

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.04.Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.01 – Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Бухгалтерский учет анализ и аудит (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Основная цель лабораторного практикума по бухгалтерскому учету – закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в организациях всех форм собственности, углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ;
- документальное оформление и учет денежных средств;
- документальное оформление и учет операций с основными средствами, нематериальными активами и материально-производственными запасами;
- отражение в бухгалтерском учете расчетных операций и их документальное оформление;
- организация бухгалтерского и управленческого учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, порядок составления калькуляций при различных методах учета затрат;
- учет финансовых результатов организации, собственного капитала;
- особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности.

Основные задачи лабораторного практикума – глубокое усвоение студентами практических навыков по: проведению оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах; оформлению в соответствии с требованиями наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации, отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировке по соответствующим счетам бухгалтерского учета; изучению методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям, материальным запасам и затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, реализации изделий и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, собственного капитала организации.

В процессе выполнения лабораторного практикума студенты должны закрепить навыки самостоятельно работать с нормативно-методической, научной и другой специализированной информацией, необходимой современному бухгалтеру и аудитору.

В ходе лабораторного практикума рассматриваются различные хозяйственные ситуации, позволяющие раскрыть систему первичного учета, счетов и двойной записи, процесс регистрации бухгалтерских данных и оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета, изучить принципы формирования учетной политики организации управленческого и финансового учета, содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее формирования.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету – одна из вариативных дисциплин блока Б1.В.ОД.04 «Вариативная часть», «Обязательные дисциплины», обеспечивающая подготовку бакалавров в области бухгалтерского и управленческого учета. Для изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» необходимы знания, полученные при изучении таких дисциплин как: микроэкономика, макроэкономика, бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	6 семестр	7 семестр	
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36	72
лекционные (ЛК)	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36	72
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

#### Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	9 семестр		
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	18		18
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18		18
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	126		126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Дифференцированный зачет		0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК 8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на удовлетворительном уровне знать понятийный аппарат БУ, требования и состав документов БУ предприятия, документы нормативно-законодательного регулирования БУ, объем сводных документов бухгалтерского учета для составления и представления БФО, методику составления документов БУ предприятия.</li> <li>2) на удовлетворительном уровне знать методы взаимоувязки информации бухгалтерского учета с экономическими разделами планов, методики расчетов экономических показателей по данным бухгалтерского учета, их обоснования и представления.</li> <li>3) Базовые принципы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</li> </ol>

Знать	<p>Стандартный:</p> <p>1) на хорошем уровне знать понятийный аппарат БУ, требования и состав документов БУ предприятия, документы нормативно-законодательного регулирования БУ, объем сводных документов бухгалтерского учета для составления и представления БФО, методику составления документов БУ предприятия.</p> <p>2) на хорошем уровне знать методы взаимоувязки информации бухгалтерского учета с экономическими разделами планов, методики расчетов экономических показателей по данным бухгалтерского учета, их обоснования и представления.</p> <p>3) Основные принципы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) на отличном уровне знать понятийный аппарат БУ, требования и состав документов БУ предприятия, документы нормативно-законодательного регулирования БУ, объем сводных документов бухгалтерского учета для составления и представления БФО, методику составления документов БУ предприятия.</p> <p>2) на отличном уровне знать методы взаимоувязки информации бухгалтерского учета с экономическими разделами планов, методики расчетов экономических показателей по данным бухгалтерского учета, их обоснования и представления.</p> <p>3) Современные правила и принципы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>
	<p>Пороговый:</p> <p>1) на удовлетворительном уровне уметь применять понятийный аппарат БУ, требования к составу документов БУ предприятия, документы нормативно-законодательного регулирования БУ; уметь анализировать учетную политику предприятия, вести бухгалтерский учет, составлять сводные документы бухгалтерского учета для составления и представления БФО</p> <p>2) на удовлетворительном уровне уметь применять методы взаимоувязки информации бухгалтерского учета с экономическими разделами планов, методики расчетов экономических показателей по данным бухгалтерского учета, их обоснования и представления.</p> <p>3) на основе типовых примеров использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информацион-ные технологии</p>

