

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.11.Бухгалтерский учет

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

усвоение теоретических положений по бухгалтерскому учету, формирование у студентов теоретических и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и предоставлению информации, сформированной бухгалтерским учетом для всех групп пользователей

Задачи изучения дисциплины:

- ~ Раскрыть теоретические и практические основы бухгалтерского учета;
- ~ Освоить основные понятия курса: бухгалтерский учет, метод бухгалтерского учета и его основные элементы, финансовая отчетность организации;
- ~ Сформировать у студентов навыки в проведении учета имущества предприятия и источников его формирования, а также результатов деятельности организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

одна из обязательных дисциплин вариативной части, направленная на формирование у студентов теоретических и практических навыков в организации бухгалтерского учета на предприятии

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК 8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК 14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) Методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности основные принципы, правила и стандарты бухгалтерского (финансового) учета; бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала 2) Правила документального оформления хозяйственных операций по учету и движению внеоборотных и оборотных активов, капиталов и резервов, а также всех видов обязательств 3) Основы формирования учетной политики организации; правила учета активов и пассивов предприятия; перечень законодательных нормативно-правовых актов, регулирующих процесс организации и проведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации

	Результат обучения
Знать	Стандартный: 1) Методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности; основные принципы, правила и стандарты бухгалтерского (финансового) учета; бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях) 2) Правила документального оформления хозяйственных операций по учету и движению внеоборотных и оборотных активов, капиталов и резервов, а также всех видов обязательств; правила документального оформления хозяйственных операций по формированию доходов и расходов организации 3) Основы формирования учетной политики организации; правила учета активов и пассивов предприятия; перечень законодательных нормативно-правовых актов, регулирующих процесс организации и проведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации, а также её доходов и расходов
	Эталонный: 1) Методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности; основные принципы, правила и стандарты бухгалтерского (финансового) учета; бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера 2) Правила документального оформления хозяйственных операций по учету и движению всех объектов финансового учета, и порядок применения результатов документирования в процессе управлении операционной (производственной) деятельности организаций 3) Основы формирования учетной политики организации; правила учета активов и пассивов предприятия; перечень законодательных нормативно-правовых актов, регулирующих процесс организации и проведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации, а также её доходов и расходов; основные принципы ведения финансового учета всех фактов хозяйственной жизни предприятия
	Пороговый: 1) обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Составлять бухгалтерский баланс организации на основании данных, сформированных финансовым учетом 2) Документально оформлять хозяйственные операции по учету и движению внеоборотных и оборотных активов, капиталов и резервов, а также всех видов обязательств 3) правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета; Применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики организации

	Результат обучения
Уметь	Стандартный: 1) обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Составлять бухгалтерский баланс организации отчет о финансовых результатах на основании данных, сформированных финансовым учетом 2) Документально оформлять хозяйственные операции по учету и движению внеоборотных и оборотных активов, капиталов и резервов, а также всех видов обязательств; документально оформлять хозяйственные операции по формированию доходов и расходов организации 3) правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета; применять оптимальные методы бухгалтерского учета Применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и составления бухгалтерского баланса организации отчета о финансовых результатах
	Эталонный: 1) обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Составлять бухгалтерский баланс организации отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств на основании данных, сформированных финансовым учетом 2) Документально оформлять хозяйственные операции по учету и движению всех объектов финансового учета, и применять результаты документирования в процессе управления операционной (производственной) деятельности организаций 3) правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета; применять оптимальные методы бухгалтерского учета Применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и составления бухгалтерского баланса организации отчета о финансовых результатах и при принятии решения на основе данных управленческого учета
	Пороговый: 1) методикой составления учетных документов; навыками самостоятельного составления бухгалтерского баланса организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) навыками владения минимальным перечнем методов документооборота фактов хозяйственной жизни предприятия, его активов, пассивов, доходов и расходов организации 3) навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учёта основными способами, методами и средствами сбора необходимой информации; навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики организации

