

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра Теоретической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Клименко Т.К.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.31.Организационная психология

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 37.03.01 – Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Психология (для набора 2020)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций в области организационной психологии, организационной культуры и организационного поведения человека.

Задачи изучения дисциплины:

1. Ознакомить с общими и специальными основами социально-психологических знаний, необходимых для более глубокого понимания и лучшего усвоения тех разделов «Организационной психологии», которые связаны с производственной деятельностью, с принятием решений и развитием организации.
2. Ознакомить с данными исследования социально-психологических закономерностей в области производства; с методами психологического воздействия, направленного на формирование организационной культуры и организационного поведения человека, его ценностных ориентаций.
3. Повышение уровня профессиональной ориентированности студентов, осознание совершенного профессионального уровня.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Блок 1 базовой части Б1. Б.31

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	9 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-13	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - основы межличностного и межкультурного взаимодействия - информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности - разбираться в основных типах и способах принятия организационно-управленческих решений, их сильных и слабых сторонах, особенностях основных форм организации взаимодействия в трудовых коллективах.
	Стандартный: - решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - Имеет знания об основных подходах, методах и способах оказания психологической помощи и психологического воздействия на индивида, группу, сообщество, психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях профессиональной практики с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества;

	Эталонный: Глубокие знания о - стандартных программах по предупреждению и способы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, систему психологических категорий и методов, необходимых для профессиографии, - психологических последствиях влияния на человека различных видов профессиональной деятельности
Уметь	Пороговый: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры - составлять занятия, ориентированные на развитие стрессоустойчивости личности сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп. Работать с научной литературой на иностранном языке по профессиональной тематике
	Стандартный: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности уметь организовать психологическое сопровождение принятия организационно-управленческих решений, подбирать диагностический инструментарий для анализа форм взаимодействия в трудовых коллективах, составить программу по отбору кадров, оценке и оптимизации психологического климата организации.
	Эталонный: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности -применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, -разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом. -создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет, работать с научной литературой на иностранном языке по профессиональной тематике

Владеть	Пороговый: методами постоянного саморазвития и самосовершенствования в сфере организации и реализации технологий развития стрессоустойчивости личности. навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчётов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; иностранном языком (читать, переводить со словарем)
	Стандартный: -иностранном языком (читать, переводить со словарем) навыками осуществления стандартных процедур, реализации традиционных методов и технологий, направленных на оказание психологической помощи, - навыками анализа и коррекции психологических проблем, -навыками ассистирования деятельности магистра или специалиста-психолога при осуществлении психологического вмешательства и воздействия использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет
	Эталонный: -навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчётов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет владеть организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности, -навыками проведения мониторинга форм взаимодействия в трудовых коллективах с целью их дальнейшей оптимизации, -способами и методами оценки, отбора и подбора кадров, - оптимизации кадрового состава и психологического климата организации, способствующего оптимизации производственного процесса

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретико – методологические основы самоменеджмента	19	2	2	0	15

2	2	Мотивация и вознаграждение в организации.	19	2	2	0	15
3	3	Индивидуальное и групповое поведение на рабочем месте.	17	1	1	0	15
4	4	Управление коммуникациями в современной организации.	17	1	1	0	15
Итого			72	6	6	0	60

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Организационная психология (ОП) как научная и прикладная дисциплина. Понятие о предмете ОП. Категориальный аппарат ОП. Принципы, задачи ОП. Научный статус ОП. Методы исследования ОП.
2	2	Мотивация и основные теории мотиваций. Мотив и мотивация. Природа мотивации, ее структура. Потребности, виды потребностей. Виды мотивов: мотив власти, мотив аффелиции, мотив достижений, мотив избегания неудач, мотив компетентности. Влияние мотивационной системы на поведение человека. Мотивация как фактор успешности в бизнесе.
3	3	Личность и поведение человека в сфере производства. Основы теории личности. Понятие «личность» и ее структура. Характерологические особенности личности и их проявление в поведении и деятельности. Защитные механизмы личности и их влияние на поведение человека. Ценностные ориентации личности и их влияние на уровень удовлетворенности трудом. Формы индивидуального поведения: адаптивное и неадаптивное, конкурирующее и сотрудничающее, ассертивное и неассертивное. Межличностное поведение в организации. Природа и типология конфликтов. Стадии развития конфликта, его последствия и пути их разрешения.
4	4	Основы коммуникаций в организации и их значение. Нисходящие и восходящие коммуникации и обратная связь. Структура коммуникаций: линейная, фронтальная, радиальная, иерархическая, круговая, гармоничная. Коммуникативные барьеры: физические, психологические и семантические. Виды коммуникации.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Философия управления современной организацией. Философия организации как фундамент ОП, ее системообразующие элементы. Основные источники философии ОП: фактические предпосылки,
2	2	Современные мотивационные модели и их практическое применение. Модели мотивации: содержательные процессуальные, модели поля. Вознаграждение. Системы экономического и социального стимулирования. Аттестация по результатам деятельности. Мотивация и деятельность
3	3	Лидерство и руководство, наделение властью. Соотношение понятий "лидерство" и "руководство". Лидерство: теории и подходы. Стили лидерства. Природа руководства и типология руководителей. Стили руководства. Участие в управлении. Власть и типология власти. Организационная политика и влияние. Методы психологического воздействия на личность сотрудников.
4	4	Организационная культура и ее сущность. Понятие «организационная культура» (ОК) Элементы ОК. Характеристика ОК. Психологический и экономический контракты, их влияние на формирование организационной культуры предприятия. Организационное развитие: теоретические основы и методы.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Основные источники философии ОП: фактические предпосылки.	опорный конспект, составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученному источнику, составление терминологического словаря, составление библиографической картотеки
2	2	Мотивация и основные теории мотиваций. Мотив и мотивация. Природа мотивации, ее структура. Потребности, виды потребностей. Виды мотивов: мотив власти, мотив аффелиции, мотив достижений, мотив избегания неудач, мотив компетентности. Влияние мотивационной системы на поведение человека. Мотивация как фактор успешности в бизнесе	опорный конспект, составление и заполнение обобщающих таблиц по изученному источнику, составление терминологического словаря
3	3	Лидерство и руководство, наделение властью. Соотношение понятий "лидерство" и "руководство". Лидерство: теории и подходы. Стили лидерства. Природа руководства и типология руководителей. Стили руководства. Участие в управлении. Власть и типология власти.	опорный конспект, составление и заполнение обобщающих таблиц по изученному источнику, составление терминологического словаря
4	4	Управление конфликтами Конфликт и его особенности. Виды конфликтных ситуаций. Пути решения конфликта. Конфликты при взаимодействии и навыки ведения переговоров.	опорный конспект, составление и заполнение обобщающих таблиц по изученному источнику, составление терминологического словаря, подбор методик для микроисследований