Уметь	<p>Стандартный:</p> <p>1) на хорошем уровне уметь применять понятийный аппарат БУ, требования к составу документов БУ предприятия, документы нормативно-законодательного регулирования БУ; уметь анализировать учетную политику предприятия, вести бухгалтерский учет, составлять сводные документы бухгалтерского учета для составления и представления БФО</p> <p>2) на хорошем уровне уметь применять методы взаимоувязки информации бухгалтерского учета с экономическими разделами планов, методики расчетов экономических показателей по данным бухгалтерского учета, их обоснования и представления.</p> <p>3) Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) на отличном уровне уметь применять понятийный аппарат БУ, требования к составу документов БУ предприятия, документы нормативно-законодательного регулирования БУ; уметь анализировать учетную политику предприятия, вести бухгалтерский учет, составлять сводные документы бухгалтерского учета для составления и представления БФО</p> <p>2) на отличном уровне уметь применять методы взаимоувязки информации бухгалтерского учета с экономическими разделами планов, методики расчетов экономических показателей по данным бухгалтерского учета, их обоснования и представления.</p> <p>3) самостоятельно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
	<p>Пороговый:</p> <p>1) на удовлетворительном уровне владеть навыками применения понятийного аппарата БУ, требований к составу документов БУ предприятия, документов нормативно-законодательного регулирования БУ; владеть навыками анализа учетной политики предприятия, ведения бухгалтерского учета, составления сводных документов бухгалтерского учета для составления и представления БФО</p> <p>2) на удовлетворительном уровне владеть навыками применения методов взаимоувязки информации бухгалтерского учета с экономическими разделами планов, методик расчетов экономических показателей по данным бухгалтерского учета, их обоснования и представления.</p> <p>3) навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий по инструкции преподавателя</p>

Владеть	<p>Стандартный:</p> <p>1) на хорошем уровне владеть навыками применения понятийного аппарата БУ, требований к составу документов БУ предприятия, документов нормативно-законодательного регулирования БУ; владеть навыками анализа учетной политики предприятия, ведения бухгалтерского учета, составления сводных документов бухгалтерского учета для составления и представления БФО</p> <p>2) на хорошем уровне владеть навыками применения методов взаимосвязки информации бухгалтерского учета с экономическими разделами планов, методик расчетов экономических показателей по данным бухгалтерского учета, их обоснования и представления.</p> <p>3) навыками самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) на отличном уровне владеть навыками применения понятийного аппарата БУ, требований к составу документов БУ предприятия, документов нормативно-законодательного регулирования БУ; владеть навыками анализа учетной политики предприятия, ведения бухгалтерского учета, составления сводных документов бухгалтерского учета для составления и представления БФО</p> <p>2) на отличном уровне владеть навыками применения методов взаимосвязки информации бухгалтерского учета с экономическими разделами планов, методик расчетов экономических показателей по данным бухгалтерского учета, их обоснования и представления.</p> <p>3) опытом самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Учет собственного капитала	14		6		8
	2	Учет основных средств и нематериальных активов	16		8		8
	3	Учет денежных средств и денежных документов	16		8		8
	4	Учет финансовых вложений	14		6		8
	5	Учет расчетов	20		12		8
	6	Учет материально-производственных за-пасов	18		10		8

	7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	16		8		8
	8	Учет готовой продукции и ее реализации	14		6		8
	9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	16		8		8
Итого			144	0	72	0	72

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Учет собственного капитала	14				14
	2	Учет основных средств и нематериальных активов	16		4		12
	3	Учет денежных средств и денежных документов	16		2		14
	4	Учет финансовых вложений	14				14
	5	Учет расчетов	20		2		18
	6	Учет материально-производственных запасов	18		2		16
	7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	16		4		12
	8	Учет готовой продукции и ее реализации	14		2		12
	9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	16		2		14
Итого			144	0	18	0	126

### 3.2. Лекционные занятия

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Учет собственного капитала: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: письменный опрос, задачи
	2	Учет основных средств и нематериальных активов: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: письменный опрос, задачи
	3	Учет денежных средств и денежных документов: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: письменный опрос, задачи
	4	Учет финансовых вложений: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: письменный опрос, задачи
	5	Учет расчетов: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: письменный опрос, задачи
	6	Учет материально-производственных запасов: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: письменный опрос, задачи

7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг): понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: письменный опрос, задачи
8	Учет готовой продукции и ее реализации: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: письменный опрос, задачи
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: письменный опрос, задачи, учебная дискуссия

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	2	Учет основных средств и нематериальных активов: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: задачи
	3	Учет денежных средств и денежных документов: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: задачи
	5	Учет расчетов: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: задачи