	Результат обучения
Владеть	Стандартный: 1) методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов. навыками самостоятельного составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) навыками владения расширенным набором методов документоведения фактов хозяйственной жизни предприятия, его активов, пассивов, доходов и расходов организации 3) навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учёта основными способами, методами и средствами сбора необходимой информации навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и при составлении бухгалтерского баланса организации отчета о финансовых результатах
	Эталонный: 1) методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; навыками самостоятельного составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации и отчета о движении денежных средств с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) навыками владения расширенным набором методов документоведения фактов хозяйственной жизни предприятия, его активов, пассивов, доходов и расходов организации и методами применения результатов документоведения в процессе управления операционной (производственной) деятельности организаций 3) навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учёта основными способами, методами и средствами сбора необходимой информации навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и при составлении бухгалтерского баланса организации отчета о финансовых результатах; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Учет как функция управления предприятием. Бухгалтерский учет.	3	1	0	0	2
	2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.	9	3	2	0	4
	3	Доходы и расходы организации	16	2	4	0	10
	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах	37	12	15	0	10
	5	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость.	43	18	15	0	10
Итого			108	36	36	0	36

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Учет как функция управления предприятием. Пользователи информации, сформированной учетом. Виды учета. Бухгалтерский учет: определение, предмет, объекты и задачи. Нормативно-правового регулирования процесса бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Финансовая отчетность организации.
	3	Доходы и расходы организации. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и прочие расходы.
	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. Структура бухгалтерского баланса. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Капиталы и резервы. Обязательства. Основные аспекты заполнения бухгалтерского баланса. Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах. Структура Отчета. Основные аспекты формирования чистой прибыли (непокрытого убытка).
	5	План счетов бухгалтерского учета. Виды счетов. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	
	2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Финансовая отчетность организации.
	3	Определение видов доходов и расходов организации
	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. Структура бухгалтерского баланса. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Капиталы и резервы. Обязательства. Основные аспекты заполнения бухгалтерского баланса. Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах. Структура Отчета. Основные аспекты формирования чистой прибыли (непокрытого убытка).
	5	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость. Составление бухгалтерских проводок

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	История становления и развития бухгалтерского учета в России Нормативно-правовое регулирование процесса бухгалтерского учета в Российской Федерации; Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете»: основные положения	реферат-обзор
1	2	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»: основные положения	реферат-обзор
1	3	Доходы и расходы организации. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации».	реферат-обзор
1	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах. Особенности формирования и заполнения Отчета.	выполнение домашней контрольной работы
1	5	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость.	выполнение домашней контрольной работы

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	5	практические занятия	решение ситуационных задач	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Сапожникова Наталья Глебовна. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2010. - 480 с. - ISBN 978-5-406-00193-6: 225-00.
2. Бухгалтерский учет. Основы теории, тесты, задачи : учеб. пособие / под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва: Дашков и К; Ростов-на-Дону: Наука- Пресс, 2010. - 472 с. - ISBN 978-5-394-00651-7: 355-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

- 1 Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет: Учебник и практикум [электронный ресурс]/

Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2: 100.74. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
2 Воронова, Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [электронный ресурс]/ Воронова Екатерина Юрьевна; Воронова Е.Ю. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 428. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01460-0: 160.52. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Богаченко Вера Михайловна, Кириллова Нина Александровна, Хахонова Наталья Николаевна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 576 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-06268-6 : 180.00.
2. Устюгова Ю.В. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. для студентов 38.03.01 Экономика. Забайкальский государственный университет. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 116 с

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Воронченко Тамара Васильевна; Воронченко Т.В. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 352. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05417-0. - ISBN 978-5-534-05418-7 : 1000.00. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2672B704-0F26-421C-8CB4-861CF61A2534>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭВМ используется студентами при выполнении контрольных работ, решению экономических вопросов в рамках дипломного проектирования с использованием программы «Консультант+», «ГАРАНТ», сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>, Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru/>, РБК.ru <https://quote.rbc.ru/search/news/>, сайт ЦБ РФ <http://www.cbr.ru/finmarkets/> и др.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1) 672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-100

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная, доска меловая.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

2) 672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул.

Баргузинская, 49 а, ауд. 02-103

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная, доска меловая.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

3) 672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4) 672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5) 672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (раздела) включает самостоятельную работу обучающегося.

Для организации самостоятельной работы студентов используются «Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов» МР 7.3.03-01-2014.

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; уставными, внутренними, эмиссионными, финансовыми отчетными документами компаний;
- выработка умений и навыков использования методики аналитической работы.

