

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.14.Контроль и ревизия

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.01 – Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Бухгалтерский учет анализ и аудит (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - усвоение студентами теоретических знаний и практических навыков контрольно-ревизионной работы, необходимых для проведения проверок на профессиональном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

знать сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой;
иметь представление о практической деятельности вышестоящих органов по осуществлению ревизионных проверок, а также государственного контроля;
знать регламентирующие эту деятельность законодательные и нормативные документы;
знать структуру государственной власти и органов контроля в ней;
уметь составлять сметы (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования);
понимать и принимать в практической деятельности методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии;
получить практические навыки в проведении ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов
приобрести навыки самостоятельной работы с исходными данными для ревизии, составлять итоговые документы производить выводы и принимать управленческие решения по результатам ревизии.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебный курс дисциплины «Контроль и ревизия» входит в состав дисциплин по выбору студента вариативной части (Б1 .В Од 14) и является для студентов одним из ведущих для осуществления профессиональной деятельности. Рабочей программой предусматривается изучение лекционного материала и проведение практических занятий. Для изучения дисциплины «Контроль и ревизия» необходимы знания, полученные при изучении таких дисциплин как: Б1.Б24 Финансы, Б1.В. Од.1 Бухгалтерский финансовый учет; Б1.В.Од.8 Бухгалтерское дело; Б1.В. Од.3 Бухгалтерская финансовая отчетность; Б1.В.Од.5 Аудит; Б1.В. ДВ.1.2 Информационные бухгалтерские системы. Знания, полученные студентами при освоении дисциплины используются при выполнении выпускной квалификационной работы

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	8 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	9 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Базовые данные необходимые для решения профессиональных задач; 2) Знать и интерпретировать базовые показатели финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; 3) Базовые современные технические средства и информационные технологии.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основные внешние и внутренние данные, необходимые для решения профессиональных задач; 2) Знать и интерпретировать и анализировать базовые показатели финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; 3) Основные современные технические средства и информационные технологии.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Данные, необходимые для решения профессиональных задач; 2) Знать и интерпретировать и анализировать показатели финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий, а так же иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; 3) Современные технические средства и информационные технологии.

Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>1) Осуществлять сбор, анализ базовых данных, необходимые для решения профессиональных задач;</p> <p>2) Применять на основе типовых примеров базовые показатели финансовой, бухгалтерской отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>3) На удовлетворительном уровне использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) Осуществлять сбор, анализ внешних и внутренних данных, необходимые для решения профессиональных задач;</p> <p>2) В основном правильно интерпретировать и применять результаты анализа показателей финансовой, бухгалтерской отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и для принятия управленческих решений;</p> <p>3) На хорошем уровне использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) Осуществлять сбор, всех данных, необходимые для решения профессиональных задач;</p> <p>2) Правильно интерпретировать и применять результаты анализа показателей финансовой, бухгалтерской отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и для принятия управленческих решений;</p> <p>3) На отличном уровне использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1) На удовлетворительном уровне навыками обработки базовых данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>2) Удовлетворительно владеть навыками анализа и использования базовых показателей финансовой, бухгалтерской отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>3) На удовлетворительном уровне использовать для решения исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение навыками</p> <p>1) На хорошем уровне навыками обработки внешних и внутренних данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>2) Хорошо владеть навыками анализа и использования базовых показателей финансовой, бухгалтерской отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>3) На хорошем уровне использовать для решения исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>

<p>Эталонный:</p> <p>Эталонный: Успешное и систематическое владение навыками: 1) На отличном уровне навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; 2) Отлично владеть навыками анализа и использования базовых показателей финансовой, бухгалтерской отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; 3) На отличном уровне использовать для решения исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии	12	2	4		6
	1.2	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	12	2	4		6
2	2.1	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	12	2	4		6
	2.2	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих организаций (предприятий) Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	12	2	4		6
3	3.1	Ревизия как инструмент контроля Права и обязанности ревизора	12	2	4		6
	3.2	Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии Подготовка и планирование проведения ревизии	12	2	4		6
	3.3	Основные этапы и последовательность работы, их документирование Выводы и предложения по материалам ревизии	12	2	4		6

