

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.1. Психология управления

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

– сформировать у студентов устойчивые знания психологических основ управления, системы межпредметных связей, что позволит корректно использовать психологические факторы управления в профессиональной практике.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) сформировать знания психолого-управленческого диапазона, обеспечивающие системный анализ управленческой деятельности;
- 2) сориентировать специалиста в сфере социально-психологических основ эффективного управления организацией;
- 3) сформировать специальные психологические знания в сфере управленческого общения, взаимодействия и ситуативного анализа;
- 4) развить необходимый уровень практических умений использования знаний психологии человека.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовый уровень знаний по всем курсам и дисциплинам профессиональной подготовки, охватывая область междисциплинарных научных направлений в экономике, философии, правоведении, культуры речи и делового общения в объеме программы высшей школы. Дисциплина входит в блок курсов вариативной части дисциплин по выбору программы подготовки бакалавров. В профессиональной подготовке выпускников изучение дисциплины способствует формированию психологической культуры в сфере деятельности будущего специалиста; самостоятельному нахождению оптимальных путей работы в группе и преодолению трудностей в межличностных отношениях; в подготовке студента к овладению профессией руководителя. Курс «Психология управления» формирует у студентов профессиональные знания и навыки овладения основной терминологией дисциплины, систематизирует знания о теоретических и методологических подходах к процессу управления, развивает системное видение управления человеком в организации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) основы психологии личности, ее структуру и потенциал; 2) психологические характеристики личности и их влияние на коммуникативный процесс; 3) поведение и взаимодействие людей в организации; 4) основы теории систем, организации и самоорганизации личности как системы; 5) основные теории и концепции управления конфликтами ; 6) способы разрешения конфликтных ситуаций.

Знать	Стандартный: 1) теоретические основы психологии управленческой деятельности; влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных факторов на поведение человека в группе; 2) основные закономерности поведения и взаимодействия субъектов и объектов управления: личности, группы, организации; 3) факторы, определяющие возможности развития потенциала личности; 4) направления саморазвития личности; 5) концептуальные основы поведения в конфликте, исходя из его природы и динамики; 6) методы разрешения конфликтов различных типов.
	Эталонный: 1) объективные и субъективные, управляемые и неуправляемые факторы, определяющие характер и результаты взаимодействия людей в организационной среде; 2) психологические критерии эффективного взаимодействия сотрудников и руководителя в коллективе; 3) современные теории развития потенциала личности; 4) специфику самоорганизации личности как системы; 5) методологию диагностики конфликтных ситуаций различной этиологии; 6) механизмы профилактики, предотвращения и разрешения конфликтов, в том числе и межкультурной среде
Уметь	Пороговый: 1) применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний; 2) учитывать социокультурные особенности членов группы и использовать эту информацию для более эффективного взаимодействия; 3) определять личностный потенциал и направления его развития; 4) определять слабые стороны личностного развития руководителя и сотрудника; 5) применять на практике знания основных теорий конфликта и способов его разрешения.
	Стандартный: 1) активно применять на практике специальные психологические знания в сфере управленческого общения и взаимодействия сотрудников при ситуативном анализе климата в коллективе; 2) проводить элементарную диагностику, психосоциотипизацию, саморефлексию. 3) использовать технологии самоменеджмента; 4) проектировать программы саморазвития; 5) использовать знания о типах конфликтах и поведения конфликтных личностей в управленческой практике.

	Эталонный: 1) использовать в своей профессиональной деятельности знания психологических аспектов управленческих технологий (прогнозировать сильные и слабые стороны сотрудников, выявлять оптимальные зоны профессиональной самореализации); 2) видеть перспективы личностного развития сотрудников, 3) реализовывать индивидуальные программы саморазвития 4) оценивать эффективность личного плана саморазвития 5) проводить диагностику конфликтных ситуаций, оценивать перспективы и направления разрешения конфликтов.
Владеть	Пороговый: 1) навыками построения среднесрочных прогнозов развития социально-психологического климата и организационной культуры коллектива, с учетом социальных, конфессиональных и этнических различий; 2) методами организации взаимодействия и профессионального развития сотрудников; 3) навыками проведения самодиагностики; 4) приемами проведения оценки личностного потенциала. 5) приемами разрешения конфликтов
	Стандартный: 1) способами определения психосоциотипов сотрудников; 2) навыками составления профилей совместимости сотрудников и определения уровней их влияния на эффективность производственной деятельности; 3) методами эффективного самоменеджмента, 4) методами диагностики параметров развития личности, 5) методикой разрешения конфликтов
	Эталонный: 1) методами организации взаимодействия и профессионального общения с учетом социальных, конфессиональных, культурных и этнических различий; 2) современными навыками информационного обеспечения процессов коммуникаций; 3) приёмами организации командной работы с учетом социокультурных факторов и индивидуального и группового потенциала; 4) методами построения и реализации индивидуальных планов развития, формирования лидерских качеств как средства целенаправленного развития личности руководителя и управляемого коллектива. 5) методологией диагностики и эффективного разрешения конфликтов.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СРС