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	Лекция с использованием мультимедийных презентаций	4
2	2	лекция, практика	Презентация картотеки персоналий . Мультимедийная презентация.	6

3	3	лекция, практика	Мультимедийная презентация Коллоквиум.	6
4	4	лекция, практика	Мультимедийная презентация. Круглый стол. Доклад.	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Занковский, А.Н. Организационная психология: учеб. пособие/ А.Н. Занковский. - Москва: Флинта: МПСИ, 2000. - 648 с.
2. Организационная психология / сост. и общ. ред. Л.В. Винокурова, И.И. Скрипюка. - Санкт-Петербург; Москва; Харьков; Минск: Питер, 2001. - 512 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

3. Карпов, А.В. Организационная психология: Учебник А.В. Карпов - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 570 с.
4. Свенцицкий, А.Л. Организационная психология: Учебник для вузов А.Л. Свенцицкий - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 504 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Психология: учебник для экономических вузов / под ред. В.Н. Дружинина. - Санкт-Петербург: Питер, 2000. - 672 с.
2. Болотова, А.К. Психология организации времени: учеб. пособие / А.К. Болотова. - Москва: Аспект Пресс, 2006. - 254 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

3. Мандель, Б.Р. Организационная психология: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2015. 371 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
 ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; www.bibliorossica.com
 ЭБС IPRbooks; www.iprbookshop.ru
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; www.biblioclub.ru
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; www.biblioclub.ru
 ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru
 ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru
 ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-501

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение: Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор (по запросу преподавателя). Наглядность переносная.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-513

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Оснащение: Комплект специальной учебной мебели. Доска передвижная поворотная. Доска магнитно-маркерная белая.

7 - ПК (в т.ч. преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации студентам:

При освоении дисциплины «Организационная психология» для продуктивной аудиторной работы студент должен:

- прежде всего, обращаться к рекомендуемой по дисциплине литературе,
- знакомиться с возможными источниками интернет-ресурсов по данной дисциплине,
- проявлять активность на лекциях, которая предполагает:

а) просмотр предыдущей лекции;

б) выполнение мини заданий на лекцию;

в) постановку вопросы во время лекции или по окончании ее, с целью уточнения отдельных положений излагаемого материала;

Вопросы –это путь к более глубокому восприятию и пониманию читаемого курса;

- при подготовке к семинарским занятиям рекомендуется выбирать не один вопрос, а готовиться по всем вопросам семинара.

Для организации продуктивной самостоятельной работы целесообразно обращаться за рекомендациями, изложенными в методических пособиях по этому вопросу, имеющимся в библиотеке ЗабГУ.

Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Подготовка студента в рамках программы предполагает, что еще в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования, поэтому так важна проблема активизации самостоятельной работы. С целью организации данного вида работы необходимо, в первую очередь, использовать материал лекционных и семинарских занятий. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями и монографиями. Большую пользу в овладении специальными знаниями приносит знакомство с специальной психолого-педагогической литературой.

Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Наряду с традиционной формой контроля —зачетом, важно, использовать внутрисеместровую аттестацию в виде собеседования, а также написание контрольных работ, рефератов, подготовка и выступление на семинарах, фронтальный и индивидуальный опрос, выполнение различных заданий как способов активации самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

1. Обеспечить студентов необходимой информацией по изучаемому курсу, а именно:

- а) тематическими планами лекционного и практического курса ;
 - б) списком необходимой литературы (основной и дополнительной);
 - в) планами семинарских занятий с вопросами для самопроверки, списком необходимой литературы и практическими заданиями;
 - г) перечнем заданий для самостоятельной работы (темами рефератов, списком источников для конспектирования, подбором тем для составления библиографий и т.д.);
 - д) перечнем вопросов к зачету;
 - е) сведениями об основных параметрах модульно-рейтинговой системы
2. Своевременно подводить промежуточные итоги успеваемости и информировать о них студентов.
3. Внедрять в учебный процесс новые технологии, в т. ч. компьютерные (электронные учебные пособия, программы тестирования).
4. Соблюдать единство требований.
5. Соблюдать нормы корпоративной культуры в общении с коллегами, этические нормы во взаимоотношениях со студентами.
6. Следить за обновлением информации по читаемому курсу в литературе, периодических изданиях, сети INTERNET, постоянно работать над совершенствованием лекционного материала.

Разработчик/группа разработчиков: Толстых Лилия Раисовна, доцент кафедры ТПП

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**