

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15. Управленческий учет

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических и практических навыков по организации и ведению управленческого учета, подготовке и предоставлению информации органам управления предприятием, внешним пользователям.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические основы управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- сформировать у будущего бакалавра ответственность за правильную и своевременную организацию учета себестоимости продукции (работ, услуг) для осуществления контроля за рациональным и эффективным использованием ресурсов организации;
- освоить основные понятия курса: затраты, калькулирование, бюджетирование, себестоимость, калькуляция, планирование и анализ затрат.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Управленческий учет - занимает важное место в системе экономических дисциплин. В структуре основной образовательной программы студентов, обучающихся по профилю «Управление малым бизнесом» дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) блока Б1. Изучение дисциплины «Управленческий учет» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин "Бухгалтерский учет", "Финансовый учет".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) порядок сбора и базовые правила обработки данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Стандартный: 1) порядок сбора, правила обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Эталонный: 1) порядок сбора, правила обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности на основе современных методик бухгалтерского управленческого учета.
Уметь	Пороговый: 1) применять на основе типовых примеров базовые правила сбора и обработки данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Стандартный: 1) применять правила сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.

	Эталонный: 1) применять при решении задач бухгалтерского управленческого учета правила сбора, обработки и анализа данных современные методики управленческого учета для достижения цели профессиональной деятельности.
Владеть	Пороговый: 1) навыками применения по инструкции преподавателя базовых правил сбора и обработки данных для решения задач управленческого учета, направленных на решение задач профессиональной деятельности.
	Стандартный: 1) навыками самостоятельного применения правил сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета, направленных на решение задач профессиональной деятельности.
	Эталонный: 1) опытом самостоятельного применения правил сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета на основе современных методик, направленных на решение задач профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	12	2	4		6
	2	Концепция и терминология классификации издержек	12	2	4		6
	3	Основные модели учета затрат	12	2	4		6
	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	12	2	4		6
	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности	12	2	4		6
	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	10	2	2		6
	7	Методы калькулирования как базы ценообразования	14	2	6		6

	8	Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг	12	2	4		6
	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	12	2	4		6
Итого			108	18	36	0	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета: Понятие управленческого учета. Структура управленческого учета. Принципы, функции и назначение управленческого учета
	2	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета: Понятие управленческого учета. Структура управленческого учета. Принципы, функции и назначение управленческого учета
	3	Основные модели учета затрат: Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной себестоимости. Концепция маржинальной прибыли. Анализ безубыточности в управленческом учете
	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Учет и оценка материальных затрат Управление запасами. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизации и прочих затрат
	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности: Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. Бюджетирование в системе управленческого учета
	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: Общие принципы калькулирования себестоимости. Специальные методики калькулирования.

7	Методы калькулирования как базы ценообразования: Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Распределение накладных расходов. АВ-костинг
8	Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг: Принципы и инструменты нормативного учета затрат. Достоинства и недостатки метода стандарт-кост, различия между стандарт-костом и нормативным учетом затрат. Схема отражения затрат на счетах бухгалтерского учета в системе нормативного учета и в системе стандарт-кост. Определение отклонений по видам затрат. Экономическая сущность системы директ -костинг. Виды системы директ-кост
9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления: Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Таргет-костинг

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета: Доклады студентов. 1. Сущность и структура управленческого учета. 2. Цели и основные принципы управленческого учета. 3. Функции управленческого учета. 4. Этапы развития управленческого учета. 5. Формирование информационного пространства управленческого учета на предприятии. 6. Подходы к построению системы управленческого учета на предприятии
	2	Концепция и терминология классификации издержек: Доклады студентов. 1. Понятие, виды и задачи управленческого учета затрат. 2. Экономико-правовые предпосылки организации управленческого учета затрат. 3. Экономическая структура затрат предприятия. 4. Цели классификации затрат. 5. Затраты для оперативных и стратегических управленческих решений. 6. Затраты для целей контроля. 7. Затраты для целей калькулирования.
	3	Основные модели учета затрат: Решение ситуационных задач по исчислению себестоимости. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос.

