

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.1.Стратегическое планирование фирмы

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Стратегическое планирование фирмы» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Стратегическое планирование фирмы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общепрофессионального цикла. Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. учебная, производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», а также во время прохождения учебной и производственной практики. Сформированные знания, умения и навыки необходимы для прохождения преддипломной практики. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в процессе разработки стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - основные этапы процесса разработки стратегии организации; - основы стратегического анализа, основы разработки и реализации стратегии; - виды функциональных стратегий;
	Стандартный: - этапы процесса разработки стратегии организации; - основы планирования мероприятий по реализации стратегии организации; - методы стратегического анализа, этапы разработки и реализации стратегии; - взаимосвязи между функциональными стратегиями и методы их анализа;

	Эталонный: - этапы процесса разработки стратегии организации; - этапы планирования и осуществления мероприятий по реализации стратегии организации; - инструментарий стратегического анализа, этапы и методы разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями для подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уметь	Пороговый: - участвовать в процессе разработки стратегии организации; - проводить стратегический анализ и разрабатывать и реализовывать стратегии; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;
	Стандартный: - участвовать в процессе разработки стратегии организации; - планировать мероприятия по реализации стратегии организации; - применять все методы стратегического анализа, поэтапно разрабатывать и реализовывать стратегии; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;
	Эталонный: - участвовать в процессе разработки стратегии организации; - планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии организации; - использовать весь инструментарий стратегического анализа для разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Владеть	Пороговый: - способностью участвовать в процессе разработки стратегии организации; - навыками проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии; - анализом взаимосвязи между функциональными стратегиями;
	Стандартный: - способностью участвовать в процессе разработки стратегии организации; - способностью планировать мероприятия по реализации стратегии организации; - навыками применения методов стратегического анализа и поэтапной разработки и реализации стратегии; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;

	Эталонный: - способностью участвовать в процессе разработки стратегии организации; - способностью планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии организации; - навыками использования инструментария стратегического анализа для разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Основы стратегического планирования	24	4	8		12
2	2.1	Методология стратегического планирования	12	2	4		6
3	3.1	Стратегический анализ	36	6	12		18
4	4.1	Разработка стратегического плана	36	6	12		18
Итого			108	18	36	0	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Этапы становления стратегического планирования. Место стратегического планирования в стратегическом управлении. Стратегическое управление на фирмах Японии. Сравнительная характеристика систем стратегического планирования США, Японии, Германии и Франции.
2	2.1	Методологические подходы к планированию. Процедуры стратегического планирования. Прогнозирование, программирование, проектирование. Классификация систем планирования.

3	3.1	Стратегический анализ. Инструменты стратегического анализа. Стратегический анализ внутренней среды. Стратегический анализ внешней среды.
4	4.1	Разработка стратегического плана. Определение генеральных целей: видения, миссии, стратегических целей. Разработка корпоративного стратегического плана. Разработка стратегии развития и конкурентных стратегий. Стратегические планы функциональных сфер деятельности организации. План совершенствования системы управления и организационной структуры.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Семинар по теме "Становление стратегического планирования в зарубежных странах, в России. Разбор ситуационных задач №1, №4, №6
2	2.1	Семинар по теме "Методология стратегического планирования". Разбор ситуационных задач №2, №3, №5, №7, №9.
3	3.1	Семинар по теме "Инструменты стратегического анализа, выбора стратегии, реализации стратегии". Проведение стратегического анализа на примере.
4	4.1	Семинар по теме "Структура стратегического плана". Разработка стратегического плана на примере.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Сравнительная характеристика систем и этапов становления стратегического планирования США, Японии, Германии и Франции.	составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и докладов; решение ситуационных задач;
2	2.1	Объекты и субъекты стратегического планирования. Цели и задачи стратегического планирования.	составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и докладов; решение ситуационных задач;
3	3.1	Стратегический анализ. Цели стратегического анализа. Этапы проведения стратегического анализа.	подбор методик для исследований, их проведение; обработка и анализ полученных данных, написание отчета;
4	4.1	Этапы разработки стратегического плана	разработка стратегического плана; подготовка сообщений и доклада;

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	практика	Доклады с сопровождением презентаций. Разбор ситуационных задач	4
2	2.1	практика	Доклады с сопровождением презентаций Разбор ситуационных задач	4
3	3.1	лекция	Лекции с использованием презентаций	2
3	3.1	практика	Доклады с сопровождением презентаций Проведение стратегического анализа на примере	6
4	4.1	лекция	Лекции с использованием презентаций	2
4	4.1	практика	Доклады с сопровождением презентаций Разработка стратегического плана	10

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Менеджмент организации: основы менеджмента, история менеджмента, стратегическое планирование и управление: учеб. пособие / И.А. Александрова, М.Б. Базарова; Забайкал. Гос. Ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 273с.
2. Сокол-Номоконов Э.Н. Стратегическое планирование : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Сокол-Номоконов Эдуард Николаевич. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 108 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Петросов, А.А. Стратегическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Горная книга, 2001. — 689 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование : учебник / Кузык Борис Николаевич, Кушлин Валерий Иванович, Яковец Юрий Владимирович. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Экономика, 2009. - 591с. - (Высшее образование).
2. Маркетинговые основы стратегического планирования. Теория, методология, практика / В. Д. Шкардун. - 2-е изд. - Москва : Дело, 2007. - 376 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог ЗабГУ <http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/>
2. Научная электронная библиотека Elibrary www.eLibrary.ru
3. ЭБ РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
7. Министерство экономического развития Забайкальского края <http://минэконом.зabayкальскийкрай.рф>
8. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория номер 02-210. Адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а .
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет экономической теории. В учебной аудитории проводятся лекционные и практические занятия с обучающимися очной и заочной форм обучения в

соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий; групповые и индивидуальные консультации; текущая, промежуточная аттестация и др.

Материально-техническое оснащение аудитории: комплект специальной учебной мебели, доска меловая, доска маркерная, трибуна.

Материально-техническое оснащение аудитории, не закрепленное за конкретной учебной аудиторией: комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса, устанавливается в аудитории по заявке преподавателя (ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.).

2. Учебная аудитория номер 02-211. Адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Материально-техническое оснащение аудитории: комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка. Имеется доступ к сети интернет.

3. Учебная аудитория номер 02-212. Адрес: 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое оснащение аудитории: Жалюзи - 1шт. Стол двухтумбовый - 1шт. Стол угловой - 1шт. ПК - 1шт. Кресло оператора - 2шт. Стол компьютерный - 1шт. Приставка к угловому столу - 1шт. Приставка к столу - 2шт. Принтер - 1шт. Стул ИЗО - 1шт. Кресло - 1шт. Тумба для чайных принадлежностей - 1шт. Холодильник - 1шт. Шкаф книжный - 1шт. Шкаф платяной - 1шт. Имеется доступ к сети интернет.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины "Стратегическое планирование" предполагает проведение аудиторных занятий, в том числе, лекционных занятий, практических занятий (семинаров, решение и разбор ситуационных задач, проведение исследований, разработку стратегического плана) и самостоятельной работы студентом (составление конспектов, подготовка к семинарам докладов, сообщений, решение ситуационных задач, проведение исследований и разработку стратегического плана).

Для получения допуска на экзамен необходимо наличие конспектов всех лекции, выполнение заданий по всем разделам, выступление с докладами по всем разделам, положительные оценки по тестированию по всем разделам, сдача отчета по проведенному стратегическому анализу и стратегического плана на примере предприятия.

Экзамен проходит в форме тестирования.

Разработчик/группа разработчиков: Саклаков А.В., доцент, Базарова М.Б., старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**