

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.04.Малый бизнес в отраслях

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности малого предприятия в области маркетинга, коммерции, составлению отчетной документации, соблюдению законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактики с учетом отраслевой специфики предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование представлений об основных бизнес-процессах малого предприятия.
2. Получение представления о структуре и содержании процесса управления малым предприятием с учетом отраслевой принадлежности.
 3. Формирование умения анализировать рыночные перспективы и управленческие ситуации с позиций малого бизнеса.
 4. Овладение навыками основных видов анализа рынка и отраслевого окружения, обеспечивающими возможность использования потенциала малого предприятия.
 5. Формирование умений обосновать бизнес-идеи, проектировать структуру предприятия, привлекать инвесторов, эффективно управлять малым предприятием.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по основным курсами и дисциплинами профессиональной подготовки менеджеров, охватывая область междисциплинарных научных направлений в экономике, философии, психологии в объеме программы высшей школы. Дисциплина базируется на знаниях студентов в таких областях, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский и финансовый учет и отчетность», «Налоговый менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Исследование систем управления», «Теория организации», «Маркетинг». Дисциплина формирует знания, умения и навыки, необходимые для успешного руководства предприятием малого бизнеса.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК- 17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1. Сущность экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. 2. Содержание процесса бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) 3. Содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать	Стандартный: 1. Методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей в различных отраслях 2. Методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) 3. Структуру и классификации организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Эталонный: 1. Методологию оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с учетом специфики рынка и отрасли 2. Концептуальные основы и методологию бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) 3. Методологию формирования и жанровые особенности организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Уметь	Пороговый: 1. Применять знания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности 2. Применять знания процесса бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных отраслях 3. Создавать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в различных отраслях
	Стандартный: 1. Применять методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей в различных отраслях 2. Применять методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных отраслях 3. Осуществлять подготовку, создание и использование на практике организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в различных отраслях

	Эталонный: 1. Применять методологию оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с учетом специфики рынка и отрасли 2. Использовать знания концептуальных основ и методологии бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных отраслях 3. Организовать документооборот, включающий организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в различных отраслях
Владеть	Пороговый: 1. Навыками применять знания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. 2. Навыками применять знания процесса бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных отраслях 3. Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в различных отраслях
	Стандартный: 1. Навыками применять методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей в различных отраслях 2. Навыками применять методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных отраслях 3. Навыками подготовки и использования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в различных отраслях
	Эталонный: 1. Навыками применять методологию оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с учетом специфики рынка и отрасли 2. Навыками использовать знания концептуальных основ и методологии бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных отраслях 3. Навыками документооборота организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в различных отраслях

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Современная концепция малого бизнеса в экономике. Потенциал отраслей для развития малого бизнеса.	12	2	4		6
	2	Организация собственного дела и государственная поддержка малого бизнеса в различных отраслях	14	2	4		8
2	3	Виды малого бизнеса и современные формы его организации в отраслях народного хозяйства	14	2	6		6
	4	Договорные отношения малого бизнеса	14	2	4		8
3	5	Управление малым предприятием на основе бизнес-процессов в различных отраслях	14	4	4		6
	6	Финансирование предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса: отраслевые особенности	12	2	4		6
4	7	Руководство персоналом малого предприятия с учетом специфики отрасли	12	2	4		6
	8	Рыночная и отраслевая специфика маркетинга на малых предприятиях	14	2	4		8
Итого			106	18	34	0	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сущность и виды предпринимательской деятельности: Сущность, цель, задачи предпринимательства, объект и субъекты, условия и принципы, виды предпринимательской деятельности. Определение вида экономического продукта и вида товара, с которым предприниматель будет выходить на рынок. Состав субъектов предпринимательской среды. Определение факторов, которые оказывают наиболее существенное воздействие на деятельность предпринимательской организации

