

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.27.Управление снабжением и сбытом в малом бизнесе

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Управление снабжением и сбытом в малом бизнесе» является формирование у студентов системных знаний и понятий концептуальных основ управления снабжением и сбытом, теории и практики развития этого направления и обретение навыков самостоятельной работы по усвоению учебного материала касательно современных методов управления материальными и другими потоками в современных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- обретение студентами глубоких знаний по вопросам концепции, стратегии и тактики в области снабжения сбыта продукции, услуг;
- овладение студентами методическими инструментарием разработки и реализации задач управления снабжения и сбыта;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности и последствий осуществления решений в области снабжения и сбыта.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление снабжением и сбытом в малом бизнесе» относится к блоку 1 вариативной части обязательных дисциплин (Б1.Б27). Для изучения дисциплины и усвоения курса студентам необходимы компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин подготовки бакалавра: «Статистика», «Маркетинг», «Экономика фирмы». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	144	144
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) теоретические основы управления качеством; 2) теоретические основы моделирование бизнес процессов; 3) основные методы и средства получения, хранения и переработки информации.
	Стандартный: 1) нормативно-правовые положения по стандартизации и сертификации продукции; 2) методы сбора информации, необходимой для принятия решений по управлению качеством; 3) методы моделирование бизнес процессов в управлении качеством.

	Эталонный: 1) источники необходимой информации, методы анализа, используемые в управлении качеством; 2) актуальные проблемы дисциплины «Управление снабжением и сбытом в малом бизнесе» выходящие за рамки учебной информации; 3) фундаментальные концепции дисциплины «Управление снабжением и сбытом в малом бизнесе», необходимые для проведения исследований в профессиональной области.
Уметь	Пороговый: 1) осуществлять сбор, обработку и анализ данных для управления качеством продукции; 2) осуществлять сбор, обработку и анализ данных для моделирования бизнес процессов; 3) оценивать собственные образовательные достижения и проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании.
	Стандартный: 1) разрабатывать основные направления системы управления качеством; 2) разрабатывать основные направления бизнес процессов в организации управления качеством продукции и услуг; 3) анализировать и использовать в будущей профессиональной деятельности накопленный в экономической сфере опыт и представления о нем.
	Эталонный: 1) планировать и организовывать исследования систем управления качеством; 2) планировать и организовывать методы реорганизации бизнес процессов в управлении качеством; 3) выполнять учебно-исследовательские проекты и презентовать результаты учебно-проектной деятельности.
Владеть	Пороговый: 1) владеть навыками использования нормативно-правовой литературы при проведении анализа качества продукции и услуг; 2) владеть навыками моделирования бизнес-процессов в управлении качеством; 3) демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и приобретения новых знаний.
	Стандартный: 1) владеть навыками применения полученных знаний при организации систем управления качеством; 2) владеть навыками применения полученных знаний при моделирования бизнес-процессов; 3) использовать возможности информационных технологий для самообразования в области экономики.

	Эталонный: 1) владеть навыками разработки систем управления качеством; 2) приемами моделирования бизнес-процессов; 3) организовывать мероприятия по расширению знаний в области дисциплины.
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Организация закупочной деятельности предприятия малого бизнеса	12	2	4		6
	2	Выбор поставщика	12	2	4		6
2	3	Понятие запаса, виды и управление запасами	12	2	4		6
	4	Определение оптимального текущего, страхового и сезонного запаса	12	2	4		6
	5	Организация системы контроля запасами	12	2	4		6
3	6	Логистические каналы и логистические цепи распределительной логистики	12	2	4		6
	7	Посредники, роль посредников, виды и особенности работы с посредниками	12	2	4		6
	8	Выбор организации цепи поставок	12	2	4		6
4	9	Оценка экономической эффективности закупочной и сбытовой деятельности	12	2	4		6
Итого			108	18	36	0	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Организация закупочной деятельности предприятия малого бизнеса

	2	Выбор поставщика
2	3	Понятие запаса, виды и управление запасами
	4	Определение оптимального текущего, страхового и сезонного запаса
	5	Организация системы контроля запасами
3	6	Логистические каналы и логистические цепи распределительной логистики
	7	Посредники, роль посредников, виды и особенности работы с посредниками
	8	Выбор организации цепи поставок
4	9	Оценка экономической эффективности закупочной и сбытовой деятельности

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Организация закупочной деятельности предприятия малого бизнеса
	2	Выбор поставщика
2	3	Понятие запаса, виды и управление запасами
	4	Определение оптимального текущего, страхового и сезонного запаса

	5	Организация системы контроля запасами
3	6	Логистические каналы и логистические цепи распределительной логистики
	7	Посредники, роль посредников, виды и особенности работы с посредниками
	8	Выбор организации цепи поставок
4	9	Оценка экономической эффективности закупочной и сбытовой деятельности