				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в психологию управления	8	2	2	-	4
	2	Индивидуально-типологические свойства личности	8	2	2	-	4
2	3	Личность руководителя	10	4	2	-	4
	4	Личность исполнителя	8	2	2	-	4
3	5	Потенциал сотрудников	8	2	2	-	4
	6	Психология взаимодействия в коллективе. Групповые феномены	10	2	2	-	6
4	7	Организационная культура	10	2	4	-	4
	8	Психология коммуникации	10	2	2	-	6
Итого			72	18	18	0	36

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Тема. Сущность психологии управления. Предмет, цели, задачи, проблемы психологии управления. Связь с другими науками. Функции и методы управления :психологические основы
	2	Тема. Теории личности. Индивид, индивидуальность, Личность. Структура личности. Устойчивость и изменчивость. Типологии личности.
2	3	Тема. Личность руководителя: деловые, мировоззренческие, морально-этические, эмоционально-волевые компоненты. Типы руководителей. Поведенческие модели.
	4	Тема. Личность подчиненного. Типология. Психологические аспекты взаимодействия руководителя с подчиненным. Социальный статус подчиненного. Самооценка. Модели поведения подчинённого. Проблемные поля.
3	5	Тема . Потенциал работников в организации. Сущность, структура, динамика потенциала личности. Характеристики творческого, интеллектуального,коммуникативного потенциала.

	6	Тема. Психология взаимодействия в коллективе: модели коллектива. Феномены группового поведения :абсентеизм, моббинг, адаптация, психология коллектива , система ценностей.
4	7	Тема. Организационная культура как феномен: уровни, структура, элементы, факторы, типы. Объективное и субъективное в организационной культуре.
	8	Тема. Психология делового общения. Формы и виды делового общения. Коммуникативные способности. Методология исследования коммуникативных компетенций.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Тема. Методологические основы психологии управления. Законы психологии управления. Функции и методы управления и руководства: общие и специальные. Форма проведения занятия- дискуссия.
	2	Тема. Психосоциотипы личности. Практические упражнения «Знаете ли Вы себя», Методика «Самооценка структуры темперамента». Форма проведения занятия - семинар и тестирование.
2	3	Тема. Стили управления. Структура стиля. Типология стилей. Власть: источники, формы и типы власти. Лидерство как феномен: факторы, элементы личности лидера, специфика поведения лидера. Формальное и неформальное управление. Форма проведения занятий- доклады с элементами дискуссии.
	4	Тема. Личность подчиненного. Самоанализ доминант характера. Методики исследования сильных и слабых сторон личности. Форма проведения занятия- семинар и тестирование.
3	5	Тема. Творческий потенциал человека. Методология исследования творческих способностей. Развитие потенциала. Целеполагание и развитие способностей. Форма проведения занятия- практикум.

	6	Тема. Социально-психологический климат коллектива: типы, факторы формирования, элементы, методики исследования. Моббинг. Абсентеизм. Проблемы адаптации новичков. Форма проведения занятия- дискуссия.
4	7	Тема. Моделирование организационной культуры. Методика самоанализа «Уровень открытости и лояльности». Деловой этикет: речь, внешний вид, манеры. Поведение менеджера в конфликтной ситуации. Форма проведения занятий- доклады -презентации и анализ ситуаций.
	8	Тема. Понятие и структура общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие. Управленческое общение. Модели коммуникации. Факторы эффективной коммуникации. Язык жестов. Форма проведения занятий- дискуссия.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общие понятия психологии управления. Психологические закономерности управленческой деятельности.	Изучение материала. Подготовка к терминологическому диктанту и тестированию
1	2	Индивидуально-типологические свойства личности. Эмоционально-волевая и аксиологическая структура личности.	Подготовка сообщения для выступления на практическом занятии, подготовка к опросу
2	3	Психология власти. Стили управления, власть, влияние. Выбор индивидуального стиля управления. Формы и инструменты влияния на людей.	Изучение материала. Подготовка к терминологическому диктанту и анализу ситуаций
2	4	Психология исполнительской деятельности. Феномен неуправляемости. Конфликт интересов в организации.	Изучение материала. Подготовка к собеседованию, составление аналитической таблицы, написание эссе