4	4.1	Методы и специальные методические приемы документального проведении ревизии Методы и специальные методические приемы фактического контроля при проведении ревизии	12	2	4		6
	4.2	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	12	2	4		6
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии	12	2			10
	1.2	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	12	2			10
2	2.1	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	12	2			10
	2.2	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих организаций (предприятий) Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	12		2		10
3	3.1	Ревизия как инструмент контроля Права и обязанности ревизора	12		2		10
	3.2	Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии Подготовка и планирование проведения ревизии	12		2		10
	3.3	Основные этапы и последовательность работы, их документирование Выводы и предложения по материалам ревизии	12				12

4	4.1	Методы и специальные методические приемы документального проведении ревизии Методы и специальные методические приемы фактического контроля при проведении ревизии	12				12
	4.2	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	12				12
Итого			108	6	6	0	96

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
	1.2	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
2	2.1	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования
	2.2	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих организаций (предприятий) Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
3	3.1	Ревизия как инструмент контроля Права и обязанности ревизора
	3.2	Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии Подготовка и планирование проведения ревизии
	3.3	Основные этапы и последовательность работы, их документирование Выводы и предложения по материалам ревизии

4	4.1	Методы и специальные методические приемы документального проведения ревизии Методы и специальные методические приемы фактического контроля при проведении ревизии
	4.2	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
	1.2	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
2	2.1	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
	1.2	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

2	2.1	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования
	2.2	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих организаций (предприятий) Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
3	3.1	Ревизия как инструмент контроля Права и обязанности ревизора
	3.2	Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии Подготовка и планирование проведения ревизии
	3.3	Основные этапы и последовательность работы, их документирование Выводы и предложения по материалам ревизии
4	4.1	Методы и специальные методические приемы документального проведения ревизии Методы и специальные методические приемы фактического контроля при проведении ревизии
	4.2	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	2.2	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих организаций (предприятий) Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
3	3.1	Ревизия как инструмент контроля Права и обязанности ревизора
	3.2	Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии Подготовка и планирование проведения ревизии

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии	Подготовка к коллоквиуму
1	1.2	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	Подготовка к коллоквиуму
2	2.1	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	Подготовка к коллоквиуму
2	2.2	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих организаций (предприятий) Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	Решение ситуационных задач
3	3.1	Ревизия как инструмент контроля Права и обязанности ревизора	Подготовка к коллоквиуму
3	3.2	Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии Подготовка и планирование проведения ревизии	Решение ситуационных задач
3	3.3	Основные этапы и последовательность работы, их документирование Выводы и предложения по материалам ревизии	Решение ситуационных задач
4	4.1	Методы и специальные методические приемы документального проведении ревизии Методы и специальные методические приемы фактического контроля при проведении ревизии	Решение ситуационных задач
4	4.2	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	Решение ситуационных задач

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Изучение материалов учебных пособий по дисциплине «Контроль и ревизия» с представлением схематичного конспекта структуры и содержания разделов дисциплины Выполнение домашней контрольной работы по вариантам
1	1.2	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Изучение материалов учебных пособий по дисциплине «Контроль и ревизия» с представлением схематичного конспекта структуры и содержания разделов дисциплины Выполнение домашней контрольной работы по вариантам
2	2.1	Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	Изучение материалов учебных пособий по дисциплине «Контроль и ревизия» с представлением схематичного конспекта структуры и содержания разделов дисциплины Выполнение домашней контрольной работы по вариантам
2	2.2	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих организаций (предприятий) Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	Решение ситуационных задач
3	3.1	Права и обязанности ревизора	Изучение материалов учебных пособий по дисциплине «Контроль и ревизия» с представлением схематичного конспекта структуры и содержания разделов дисциплины Выполнение домашней контрольной работы по вариантам
3	3.2	Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии Подготовка и планирование проведения ревизии	Решение ситуационных задач
3	3.3	Основные этапы и последовательность работы, их документирование Выводы и предложения по материалам ревизии	Решение ситуационных задач

4	4.1	Методы и специальные методические приемы документального проведении ревизии Методы и специальные методические приемы фактического контроля при проведении ревизии	Решение ситуационных задач
4	4.2	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Изучение материалов учебных пособий по дисциплине «Контроль и ревизия» с представлением схематичного конспекта структуры и содержания разделов дисциплины Выполнение домашней контрольной работы по вариантам