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Организация закупочной деятельности предприятия малого бизнеса	Изучение материала. Подготовка к терминологическому диктанту и тестированию
1	2	Выбор поставщика	Составление терминологического словаря, - подготовка электронных презентаций.
2	3	Понятие запаса, виды и управление запасами	Подготовка сообщения для выступления на практическом занятии, подготовка к опросу
2	4	Определение оптимального текущего, страхового и сезонного запаса	Изучение материала. Подготовка к терминологическому диктанту и анализу ситуаций
2	5	Организация системы контроля запасами	Изучение материала. Подготовка к собеседованию, составление аналитической таблицы, написание эссе

3	6	Логистические каналы и логистические цепи распределительной логистики	Составление конспекта для словарной работы, подготовка доклада-презентации
3	7	Посредники, роль посредников, виды и особенности работы с посредниками	Подготовка к тестированию, анализу ситуации
3	8	Выбор организации цепи поставок	Подготовка к собеседованию и устному опросу
4	9	Оценка экономической эффективности закупочной и сбытовой деятельности	Написание эссе, подготовка к тестированию и деловой игре

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2	лк, п	анализ ситуаций	2
2	3,4,5	лк, п	деловые игры	2
3	5,6,7	лк, п	лекции с использованием презентаций	2
4	8	лк, п	презентации по темам дисциплины с использованием мультимедиа	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

-

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Конотопский, Владимир Юрьевич. Логистика : Учебное пособие / Конотопский Владимир Юрьевич; Конотопский В.Ю. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 143. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-05115-5 : 1000.00. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8385F566-8C46-49F0-A142-5F6278BF2327> 2. Корнеева, Ирина Вадимовна. Маркетинг : Учебник и практикум / Корнеева Ирина Вадимовна; Корнеева И.В., Хруцкий В.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 436. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03565-0 : 1000.00. – Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru/book/AD797715-625F-4450-A6A9-7BCEAAFA79AF> 3. Кузьмина, Евгения Евгеньевна. Маркетинг : Учебник и практикум / Кузьмина Евгения Евгеньевна; Кузьмина Е.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01582-9 : 144.14. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B> 4. Михалева, Елена Петровна. Маркетинг : Учебное пособие / Михалева Елена Петровна; Михалева Е.П. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 213. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02475-3 : 70.43. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59> 5. Тяпухин, Алексей Петрович. Логистика : Учебник для бакалавров / Тяпухин Алексей Петрович; Тяпухин А.П. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 568. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2613-2 : 1000.00. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D4B80DD-A600-48DC-AE8D-72C31459E763>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

-

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Дыбская, Валентина Владимировна. Логистика в 2 ч. Часть 1 : Учебник / Дыбская Валентина Владимировна; Сергеев В.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 317. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03586-5. - ISBN 978-5-534-03587-2 : 123.67. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/909F6D53-20DD-447A-9C06-42C7888C3658> 2. Лукинский, Валерий Сергеевич. Логистика и управление цепями поставок : Учебник и практикум / Лукинский Валерий Сергеевич; Лукинский В.С., Лукинский В.В., Плетнева Н.Г. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 359. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00208-9 : 135.95. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4> 3. Неруш, Юрий Максимович. Логистика : Учебник / Неруш Юрий Максимович; Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 559. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3561-5 : 163.80. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 от 26.01.2015г www.bibliorossica.com
ЭБС IPRbooks; Договор № 1196/15/223П/15-104 от 11.08.2015г. www.iprbookshop.ru
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 от 04.02.2016г. www.biblioclub.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет экономической теории.
Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная. Материально

техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др. 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- структурно-логические технологии для поэтапной организации освоения учебного материала по принципу «от простого к сложному», «от теоретического к практическому», при интерактивных методах – «от практического к теоретическому»;
- активные (проблемные) лекции и семинары;
- тренинговые технологии (в форме деловых и имитационных игр) с использованием определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач при проведении аудиторных занятий и в ходе самоподготовки;
- ситуационные методы (кейс - технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач) для отработки навыков ситуационного анализа и формирования практических навыков и профессиональных компетенций.

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-

познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- структурно-логические технологии для поэтапной организации освоения учебного материала по принципу «от простого к сложному», «от теоретического к практическому», при интерактивных методах – «от практического к теоретическому»;
- активные (проблемные) лекции и семинары;
- тренинговые технологии (в форме деловых и имитационных игр) с использованием определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач при проведении аудиторных занятий и в ходе самоподготовки;
- ситуационные методы (кейс - технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач) для отработки навыков ситуационного анализа и формирования практических навыков и профессиональных компетенций.

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;

- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Тертешникова Наталья Демьяновна,
ст.преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**