3	5	Структура коллектива и потенциал группы. Эффект синергии в коллективе. Негативные факторы группового взаимодействия.	Составление конспекта для словарной работы, подготовка доклада-презентации
3	6	Конфликты и стратегии поведения в конфликтной ситуации. специфика конфликтных ситуаций в коллективах различных типов.	Подготовка к тестированию, анализу ситуации
4	7	Деловой этикет и приемы самопрезентации.	Подготовка к собеседованию и устному опросу
4	8	Психология общения взаимодействия в коллективе. Социальные, конфессиональные и этнические факторы делового общения.	Написание эссе, подготовка к тестированию и деловой игре

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция с использованием мультимедийной презентации. Дискуссия.	4
1	2	практическое занятие	Анализ ситуаций. Тестирование.	2
2	3	практическое занятие	Диагностическое тестирование	2
2	4	практическое занятие	Эссе , тестирование	2
3	5	практическое занятие	Доклады -презентации	2
3	6	лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция с использованием мультимедийной презентации . Дискуссия на практическом занятии.	4
4	7	практическое занятие	Анализ ситуаций. Доклады-презентации.	2
4	8	практическое занятие	Дискуссия. Деловая игра.	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Розанова Валентина Александровна. Психология управленческой деятельности : учеб. практич. пособие / Розанова Валентина Александровна. - Москва : Альфа-Пресс, 2006. - 264 с

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом: Учебник и практикум / Базаров Тахир Юсупович; Базаров Т.Ю. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 381. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02345-9: 115.48. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B>
2. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Психология управления: Учебник и практикум / Зуб Анатолий Тимофеевич; Зуб А.Т. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016 - 372. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00185-3 : 113.84. - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9>
3. Кочеткова, Александра Игоревна. Прикладная психология управления: Учебник и практикум / Кочеткова Александра Игоревна; Кочеткова А.И., Кочетков П.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 437. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7962-6 : 162.16. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0DB9DF2E-23CB-470A-8FEF-4CE864F4A617>
4. Селезнева, Елена Владимировна. Психология управления: Учебник и практикум / Селезнева Елена Владимировна; Селезнева Е.В. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 373. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8378-4: 140.87. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC>
5. Рогов, Евгений Иванович. Психология управления персоналом : Учебник / Рогов Евгений Иванович; Рогов Е.И. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015.- 350. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03827-9 : 132.68.- Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Шейнов Виктор Павлович. Искусство управлять людьми / Шейнов Виктор Павлович. - Москва ; Минск : АСТ : Харвест, 2007. - 512 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Водопьянова, Наталия Евгеньевна. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : Практическое пособие / Водопьянова Наталия Евгеньевна; Водопьянова Н.Е., Старченкова Е.С. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 343. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-03082-2 : 105.65. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/18FECDBD-EFA2-4ED7-8978-D91241B27E0B>
2. Забродин, Вадим Юрьевич. Социология и психология управления : Учебник и практикум / Забродин Вадим Юрьевич; Забродин В.Ю. - М : Издательство Юрайт, 2015. - 147. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04392-1 : 1000.00.- Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/16791561-E80B-4387-8B76-3BFF7799C0AF>
3. Ильин, Валерий Александрович. Психология лидерства: Учебник / Ильин Валерий Александрович; Ильин В.А. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 311. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01559-1 : 97.46.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A>
4. Лавриненко, Владимир Николаевич. Психология делового общения: Учебник и практикум / Лавриненко Владимир Николаевич; Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. - М : Издательство Юрайт, 2016. - 350. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00604-9 : 132.68. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9E617044-16A4-4D1B-AD8D-5100B0E67567>

5.Почебут, Людмила Георгиевна. Организационная социальная психология: Учебное пособие / Почебут Людмила Георгиевна; Почебут Л.Г., Чикер В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 297. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03089-1 : 94.19. - Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/D19CA616-5573-44F5-831C-A9E215798CE4>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 от 26.01.2015г www.bibliorossica.com
ЭБС IPRbooks; Договор № 1196/15/223П/15-104 от 11.08.2015г.www.iprbookshop.ru
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 от 04.02.2016г. www.biblioclub.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-100

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная, доска меловая.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-105

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная, доска меловая.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных места), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Кастринская,1

Читальный зал научной библиотеки Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- структурно-логические технологии для поэтапной организации освоения учебного материала по принципу «от простого к сложному», «от теоретического к практическому», при интерактивных методах – «от практического к теоретическому»;
- активные (проблемные) лекции и семинары;
- тренинговые технологии (в форме деловых и имитационных игр) с использованием определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач при проведении аудиторных занятий и в ходе самоподготовки;
- ситуационные методы (кейс - технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач) для отработки навыков ситуационного анализа и формирования практических навыков и профессиональных компетенций.

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий,

предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.). Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Реутова Наталья Владимировна

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**