

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.11.2.Организация производства на малом предприятии

на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения курса «Организация производства на малом предприятии» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организация производства на малом предприятии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общепрофессионального цикла. Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов: «Основы отраслевых технологий», «Методы принятия управленческих решений», «Методы принятия управленческих решений», «Управление имуществом малого предприятия», «Организация предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Управление предприятиями сферы услуг». Сформированные знания, умения и навыки необходимы для успешного освоения дисциплин: «Организация производства на малом предприятии», «Управление снабжением и сбытом в малом бизнесе», «Управление качеством», «Управление снабжением и сбытом в малом бизнесе», «Логистика», «Основы управления предприятием малого бизнеса» и прохождения учебной, производственной, преддипломной практик. Уровень формирования компетенций оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	90	90
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	54	54
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-13	умение моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес – процессов в практической деятельности организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: базовые основы теории производственного менеджмента, в области управления малым предприятием и производственными процессами; базовые концепции и базовые методы организации операционной деятельности; базовые методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности малого предприятия .

	Результат обучения
Знать	Стандартный: основы современной теории производственного менеджмента, в области управления малым предприятием и производственными процессами; основные концепции и методы организации операционной деятельности; методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
	Эталонный: современные теории производственного менеджмента, в области управления малым предприятием и производственными процессами; современные концепции и методы организации операционной деятельности; современные методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
Уметь	Пороговый: организовывать и координировать производственную деятельность малых организаций; реализовывать управленческие решения в управлении элементами производственной системы, использовать базовые методы моделирования бизнес-процессов и базовые методы реорганизации бизнес-процессов в деятельности организации.
	Стандартный: планировать, организовывать и координировать производственную деятельность малых организаций; реализовывать управленческие решения в управлении производственной системой, использовать методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности малых организаций.
	Эталонный: планировать, организовывать и координировать производственную деятельность малых организаций; реализовывать управленческие решения в управлении производственной системой, использовать современные методы моделирования бизнес-процессов и современные методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности малых организаций.
	Пороговый: базовыми навыками применения эффективных форм и методов управления производством; базовыми методами оценки производственных процессов; базовыми навыками моделирования бизнес-процессов; базовыми методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности малых организаций.

	Результат обучения
Владеть	Стандартный: навыками применения эффективных форм и методов управления производством; методами оценки производственных процессов; навыками моделирования бизнес-процессов; методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности малых организаций.
	Эталонный: опытом применения эффективных форм и методов управления производством; современными методами оценки производственных процессов; опытом моделирования бизнес-процессов; современными методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности малых организаций.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Теоретические основы организации и управления производством	20	4	6		10
	1.2	Производственный процесс и его организация. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	20	4	6		10
2	2.1	Организация и управление производственным процессом. Организация производства в основных цехах	20	4	6		10
	2.2	Организация обеспечения основного производства	20	4	6		10
	2.3	Оперативное управление производством. Управление производственными ресурсами	20	4	6		10
3	3.1	Организация обеспечения качества продукции	20	4	6		10
	3.2	Управление инновациями на предприятии	20	4	6		10
4	4.1	Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов	20	4	6		10
	4.2	Совершенствование деятельности организации. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	20	4	6		10
Итого			180	36	54	0	90

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Теоретические основы организации и управления производством. Роль и место дисциплины. Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, структурный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, оптимизационный, директивный, поведенческий, ситуационный. Производство и производственные системы как объект производственного менеджмента. Механизм функционирования производственной системы. Взаимоотношения в производственной системе. Производственная структура предприятия и факторы ее развития.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	1.2	Производственный процесс и его организация. Значение производственного процесса на промышленном предприятии. Организация производственного процесса на предприятии. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Производственный цикл и его структура. Производственная структура предприятий. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.
2	2.1	Организация и управление производственным процессом. Организация производства в основных цехах. Организация производственного процесса в заготовительных цехах. Организация производственного процесса в обрабатывающих цехах. Организация производственного процесса в сборочных цехах. Общая характеристика поточного производства. Экономическая эффективность поточного производства.
	2.2	Организация обеспечения основного производства. Политика предприятия в области повышения эффективности управления транспортным хозяйством. Управление транспортно-складским материалопотоком.
	2.3	Оперативное управление производством. Управление производственными ресурсами. Цели управления и виды запасов. Дифференциация издержек формирования и поддержания запасов.
3	3.1	Организация обеспечения качества продукции. Особенности управления качеством; Механизм управления качеством.
	3.2	Управление инновациями на предприятии. Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных предприятий Особенности управления инновациями. Риски инновационных процессов.
4	4.1	Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов. Управление процессом. Сквозные бизнес-процессы. Методологии моделирования. Описание бизнес-процессов. Характеристики бизнес-процесса. Вертикальное и горизонтальное описания. Декомпозиция бизнес процессов и группировка операций и подпроцессов.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	4.2	Совершенствование деятельности организации. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Понятие регламентации. Цели регламентации. Проблемы регламентации. Типовая структура регламента бизнеса-процесса.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Теоретические основы организации и управления производством Коллоквиум
	1.2	Производственный процесс и его организация. Производственная программа и обеспечение ее выполнения. Выполнение кейс-задания №1
2	2.1	Организация и управление производственным процессом. Организация производства в основных цехах Тестирование
	2.2	Организация обеспечения основного производства Выполнение кейс-задания №2
	2.3	Оперативное управление производством. Управление производственными ресурсами. Выполнение кейс-задания №2
3	3.1	Организация обеспечения качества продукции Тестирование
	3.2	Управление инновациями на предприятии Выполнение кейс-задания №3
4	4.1	Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов Коллоквиум
	4.2	Совершенствование деятельности организации. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов Выполнение кейс-задания №4

