

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.1.Инновационный менеджмент

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Дать будущим специалистам теоретические основы и практические рекомендации по механизму управления инновационными процессами и инновационной деятельностью, а также формирование восприимчивости к нововведениям и твердых знаний и навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний об основных методах и принципах инновационного менеджмента;
- формирование у студентов общего представления о содержании и особенностях инновационного менеджмента;
- изучение примеров инноваций из практики для приобретения практических навыков по разработке и оценке инноваций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной обязательных дисциплин. Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по базовым дисциплинам, а также по дисциплинам «Банковский менеджмент», «Производственный менеджмент». Знания по дисциплине могут использоваться в изучении дисциплин: «Современные интеграционные процессы», «Управление ресурсами предприятия».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: Сформировавшееся систематическое знание способов участия в управлении проектом, способов и методов внедрения технологических и продуктовых инноваций; методов управления проектами с использованием современного программного обеспечения, основных этапов развития инновационного менеджмента как науки и профессии.
	Стандартный: В целом сформировавшееся знание способов участия в управлении проектом, способов и методов внедрения технологических и продуктовых инноваций; методов управления проектами с использованием современного программного обеспечения, основных этапов развития инновационного менеджмента как науки и профессии.
	Эталонный: Неполное знание способов участия в управлении проектом, способов и методов внедрения технологических и продуктовых инноваций; методов управления проектами с использованием современного программного обеспечения, основных этапов развития инновационного менеджмента как науки и профессии.

Уметь	Пороговый: Сформировавшееся систематическое умение - выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений; - разрабатывать проекты и проводить их оценку; - практически использовать методы управления проектами.
	Стандартный: В целом сформировавшееся умение - выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений; - разрабатывать проекты и проводить их оценку; - практически использовать методы управления проектами.
	Эталонный: Неполное умение - выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений; - разрабатывать проекты и проводить их оценку; - практически использовать методы управления проектами.
Владеть	Пороговый: Сформировавшееся систематическое владение - навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - современным программным обеспечением в области управления проектами.
	Стандартный: В целом сформировавшееся владение - навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - современным программным обеспечением в области управления проектами.
	Эталонный: Неполное владение - навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - современным программным обеспечением в области управления проектами.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Объективная необходимость нововведений и особой науки –Инновационного менеджмента	8	2	2		4
	2	Тенденции и разновидности развития науки, управление развитием производства	8	2	2		4
	3	Нововведения как объект инновационного управления	8	2	2		4
2	4	Этапы инновационного менеджмента	8	2	2		4
	5	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	8	2	2		4
	6	Разработка программ и проектов нововведений	8	2	2		4
3	7	Основные направления инноваций в производственной сфере (и непроизводственной отраслях)	8	2	2		4
	8	Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования	8	2	2		4
	9	Особенности управления инновационной деятельностью	8	2	2		4
Итого			72	18	18	0	36

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Объективная необходимость нововведений и особой науки – Инновационного менеджмента
	2	Тенденции и разновидности развития науки, управление развитием производства
	3	Система инновационного менеджмента

2	4	Этапы инновационного менеджмента
	5	Инновационный менеджмент и стратегическое управление
	6	Разработка программ и проектов нововведений
3	7	Основные направления инноваций в производственной сфере (и непроизводственной отраслях)
	8	Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования
	9	Особенности управления инновационной деятельностью

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Объективная необходимость нововведений и особой науки – Инновационного менеджмента
	2	Тенденции и разновидности развития науки, управление развитием производства
	3	Нововведения как объект инновационного управления
2	4	Этапы инновационного менеджмента
	5	Инновационный менеджмент и стратегическое управление
	6	Разработка программ и проектов нововведений

3	7	Основные направления инноваций в производственной сфере (и непроизводственной отраслях)
	8	Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования
	9	Особенности управления инновационной деятельностью

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Объективная необходимость нововведений и особой науки –Инновационного менеджмента	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	2	Тенденции и разновидности развития науки, управление развитием производства	анализ нормативных документов
1	3	Нововведения как объект инновационного управления	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
2	4	Этапы инновационного менеджмента	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
2	5	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	анализ нормативных документов
2	6	Разработка программ и проектов нововведений	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)

3	7	Основные направления инноваций в производственной сфере (и непроизводственной отраслях)	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
3	8	Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования	анализ нормативных документов
3	9	Особенности управления инновационной деятельностью	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекции, практика	Проведение занятий с применением ПК и мультимедиа-устройств.	2
2	2	Лекции, практика	Проведение занятий с применением ПК и мультимедиа-устройств.	2
3	3	Лекции, практика	Проведение занятий с применением ПК и мультимедиа-устройств.	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Инновационный менеджмент : учебник / Медынский Владимир Григорьевич. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 295с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-002226-0 : 88-00.
2. Инновационный менеджмент : практикум / Кондратьева Светлана Исидоровна. - Москва : Маркетинг, 2002. - 71с. - ISBN 5-94462-302-0 : 27-50.
3. Инновационный менеджмент : учебник / Медынский Владимир Григорьевич. - Москва : ИНФРА-М, 2002. - 295 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-001089-0 : 90-00

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Хотяшева Ольга Михайловна; Хотяшева О.М., Слесарев М.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 326. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00347-5 : 100.74. – Режим доступа:

<http://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

2. Инновационный менеджмент : Учебник / Мальцева Светлана Валентиновна; Мальцева С.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 527. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3833-3 : 155.61. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Управление инновациями: основы организации инновационных процессов : учеб. пособие. В 3 кн. Кн.1 / под ред. Ю.В. Шленова. - Москва : Высшая школа, 2003. - 252 с. : ил. - ISBN 5-06-004695-8. - ISBN 5-06-004708-3 : 143-65.
2. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / под ред. Л.Н. Оголевой. - Москва : ИНФРА-М, 2004. - 238с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-000546-3 : 65-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Алексеев Андрей Алексеевич; Алексеев А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 247. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03327-4 : 80.26. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878>
2. Инновационное предпринимательство : Учебник и практикум / Горфинкель Владимир Яковлевич; Горфинкель В.Я. - Отв. ред., Попадюк Т.Г. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 523. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02746-4 : 153.97. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF4>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

«Административно-управленческий портал» <http://www.aup.ru>

«Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>

Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>

Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru

Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02- 203

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

Номер 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.

Стул ИЗО - 1шт.

Кресло - 1шт.

Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.

Холодильник - 1шт.

Шкаф книжный - 1шт.

Шкаф платяной – 1шт.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Разработчик/группа разработчиков: Сапожников Сергей Юрьевич, заведующий кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**