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	ЛК	Учебные дискуссии по теме: «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии»	2
1	1.1	ЛК	Лекция с использованием презентаций по теме: «Основные задачи и направления внешнего финансового контроля» Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля»	2
2	2.1	ЛК	Учебные дискуссии по теме: Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования»	2
2	2.1	ПЗ	Решение ситуационных задач по теме: «Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования »	2
2	2.2	ЛК	Учебные дискуссии по теме: «Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих организаций (предприятий)»	2
3	3.2	ЛК	Учебные дискуссии по теме: «Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовка и планирование проведения ревизии»	2

3	3.2	ПЗ	Решение ситуационных задач по теме: «Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии: ревизия основных средств, ревизия денежных средств, ревизия ТМЦ»	4
3	3.3	ПЗ	Решение ситуационных задач по теме: «Выводы и предложения по материалам ревизии ревизия основных средств, ревизия денежных средств, ревизия ТМЦ.»	2
4	4.1	ПЗ	Решение ситуационных задач по теме: «Методы и специальные методические приемы документального проведении ревизии»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Крохина, Юлия Александровна. Финансовое право России : учебник / Крохина Юлия Александровна. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, 2008. - 720 с. -101
2. Макоев, Олег Солтанович. Контроль и ревизия : учеб. пособие / Макоев Олег Солтанович; под ред. В.И. Подольского. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 256 с -31
3. Бровкина, Наталья Дмитриевна. Основы финансового контроля : учеб. пособие / Бровкина Наталья Дмитриевна; под ред. М.В. Мельник. - Москва : Магистр, 2007. - 382с. - 23

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Гузнов, Алексей Геннадьевич. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : Учебное пособие / Гузнов Алексей Геннадьевич; Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 438. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Вострикова, Людмила Геннадьевна. Финансовое право : учебник / Вострикова Людмила Геннадьевна. - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : Юстиционформ, 2007. - 376с. -40
2. Контроль и ревизия : учеб. пособие / под ред. М.Ф. Овсийчука. - 5-изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2007. - 224 с. -17
3. Красова, Ольга Сергеевна. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии : практич. пособие / Красова Ольга Сергеевна. - 4-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2009. - 169с. -25

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Чалдаева, Лариса Алексеевна. Финансы : Учебник и практикум / Чалдаева Лариса Алексеевна; Чалдаева Л.А. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 439. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/63984220-B3EC-4BD8-A80A-3E38363AB9A5>
2. Берзон, Николай Иосифович. Финансы : Учебник и практикум / Берзон Николай Иосифович; Берзон Н.И. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 498. – [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

2. Консультант Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Центр раскрытия корпоративной информации Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: СПС "Консультант Плюс", Система ГАРАНТ, Foxit Reader, АИБС "МегаПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская,49 а
Ауд. 02-306

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет теории бухгалтерского учета

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная

комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

2.672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а,
Ауд. 02-02

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет исполнения бюджетов бюджетной системы

Комплект специальной учебной мебели.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др

3.672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-214.

Учебная аудитория для самостоятельной работы. Лаборатория учебная бухгалтерия. Лаборатория учебный финансовый отдел.

Комплект специальной учебной мебели. Оргтехника (принтер, сканер). Компьютерное оснащение 10 ПК с подключением к сети «Интернет» на 10 посадочных мест (в т.ч. 1 преподавательский).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-304а

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения. Учебно-

наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Доступ к сети интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (раздела) включает самостоятельную работу обучающегося.

Для организации самостоятельной работы студентов используются «Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов» МР 7.3.03-01-2014.

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; уставными, внутренними, эмиссионными, финансовыми отчетными документами компаний;
- выработка умений и навыков использования методики аналитической работы.

В состав самостоятельной работы по изучению дисциплины «Контроль и ревизия» включается:

- 1) предварительная подготовка студентов к выполнению аудиторных практических занятий: подготовка к коллоквиуму и доработка и оформление решений ситуационных задач, выданных преподавателем на практических занятиях;
- 2) выполнение домашней контрольной работы в соответствии с выбранным вариантом;
- 4) изучение материалов учебных пособий по дисциплине «Контроль и ревизия» с представлением схематичного конспекта структуры и содержания разделов дисциплины. Содержание и критерии оценки приведенных видов работ представлены в фонде оценочных средств. Так же в фонде оценочных средств приведены варианты домашней контрольной работы и критерии ее оценки. Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляется как при проведении практических занятий, так и вовремя консультаций.

Разработчик/группа разработчиков: Бочкарева И.В., доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**