1	6	Учет материально-производственных запасов: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: задач
	7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг): понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: задачи
	8	Учет готовой продукции и ее реализации: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: задачи
	9	Учет финансовых результатов и использования прибыли: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, аналитический и синтетический бухгалтерский учет, первичные документы хозяйственных операций, регистры, сводные документы счетов, нормативно-законодательное регулирование, раскрытие в учетной политике: зада

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Учет собственного капитала	1. Подготовка к письменному опросу на практике, подготовка предварительно выданного практического задания, изучение теоретического материала по теме. 2. Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3. Вопросы: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, нормативно-законодательное регулирование
1	2	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Подготовка к письменному опросу на практике, подготовка предварительно выданного практического задания, изучение теоретического материала по теме. 2. Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3. Вопросы: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, нормативно-законодательное регулирование
1	3	Учет денежных средств и денежных документов	1. Подготовка к письменному опросу на практике, подготовка предварительно выданного практического задания, изучение теоретического материала по теме. 2. Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3. Вопросы: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, нормативно-законодательное регулирование
1	4	Учет финансовых вложений	1. Подготовка к письменному опросу на практике, подготовка предварительно выданного практического задания, изучение теоретического материала по теме. 2. Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3. Вопросы: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, нормативно-законодательное регулирование
1	5	Учет расчетов	1. Подготовка к письменному опросу на практике, подготовка предварительно выданного практического задания, изучение теоретического материала по теме. 2. Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3. Вопросы: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, нормативно-законодательное регулирование
1	6	Учет материально-производственных запасов	1. Подготовка к письменному опросу на практике, подготовка предварительно выданного практического задания, изучение теоретического материала по теме. 2. Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3. Вопросы: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, нормативно-законодательное регулирование

1	7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1.Подготовка к письменному опросу на практике, подготовка предварительно выданного практического задания, изучение теоретического материала по теме. 2.Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3.Вопросы: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, нормативно-законодательное регулирование
1	8	Учет готовой продукции и ее реализации	1.Подготовка к письменному опросу на практике, подготовка предварительно выданного практического задания, изучение теоретического материала по теме. 2.Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3.Вопросы: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, нормативно-законодательное регулирование
1	9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	1.Подготовка к письменному опросу и учебной дискуссии на практике, подготовка предварительно выданного практического задания, изучение теоретического материала по теме. 2.Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3. Вопросы: понятийный аппарат, состав, движение объектов по счетам, нормативно-законодательное регулирование

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Учет собственного капитала	1.Изучение теоретического материала, документов нормативно-законодательного регулирования по теме. 2.Выполнение контрольной работы по выбранному предприятию.
1	2	Учет основных средств и нематериальных активов	1.Изучение теоретического материала, документов нормативно-законодательного регулирования по теме. 2.Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3. Выполнение контрольной работы по выбранному предприятию.
1	3	Учет денежных средств и денежных документов	1.Изучение теоретического материала, документов нормативно-законодательного регулирования по теме. 2..Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3.Выполнение контрольной работы по выбранному предприятию.

1	4	Учет финансовых вложений	1.Изучение теоретического материала, документов нормативно-законодательного регулирования по теме. 2.Выполнение контрольной работы по выбранному предприятию.
1	5	Учет расчетов	1.Изучение теоретического материала, документов нормативно-законодательного регулирования по теме. 2.Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3.Выполнение контрольной работы по выбранному предприятию.
1	6	Учет материально-производственных запасов	1.Изучение теоретического материала, документов нормативно-законодательного регулирования по теме. 2.Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3.Выполнение контрольной работы по выбранному предприятию.
1	7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1.Изучение теоретического материала, документов нормативно-законодательного регулирования по теме. 2.Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3.Выполнение контрольной работы по выбранному предприятию.
1	8	Учет готовой продукции и ее реализации	1.Изучение теоретического материала, документов нормативно-законодательного регулирования по теме. 2.Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3.Выполнение контрольной работы по выбранному предприятию.
1	9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	1.Изучение теоретического материала, документов нормативно-законодательного регулирования по теме. 2.Решение задач (этапов задач) в соответствии с практическим заданием по теме. 3.Выполнение контрольной работы по выбранному предприятию.

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	9	практика	учебная дискуссия	1

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

#### **6.1.1. Печатные издания**

1. Богаченко, Вера Михайловна. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Богаченко Вера Михайловна, Кириллова Нина Александровна, Хахонова Наталья Николаевна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 576 с. - (Высшее образование).

2. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с..

#### **6.1.2. Издания из ЭБС**

1. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум/ Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 325. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>

2. Заславская, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 260 с. Ссылка на ресурс :<https://e.lanbook.com/book/51904>.

### **6.2. Дополнительная литература**

#### **6.2.1. Печатные издания**

1. Мизиковский, Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, Е. Н. Елманова, Е. В. Пуреховская; под ред. Е.А. Мизиковского. - Москва : Экономистъ, 2004. - 529 с.

2. Швецкая, Вера Михайловна. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Швецкая Вера Михайловна, Донченко Наталья Борисовна, Кириллова Нина Александровна. - Москва : Дашков и К, 2004. - 316 с.

#### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03496-7. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9](http://www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9).

2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE](http://www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE)

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://www.ipbr.org/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
4. <http://сma.org.ru/сma/> - Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
5. <http://www.accountingreform.ru/> - реформа бухгалтерского учета в России;
6. <http://www.buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
7. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
8. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации;

9. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал.

10. <http://www.audit-it.ru/> - информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

## 7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бар-гузинская, 49а, ауд. 02-208

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др

2. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бар-гузинская, 49 а  
Ауд. 02-101

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, маркерной учебной доской, меловой учебной доской, комплектом мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

3. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд.02-214.

Учебная аудитория для самостоятельной работы.

Лаборатория учебная бухгалтерия.

Лаборатория учебный финансовый отдел

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд.02-214.

Учебная аудитория для самостоятельной работы. Лаборатория учебная бухгалтерия.

Лаборатория учебный финансовый отдел

Аудитория оснащена комплектом специальной учебной мебели. ПК – 10 шт. (в т.ч. преподавательский). Оргтехника (МФУ, принтер).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория оснащена комплектом специальной учебной мебели, оргтехникой (принтер, сканер). Компьютерное оснащение с подключением к сети «Интернет». Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, цокольный этаж (левое крыло).

Абонемент экономической литературы.

Читальный зал на 5 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 3 посадочных места, оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные); оргтехника (принтер, сканер, ксерокс). Оказывает консультативные услуги при поиске необходимой литературы в фонде библиотеки по каталогу.

6. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, ауд. 03- 211.

Читальный зал на 12 посадочных мест

Читальный зал на 12 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 7 посадочных мест, оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные); оргтехника (принтер, сканер, ксерокс)

7. 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а,

Ауд. 304-а

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Выбор документов нормативно-законодательного регулирования по объектам учета для самостоятельного изучения их студентами;
2. Обеспечение студентов формами первичных документов, необходимых для решения задач по объектам учета; методическими рекомендациями по правилам и требованиям заполнения первичных документов.
3. Обеспечение студентов практическими заданиями по решаемым задачам.
4. Обеспечение студентов вопросами для самостоятельного изучения.
5. Определение форм и методов контроля выполнения СРС: проведение письменных опросов

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие закрепления знаний по нормативно-законодательному регулированию бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; первичными документами, сводными документами по счетам бухгалтерского учета;

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- сформулированное практическое задание на задачу (этап задачи) с определением целей и задач практической работы;
- задачи и комплект форм первичных документов;
- список используемых источников при подготовке к каждому практическому занятию.

Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа. Контрольные работы должны выполняться студентами в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса. Основной целью выполнения контрольной работы является углубление и закрепление полученных в ходе обучения у студентов теоретических знаний и практических навыков. Задание по выполнению контрольных работ составляется преподавателем дисциплины.

Задание составлено в следующем виде: дано практическое задание по данным предприятия (организации): перечень тем в контрольной работе с раскрытием содержания по каждой теме с включением теоретических вопросов (для оценки знаний), требующих теоретического раскрытия определенных аспектов дисциплины (по вариантам), и практических заданий (для оценки владений и умений), требующих раскрытия проведенных хозяйственных операций в аналитическом и бухгалтерском учете с представлением первичных документов и раскрытия информации в учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор предприятия (организации);
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее оформление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к зачетам: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к зачету и экзамену. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно решены задачи и выполнен весь объем практического задания;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы; данные ведения бухгалтерского учета, по которым выполнялось практическое задание.

Разработчик/группа разработчиков: Панченко Е.Ю., доцент, к.э.н.

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**