	2	Понятие и методы государственного регулирования; регулирование формирования и функционирования рынка продукции, сырья; антимонопольное регулирование; регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги; регулирование качества продукции, работ, услуг; налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности; инструменты государственной финансовой поддержки малого и среднего бизнеса.
2	3	Производственная деятельность. Коммерческая деятельность. Финансовая деятельность. Консалтинговая деятельность
	4	Порядок создания нового предприятия. Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-плана. Управление новым предприятием. Профессии малого бизнеса
3	5	Сущность и виды сделок, которые могут совершать субъекты малого предпринимательства. Характеристика предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров. Характеристика отдельных видов предпринимательских договоров по предмету соглашения сторон. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров
	6	Методические вопросы организации управления малым предприятием. Размещение и организация производства. Управление запасами. Регулирование объемов незавершенного производства. Логистика.
4	7	Содержание финансовой деятельности. Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами. Финансовое планирование. Финансирование и кредитование малого бизнеса. Инфраструктура малого бизнеса. Финансирование предприятий малого бизнеса. Кредитование российских предприятий зарубежными банками. Участие российских банков и муниципальных образований в кредитовании малого бизнеса. Проектное кредитование малого бизнеса
	8	Маркетинговая деятельность малого предприятия. Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях. Маркетинговая деятельность малого предприятия (комплекс «4Р»). Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	1. Торговля: Специфика отрасли. Классификации предприятий и видов/подвидов деятельности в рамках отрасли. Связь с другими отраслями. Влияние факторов среды (политики, экономики, демографии, природно-климатического фактора, технологического и др). Ниша малого бизнеса в отрасли. 2. Состояние отрасли на сегодня: по РФ, регионам, особо – статистику по Заб. Краю, важно в сравнении с другими регионами. Состояние по конкуренции, поведение потребителей. 3. Законодательное регулирование отрасли. Государственные программы, ограничения. Моменты лицензирования деятельности и т.д. Основные НПА, ГОСТы. Особенности налогообложения. 4. Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). 5. Особенности производственной деятельности. Ценностная цепочка. Связи со средой. 6. Маркетинговая деятельность: товарная и ассортиментная политика, ценообразование, рекламы, системы сбыта и стимулирования сбыта. 7. Особенности управления персоналом (перечень ключевых должностей, квалификационные требования к работникам, система оплаты труда, источники рабочей силы - (состояние рынка труда, характеристика образовательных организаций, кто готовит специалистов в регионе.) 8. Обобщенно - КФУ, риски отрасли. К чему надо быть готовым предпринимателю.

	2	2. Общественное питание: Специфика отрасли. Классификации предприятий и видов/подвидов деятельности в рамках отрасли. Связь с другими отраслями. Влияние факторов среды (политики, экономики, демографии, природно-климатического фактора, технологического и др). Ниша малого бизнеса в отрасли. 2. Состояние отрасли на сегодня: по РФ, регионам, особо – статистику по Заб. Краю, важно в сравнении с другими регионами. Состояние по конкуренции, поведение потребителей. 3. Законодательное регулирование отрасли. Государственные программы, ограничения. Моменты лицензирования деятельности и т.д. Основные НПА, ГОСТы. Особенности налогообложения. 4. Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). 5. Особенности производственной деятельности. Ценностная цепочка. Связи со средой. 6. Маркетинговая деятельность: товарная и ассортиментная политика, ценообразование, рекламы, системы сбыта и стимулирования сбыта. 7. Особенности управления персоналом (перечень ключевых должностей, квалификационные требования к работникам, система оплаты труда, источники рабочей силы - (состояние рынка труда, характеристика образовательных организаций, кто готовит специалистов в регионе.) 8. Обобщенно - КФУ, риски отрасли. К чему надо быть готовым предпринимателю.
	3	3. Гостиничное дело : Специфика отрасли. Классификации предприятий и видов/подвидов деятельности в рамках отрасли. Связь с другими отраслями. Влияние факторов среды (политики, экономики, демографии, природно-климатического фактора, технологического и др). Ниша малого бизнеса в отрасли. 2. Состояние отрасли на сегодня: по РФ, регионам, особо – статистику по Заб. Краю, важно в сравнении с другими регионами. Состояние по конкуренции, поведение потребителей. 3. Законодательное регулирование отрасли. Государственные программы, ограничения. Моменты лицензирования деятельности и т.д. Основные НПА, ГОСТы. Особенности налогообложения. 4. Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). 5. Особенности производственной деятельности. Ценностная цепочка. Связи со средой. 6. Маркетинговая деятельность: товарная и ассортиментная политика, ценообразование, рекламы, системы сбыта и стимулирования сбыта. 7. Особенности управления персоналом (перечень ключевых должностей, квалификационные требования к работникам, система оплаты труда, источники рабочей силы - (состояние рынка труда, характеристика образовательных организаций, кто готовит специалистов в регионе.) 8. Обобщенно - КФУ, риски отрасли. К чему надо быть готовым предпринимателю.

