

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет

Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Мирошников С.Ф.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.2.Информационные бухгалтерские системы

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.01 – Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Экономика предприятий и организаций (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование системы необходимых знаний и навыков студентов в сфере практического применения программных продуктов «1С: Предприятие 8.3» для ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний и навыков, необходимых для работы с программными продуктами системы «1С: Предприятие 8.3»;
- формирование умений и навыков по организации и ведению автоматизированного учета ресурсов организации, финансовых вложений, прибыли, затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости различными методами, реализацию продукции (работ, услуг), составлению отчетности организации с целью принятия управленческих решений;
- получение практических навыков ведения бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием конкретной технологии и программных средств системы автоматизированного бухгалтерского учета

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.1.1 ФГОС по направлению «Экономика». Она является обязательной для студентов очной формы обучения и изучается ими на втором году обучения. Дисциплина закрепляет и развивает полученные ранее знания в области бухгалтерского учета, дополняет их представлением об актуальных технологиях автоматизации учетных операций и опирается на следующие дисциплины: • «Экономика фирмы», • «Бухгалтерский учёт», • «Информационная безопасность» • «Экономическая информатика».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	7 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 3	Способность использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовые правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в программе «1С: Предприятие» 2. Основные требования информационной безопасности применительно решения стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в системе 1С 3. Базовые правовые основы, необходимые для проведения анализа различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С 4. Базовые приемы бухгалтерского учета в 1С

Знать	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, а также базовые экономические знания и использовать их в программе «1С: Предприятие» 2. Современные требования национальных и международных стандартов информационной безопасности применительно решения стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в системе 1С 3. базовые экономические знания, необходимые для проведения анализа различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С 4. Базовые приемы бухгалтерского учета в 1С и использовать их в различных сферах деятельности
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, а также базовые экономические при ведении бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие» и проверять на соответствие современным требованиям 2. Современные требования национальных и международных стандартов информационной безопасности применительно решения различных задач профессиональной деятельности бухгалтера в системе 1С , а также методы и способы их обеспечения на практике 3. перечень методов системного анализа и математического регулирования, используемых для проведения анализа различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С 4. Базовые приемы бухгалтерского учета в 1С и использовать их в различных сферах деятельности для решения аналитических и исследовательских задач
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять на основе типовых примеров базовые правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, а также базовые экономические и математические знания при ведении бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие» 2. решать различные задачи профессиональной деятельности бухгалтера, соблюдая базовые принципы информационной безопасности 3. применять базовые правовые основы при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С 4. Оформлять хозяйственные операции бухгалтерского учета в программе 1С

Уметь	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять при ведении бухгалтерского учета правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в программе «1С: Предприятие» 2. решать различные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в программе 1С, соблюдая требования и принципы информационной безопасности, закрепленные в законодательстве РФ 3. применять базовые экономические знания основы при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С 4. Применять при ведении бухгалтерского учета в 1С необходимые приемы оформления документов и операций
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять при ведении бухгалтерского учета правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, а также базовые экономические и математические знания при ведении бухгалтерского учета в различных сферах деятельности в программе «1С: Предприятие» 2. решать различные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в программе 1С, с учетом современных требований национальных и международных стандартов информационной безопасности 3. применять методы системного анализа и математического регулирования при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С 4. Применять при ведении бухгалтерского учета в 1С современные правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, применять расширенный перечень инструментов для решения аналитических и исследовательских задач
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. опытом поиска информации экономического характера в сети Интернет, необходимой для осуществления процесса бухгалтерского учета в различных сферах деятельности в программе «1С: Предприятие» 2. Инструментами решения различных задач профессиональной деятельности бухгалтера, соответствующих принципам информационной безопасности 3. владеть базовыми навыками анализа различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С 4. Навыками применения по инструкции преподавателя базовыми приемами оформления документов при ведении бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»