Организация самостоятельной работы студентов в разрезе читаемой дисциплины осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

В состав самостоятельной работы по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет»

включаются виды самостоятельной работы:

а) Выполнение и представление реферата- обзора

б) Выполнение домашних контрольных работ

Одной из традиционных форм самостоятельной работы студентов является подготовка ими рефератов. Реферат представляет собой систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или проблемы.

Темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

~ История становления и развития бухгалтерского учета в России

~ Нормативно-правовое регулирование процесса бухгалтерского учета в Российской Федерации;

~ Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете»: основные положения;

~ Учетная политика организации: основные теоретические аспекты;

~ ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;

~ Бухгалтерский баланс, как основная из форм отчетности организации: структура, основные понятия

~ Отчет о финансовых результатах, как основная из форм отчетности организации: структура, основные понятия

~ ПБУ 9/99 «Доходы организации»: основные положения;

~ ПБУ 10/99 «Расходы организации»: основные положения;

Темы рефератов распределяются между студентами ведущим преподавателем. За одной темой закрепляется несколько человек

Этапы выполнения и представления реферата-обзора (по темам: 1 Учет как функция управления предприятием. Бухгалтерский учет. 2 «Метод бухгалтерского учета и его основные элементы», 3 «Доходы и расходы организации»):

~ Изучение основной и дополнительной литературы в разрезе изучаемой темы дисциплины;

~ Анализ и систематизирование полученных материалов;

~ Составление реферата-обзора с выделением основных положений изучаемой темы дисциплины

~ Оформление реферата-обзора с использованием общих требований к построению и оформлению учебной текстовой документации МИ 4.2-5/47-01-2013 и сдача его на проверку

~ Представление реферата обзора (студент выступает с кратким (5-10 минут) сообщением по теме реферата перед однокурсниками во время аудиторных занятий, кроме того в течение отведенного времени студент должен лаконично изложить сущность разработанной темы, ответить на вопросы, продемонстрировать умение отстаивать в споре свои взгляды на сущность обсуждаемого вопроса)

Критерии оценивания данной самостоятельной работы студента:

~ Полнота раскрытия темы

~ Убедительная аргументация

~ Правильность и глубина постановки теоретических вопросов

~ Степень самостоятельности в работе с источниками и литературой

~ Правильность использования научного аппарата

~ Владение терминологией

Выполнение домашних контрольных работ как форма самостоятельной работы студента направлена на овладение учащимися навыками проецирования полученных теоретических знаний на процесс решения практических задач в разрезе темы читаемой дисциплины.

Этапы выполнения домашних контрольных работ (по темам: 4 «Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс», 5 «Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах», 6 «План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость»):

~ Изучение основной и дополнительной литературы в разрезе изучаемой темы дисциплины;

~ Анализ и систематизирование полученных материалов;

~ Выделение хозяйственной операции или операций в условиях задачи, выведенной на домашнюю контрольную работу;

~ Определение объектов учета в соответствии с вышеуказанной хозяйственной операцией или операциями;

- ~ Определение порядковых номеров счетов «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации», на которых учитываются определенные выше объекты учета;
 - ~ Трансформация выделенной хозяйственной операции или операций в бухгалтерскую проводку (двойную запись);
 - ~ Составление при наличии такого требования в контрольной работе расчетно-оборотной ведомости;
 - ~ Заполнение при наличии такого требования в контрольной работе представленной финансовой отчетности организации;
 - ~ Сдача домашней контрольной работы на проверку.
- Критерии оценивания домашних контрольных работ в разрезе изучаемой темы дисциплины «Бухгалтерский учет»:
- ~ Своевременность выполнения домашней контрольной работы:
 - ~ Верность определения всех объектов учета, отраженных в конкретной домашней контрольной работе;
 - ~ Верное определение порядковых номеров счетов «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации», на которых учитываются определенные выше объекты учета
 - ~ Правильная трансформация всех хозяйственных операций в форму двойной записи.
 - ~ Правильность заполнения при наличии такого требования финансовой отчетности организации, представленной в конкретной контрольной работе на основании и заполненной расчетно-оборотной ведомости.
- Все задачи обязательны для решения всеми студентами, и представлены в ФОС

Разработчик/группа разработчиков: Устюгова Юлия Владимировна, старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**