2	4	4.Туризм: Специфика отрасли. Классификации предприятий и видов/подвидов деятельности в рамках отрасли. Связь с другими отраслями. Влияние факторов среды (политики, экономики, демографии, природно-климатического фактора, технологического и др). Ниша малого бизнеса в отрасли. 2. Состояние отрасли на сегодня: по РФ, регионам, особо – статистику по Заб. Краю, важно в сравнении с другими регионами. Состояние по конкуренции, поведение потребителей. 3. Законодательное регулирование отрасли. Государственные программы, ограничения. Моменты лицензирования деятельности и т.д. Основные НПА, ГОСТы. Особенности налогообложения. 4. Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). 5. Особенности производственной деятельности. Ценностная цепочка. Связи со средой. 6. Маркетинговая деятельность: товарная и ассортиментная политика, ценообразование, рекламы, системы сбыта и стимулирования сбыта. 7. Особенности управления персоналом (перечень ключевых должностей, квалификационные требования к работникам, система оплаты труда, источники рабочей силы - (состояние рынка труда, характеристика образовательных организаций, кто готовит специалистов в регионе.) 8. Обобщенно - КФУ, риски отрасли. К чему надо быть готовым предпринимателю.
---	---	---

3	5	5. Ремонт, сервис, бытовые услуги: Специфика отрасли. Классификации предприятий и видов/подвидов деятельности в рамках отрасли. Связь с другими отраслями. Влияние факторов среды (политики, экономики, демографии, природно-климатического фактора, технологического и др). Ниша малого бизнеса в отрасли. 2. Состояние отрасли на сегодня: по РФ, регионам, особо – статистику по Заб. Краю, важно в сравнении с другими регионами. Состояние по конкуренции, поведение потребителей. 3. Законодательное регулирование отрасли. Государственные программы, ограничения. Моменты лицензирования деятельности и т.д. Основные НПА, ГОСТы. Особенности налогообложения. 4. Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). 5. Особенности производственной деятельности. Ценностная цепочка. Связи со средой. 6. Маркетинговая деятельность: товарная и ассортиментная политика, ценообразование, рекламы, системы сбыта и стимулирования сбыта. 7. Особенности управления персоналом (перечень ключевых должностей, квалификационные требования к работникам, система оплаты труда, источники рабочей силы - (состояние рынка труда, характеристика образовательных организаций, кто готовит специалистов в регионе.) 8. Обобщенно - КФУ, риски отрасли. К чему надо быть готовым предпринимателю.
	6	6. Строительство и ЖКХ: Специфика отрасли. Классификации предприятий и видов/подвидов деятельности в рамках отрасли. Связь с другими отраслями. Влияние факторов среды (политики, экономики, демографии, природно-климатического фактора, технологического и др). Ниша малого бизнеса в отрасли. 2. Состояние отрасли на сегодня: по РФ, регионам, особо – статистику по Заб. Краю, важно в сравнении с другими регионами. Состояние по конкуренции, поведение потребителей. 3. Законодательное регулирование отрасли. Государственные программы, ограничения. Моменты лицензирования деятельности и т.д. Основные НПА, ГОСТы. Особенности налогообложения. 4. Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). 5. Особенности производственной деятельности. Ценностная цепочка. Связи со средой. 6. Маркетинговая деятельность: товарная и ассортиментная политика, ценообразование, рекламы, системы сбыта и стимулирования сбыта. 7. Особенности управления персоналом (перечень ключевых должностей, квалификационные требования к работникам, система оплаты труда, источники рабочей силы - (состояние рынка труда, характеристика образовательных организаций, кто готовит специалистов в регионе.) 8. Обобщенно - КФУ, риски отрасли. К чему надо быть готовым предпринимателю.