Владеть	Стандартный:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками применения по инструкции преподавателя базовых экономических знаний при ведении бухгалтерского учета в различных сферах деятельности в программе «1С: Предприятие» 2. Средствами решения различных задач профессиональной деятельности бухгалтера в программе 1С, отвечающих требованиям национальных стандартов информационной безопасности 3. глубокими экономическими и правовыми знаниями, необходимыми при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С 4. Навыками самостоятельного применения расширенного перечня инструментов при ведении бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»
	Эталонный:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками самостоятельного применения базовых экономических знаний в процессе осуществления бухгалтерского учета в различных сферах деятельности в программе «1С: Предприятие» 2. Методами и средствами решения различных задач профессиональной деятельности бухгалтера в программе 1С, отвечающих требованиям национальных и международных стандартов информационной безопасности 3. навыками применения методов системного анализа и математического регулирования при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С 4. Опытном самостоятельном применении расширенного перечня инструментов при ведении бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие» для решения аналитических и исследовательских задач

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Подготовка системы «1С: Предприятие»	20	4	4		12
	2	Ведение учетных операций в «1С: Предприятие»	52	14	14		24
Итого			72	18	18	0	36

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий

1	1	Установка и настройка «1С: Предприятия 8.3» Ввод начальных остатков
	2	Учет основных средств и НМА Учет товаров и МПЗ Учет продаж Учет денежных средств Учет заработной платы Формирование регламентированной отчетности

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Установка и настройка «1С: Предприятия 8.3» Ввод начальных остатков
	2	Учет основных средств и НМА Учет товаров и МПЗ Учет продаж Учет денежных средств Учет заработной платы Формирование регламентированной отчетности

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Установка и настройка «1С: Предприятия 8.3»	Составление опорного конспекта, доклад, презентация
		Ввод начальных остатков	Составление опорного конспекта, доклад, презентация
1	2	Учет основных средств и НМА	Составление опорного конспекта, доклад, презентация
		Учет товаров и МПЗ	Составление опорного конспекта, доклад, презентация
		Учет продаж	Составление опорного конспекта, доклад, презентация
		Учет денежных средств	Составление опорного конспекта, доклад, презентация
		Учет заработной платы	Составление опорного конспекта, доклад, презентация
		Формирование регламентированной отчетности	Составление опорного конспекта, доклад, презентация

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2	лекции /практические	Лекции с использованием презентаций Работа в информационной системе «1С: Предприятие 8.3». Работа с ресурсами сети Интернет. Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи).	26

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Информационные системы в экономике : Учебник / Волкова В.Н. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2016. - 402. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-1358-3 : 939.00 <http://www.biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290>
2. Информационные системы и технологии в экономике : Учебное пособие / Нетёсова Ольга Юрьевна; Нетёсова О.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 146. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9733-0 : 52.42. <http://www.biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие / И. Г. Переяслова, О. Г. Переяслова, А. А. Удовенко. - Москва : Дашков и К : Академцентр, 2008. - 188 с. - *. - ISBN 978-5-91131-498-9 : 157-00.
2. Информационные системы в экономике : учебник / Уткин Владимир Борисович, Балдин Константин Васильевич. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2008. - 288с. - ISBN 978-5-7695-5087-4 : 209-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Экономика информационных систем : Учебное пособие / Рыжко А.Л., Рыжко Н.А., Лобанова Н.М., Кучинская Е.О. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 176. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-05545-0 : 469.00. <http://www.biblio-online.ru/book/51616BD5-22FD-4D34-BD6D-698AAB8B90ED>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 542. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7318-1 : 158.89. <http://www.biblio-online.ru/book/3390A58C-BD53-4491-B887-D69476AE054F>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МегаПро", ABBYY FineReader, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49-а, номер 02-105.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная. Трибуна.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного

передвижного multifunctional комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-211.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Вешалка. Решетка. Приставка для стола Доска аудиторная маркерная, Жалюзи вертикальные. Кондиционеры – 2шт. ПК-25 шт.

672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.

Читальный зал на 5 посадочных мест, компьютерное оснащение 4 ПК с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 3 посадочных места, оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные); оргтехника (принтер, сканер, ксерокс).

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-304а

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Доступ к сети интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа студентов по предмету организуется в следующих формах:

1) самостоятельное изучение основного теоретического материала, ознакомление с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;

2) индивидуальное и групповое выполнение практических заданий, решение профессиональных задач из реальной предметной области.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы используется основная и дополнительная литература по предмету, Интернет-ресурсы, материал лекций, указания, выданные преподавателем при проведении практических занятий.

Разработчик/группа разработчиков: Кузнецов Виталий Сергеевич доцент кафедры ПИМ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**