1	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Решение ситуационных задач по учету расходов. Письменный опрос.
	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности: Решение ситуационных задач по центрам ответственности и бюджетированию. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос.
	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: решение ситуационных задач на основе общих принципов калькулирования и специальных методик. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос.
	7	Методы калькулирования как базы ценообразования: Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости с использованием различных методов. Кейс-задание. Устный опрос.
	8	Нормативный учет и стандарт-кост. Решение ситуационных задач по стандарт-косту и директ-костингу. Письменный опрос.
	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления: решение ситуационных задач, направленных на принятие управленческих решений. Кейс-задание.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	Подготовка докладов
1	2	Концепция и терминология классификации издержек	Подготовка докладов

1	3	Основные модели учета затрат	Подготовка к выполнению индивидуального задания. Подготовка к устному опросу.
1	4	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	Подготовка к письменному опросу
1	5	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности	Подготовка к выполнению индивидуального задания Подготовка к устному опросу
1	6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Подготовка к выполнению индивидуального задания Подготовка к устному опросу
1	7	Методы калькулирования как базы ценообразования	Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению кейс-задания.
1	8	Нормативный учет и стандарт-кост	Подготовка к письменному опросу
1	9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Подготовка к решению кейс-задания.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практическое занятие	Круглый стол «Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета»	1
1	2	практическое занятие	Круглый стол «Концепция и терминология классификации издержек»	1
1	7	практическое занятие	Групповое творческое задание «Методы калькулирования себестоимости»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Кибирева, Елена Анатольевна. Управленческий учет : учеб. пособие / Кибирева Елена Анатольевна. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 193 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

2. Воронова, Екатерина Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / Воронова Екатерина Юрьевна; Воронова Е.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428. - <https://www.biblio-online.ru/viewer>

3. Шляго, Наталия Никодимовна. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Шляго Наталия Никодимовна; Шляго Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 275.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Осипенкова, О.П. Управленческий учет : учеб. пособие / О. П. Осипенкова. - Москва : Экзамен, 2002. - 256 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

2. Волкова, Ольга Николаевна. Управленческий учет: Учебник и практикум / Волкова Ольга Николаевна; Волкова О.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 461. - <https://www.biblio-online.ru/viewer>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
<http://cma.org.ru/cma/> - Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
<http://www.accountingreform.ru/> - реформа бухгалтерского учета в России;
<http://www.buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
<http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
<http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации;
<http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-200. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет междисциплинарных курсов. Актовый зал. Комплект специальной учебной мебели. Доска

маркерная (передвижная), доска меловая. Кондиционер (2шт), рольставни (5 шт). Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

2) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-109. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет архивоведения. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

3) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский). Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4) 672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки. Аудитория для самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5) Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09. Читальный зал научной библиотеки. Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ. Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ. Комплект специальной учебной мебели (10 посадочных мест), ПК-4шт. Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный, Стол угловой, Стол компьютерный. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6) 672000, г. Чита, ул. Кастринская, 1. Читальный зал научной библиотеки. Комплект специальной учебной мебели. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7) 672000, г. Чита, ул. Новозаводская, 46. Читальный зал научной библиотеки. Комплект специальной учебной мебели. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8) 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

1. Подготовка докладов;
2. Составление конспекта;
3. Подготовка индивидуальных заданий;
4. Подготовка к устному и письменному опросу, к выполнению контрольных работ.

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;

- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования;

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу по дисциплине.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта работы;

- подбор и изучение литературы;

- написание контрольной работы;

- оформление контрольной работы, ее представление и проверка у преподавателя;

- защита контрольной работы.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком, контрольная работа студентами заочной формы обучения должна быть представлена и защищена.

Разработчик/группа разработчиков: Кибирева Е. Б. доцент КЭиБУ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**