4	7	7. Транспортные и экспедиционные услуги : Специфика отрасли. Классификации предприятий и видов/подвидов деятельности в рамках отрасли. Связь с другими отраслями. Влияние факторов среды (политики, экономики, демографии, природно-климатического фактора, технологического и др). Ниша малого бизнеса в отрасли. 2. Состояние отрасли на сегодня: по РФ, регионам, особо – статистику по Заб. Краю, важно в сравнении с другими регионами. Состояние по конкуренции, поведение потребителей. 3. Законодательное регулирование отрасли. Государственные программы, ограничения. Моменты лицензирования деятельности и т.д. Основные НПА, ГОСТы. Особенности налогообложения. 4. Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). 5. Особенности производственной деятельности. Ценностная цепочка. Связи со средой. 6. Маркетинговая деятельность: товарная и ассортиментная политика, ценообразование, рекламы, системы сбыта и стимулирования сбыта. 7. Особенности управления персоналом (перечень ключевых должностей, квалификационные требования к работникам, система оплаты труда, источники рабочей силы - (состояние рынка труда, характеристика образовательных организаций, кто готовит специалистов в регионе.) 8. Обобщенно - КФУ, риски отрасли. К чему надо быть готовым предпринимателю.
	8	8. Фермерское хозяйство : Специфика отрасли. Классификации предприятий и видов/подвидов деятельности в рамках отрасли. Связь с другими отраслями. Влияние факторов среды (политики, экономики, демографии, природно-климатического фактора, технологического и др). Ниша малого бизнеса в отрасли. 2. Состояние отрасли на сегодня: по РФ, регионам, особо – статистику по Заб. Краю, важно в сравнении с другими регионами. Состояние по конкуренции, поведение потребителей. 3. Законодательное регулирование отрасли. Государственные программы, ограничения. Моменты лицензирования деятельности и т.д. Основные НПА, ГОСТы. Особенности налогообложения. 4. Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). Особенности организации и управления малого предприятия в отрасли - ОПФ, особенности размещения. Требования к руководителю (квалификационные характеристики). 5. Особенности производственной деятельности. Ценностная цепочка. Связи со средой. 6. Маркетинговая деятельность: товарная и ассортиментная политика, ценообразование, рекламы, системы сбыта и стимулирования сбыта. 7. Особенности управления персоналом (перечень ключевых должностей, квалификационные требования к работникам, система оплаты труда, источники рабочей силы - (состояние рынка труда, характеристика образовательных организаций, кто готовит специалистов в регионе.) 8. Обобщенно - КФУ, риски отрасли. К чему надо быть готовым предпринимателю.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Государственная поддержка малого бизнеса. Проблемы и перспективы развития Государственная поддержка малого бизнеса в России. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах. Проблемы развития малого бизнеса в России. Перспективы развития малого бизнеса в России	Конспекты, подготовка сообщений
1	2	Общие вопросы управления малым предприятием. Специфические черты и особенности функционирования бизнеса. Подходы к исследованию проблем управления малыми предприятиями. Особенности экономического анализа предприятия малого бизнеса в различных отраслях	Подготовка сообщения для выступления, подготовка к тестированию
2	3	Общие вопросы регулирования хозяйственной и иной деятельности предприятия. Финансово-экономическая деятельность малой фирмы. Планирование и контроль на малом предприятии: методика бюджетирования.	Реферирование
2	4	Финансирование предприятий малого бизнеса. Кредитование российских предприятий зарубежными банками Особенности страхования малого бизнеса. Заключение договора страхования Технопарки и наукограда для малого бизнеса. Бизнес-инкубаторы. Договоры.	Изучение дополнительного материала для выполнения творческого задания
3	5	Основные проблемы становления малого бизнеса(выработка структур, формирование бизнес- процессов) с которыми сталкиваются управляющие на малых предприятиях	Самоподготовка