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Теоретические основы организации и управления производством. Основные принципы системного подхода. Структура системы производственного менеджмента. Содержание целевой и обеспечивающей, управляющей и управляемой подсистем системы производственного менеджмента. Функции управления производством. Значение производства. Производство и производственные системы как объект производственного менеджмента. Материальные потоки. Система "Точно во время". Вытягивающие и втягивающие системы.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к коллоквиуму
1	1.2	Производственный процесс и его организация. Расчет производственного цикла простого процесса при различных видах движения партий деталей в производстве. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Сущность и методы составления производственной программы предприятия. Система производственных программ. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Контроль выполнения производственной программы. Взаимосвязь планов производства и продажи продукции. Планирование прибыли на предприятии. Планирование цен на продукцию. Составление плана продаж товаров и услуг.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта. выполнение кейс-задания
2	2.1	Организация и управление производственным процессом. Содержание, формы и значение автоматизации производства. Сущность, виды и основные параметры работы автоматических линий. Назначение и особенности использования робототехнических производственных комплексов. Сущность, виды и структура гибких производственных систем.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к тестированию
2	2.2	Организация обеспечения основного производства. Управление инструментальным хозяйством предприятия и управление ремонтным хозяйством предприятия на принципах самообеспеченности. Управление энергетическим хозяйством предприятия. Особенности управления обслуживанием производства в рыночных условиях.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс-задания

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
2	2.3	Оперативное управление производством. Производственный задел как элементарный производственный запас: расчет, графическое построение. Виды систем управления запасами и их параметры. Критерии выбора системы управления запасами. Детерминированные модели управления запасами в производственном менеджменте: однопродуктовая модель с разрывами цен; модель управления запасами с изменяющимся спросом.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс-задания
3	3.1	Организация обеспечения качества продукции. Системы управления качеством Текущее управление качеством.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к тестированию
3	3.2	Управление инновациями на предприятии. Классификация организационных структур инновационных предприятий Организация осуществления и внедрения инноваций. Стимулирование применения инноваций в производстве.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс-задания
4	4.1	Процессный подход к управлению организацией. Методики определения владельца бизнес-процесса. Шаги описания бизнес-процессов. Методология «полного» описания бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к коллоквиуму
4	4.2	Совершенствование деятельности организации. Принципы регламентации бизнес-процессов. Особенности регламентации бизнес-процессов верхнего уровня. Особенности регламентации бизнес-процессов операционного уровня.	составление конспекта, подготовка к выполнению кейс-задания

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	лекция	Лекция - беседа: Теоретические основы организации и управления производством	4
1	1.1	лекция практика	коллоквиум: Теоретические основы организации и управления производством	4
1	1.2	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Производственный процесс и его организация	4
1	1.2	практика	Работа в малых группах: Выполнение кейс-задания	4
2	2.2	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Организация обеспечения качества продукции	4
2	2.2	практика	Работа в малых группах Выполнение кейс-задания	4
3	3.1	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Организация обеспечения качества продукции	4
3	3.2	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Управление инновациями на предприятии	4
3	3.2	практика	Работа в малых группах Выполнение кейс-задания	4
4	4.1	лекция	Лекция презентация: Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов	4
4	4.2	практика	Работа в малых группах Выполнение кейс-задания	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Организация производства и менеджмент : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 768 с.
2. Организация производства и менеджмент : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование).

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Леонтьева, Лидия Сергеевна. Организация производства : Учебник и практикум /

Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00820-3 : 95.82. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Производственный менеджмент : учебник / Фатхутдинов Раис Ахметович. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2006. - 496 с. : ил. - (Учеб. для вузов).

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Иванов, Игорь Николаевич. Производственный менеджмент. Практикум : Учебное пособие / Иванов Игорь Николаевич; Иванов И.Н. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 362. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01571-3 : 110.57. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/6C1A3AB1-A802-450F-8DF0-7F9F3EA4ADB3>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог ЗабГУ <http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/>
2. Научная электронная библиотека Elibrary www.eLibrary.ru
3. ЭБ РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
7. Министерство экономического развития Забайкальского края <http://минэконом.зabayкальскийкрай.рф>
8. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
10. «Административно-управленческий портал» <http://www.aup.ru>
11. «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
12. Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>
13. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
14. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru
15. Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная (2 шт). Жалюзи. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

2. 672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Кабинет менеджмента Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран.

3. 672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. 672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и

дополнительная литература);

- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Разработчик/группа разработчиков: Базарова М.Б., старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**