

6.2.2. Издания из ЭБС

5. Карандашев, В.Н. Психология: введение в профессию : Учебник и практикум / Карандашев Виктор Николаевич; 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 430 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС « Троицкий мост»; www.trmost.ru
ЭБС « Лань»; www.e.lanbook.ru
ЭБС « Юрайт»; www.biblio-online.ru
ЭБС « Консультант студента»; www.studentlibrary.ru
«Электронно-библиотечная система elibrary»;
«Электронная библиотека диссертаций»;

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-505

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор (по запросу преподавателя). Наглядность переносная.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-513

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска передвижная поворотная. Доска магнитно-маркерная белая.

7 - ПК (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- аннотирование;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

Опорный конспект.

Опорный конспект необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении, при организации самостоятельной работы студентов.

Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Подготовка доклада.

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Подготовка мультимедиа-презентации.

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко

разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап — непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на их основании составить компьютерную презентацию.

Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию — в начало.
2. Тезис слайда — в заголовок.
3. Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

Время на выступление составляет 15 минут.

Подготовка и защита реферата.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача — обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может и должен оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию реферата.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный, машинописный или в компьютерном исполнении) — разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

Разработчик/группа разработчиков: Плотникова Маргарита Юрьевна

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**