3	6	Инвестиции в основной капитал и формирование оборотных средств. Инновационный потенциал малого бизнеса. Инновационный цикл и критерии новизны для малого бизнеса	Изучение дополнительного материала. Подготовка сообщения для выступления на семинаре, подготовка к итоговому тестированию
4	7	Руководитель малого предприятия. Функции руководителя. Методы и стиль руководства. Взаимодействие предпринимателя руководителя малого предприятия и наемного работника	Конспекты, подготовка сообщений
4	8	Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия. Рекламные кампании малых предприятий. Стратегии стимулирования сбыта	Изучение литературы по теме. Подготовка к итоговому тестированию

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лек	интерактивные лекции с использованием мультимедийной презентации	2
2	2	пр	Компьютерное тестирование	4
3	3	пр	Творческое задание с презентацией	4
4	4	пр	доклады с использованием мультимедийной презентации	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Синяева, Инга Михайловна. Маркетинг в малом бизнесе : учеб. пособие / Синяева Инга Михайловна, Земляк Светлана Васильевна, Синяев Василий Владимирович. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 287 с. - ISBN 5-238-01107-5 : 154-00.
2. Организация производства и менеджмент: учебник / Самойлович Вячеслав

Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование).

3. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта : учебно-практ. пособие / Грачева Оксана Юрьевна [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2010. - 276с. - ISBN 978-5-394-00712-5 : 310-00.

4. Чапек, Владимир Николаевич. Экономика организаций малого предпринимательства / Чапек Владимир Николаевич . - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-04855-1 : 100-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Скобкин, Сергей Сергеевич. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : Учебник и практикум / Скобкин Сергей Сергеевич; Скобкин С.С. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 432. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04481-2 : 1000.00. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AA407F91-E3BB-4283-BEFF-B71FB3B43B85>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Глотов, В.В. Малое горное предпринимательство [Текст] : моногр. / В. В. Глотов, О. В. Постников, М. А. Латышева. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 363 с. - ISBN 978-5-9293-1974-7 : 363-00.

2. Крутик, А.Б. Основы предпринимательской деятельности : учеб. пособие для студентов вузов / А. Б. Крутик, М. В. Решетова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 320 с. - (Высш. проф. образование). - ISBN 978-5-7695-5492-6 : 272-0.

3. Озорнин, С.П. Организация предприятий технического сервиса : учеб. пособие / С. П. Озорнин. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 211 с. - ISBN 978-5-9293-1278-6 : 211-00.

4. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учеб. пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 349 с. - *. - ISBN 978-5-9558-0137-7. - ISBN 978-5-16-003862-9 : 244-86.

6.2.2. Издания из ЭБС

Батраева, Элина Александровна. Экономика предприятия общественного питания : Учебник и практикум / Батраева Элина Александровна; Батраева Э.А. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 390. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9911-2 : 1000.00. <https://www.biblio-online.ru/book/9F4ED929-110E-4925-8334-BFFFBOF176BA>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. www.trmost.ru

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223/18-49 от 27.04.2018г. www.trmost.ru

ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. www.e.lanbook.ru

ЭБС «Лань»; Договор № 223/18-41 от 05.04.2018г. www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. www.biblio-online.ru

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/18-37 от 30.03.2018г. www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. www.studentlibrary.ru

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/18-13 от 06.03.2018г. www.studentlibrary.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-314

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-204

Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), научно-исследовательской и самостоятельной работы. Лаборатория финансового менеджмента

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная, жалюзи. ПК – 6 шт.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ)

и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных места), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталогные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным

концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого

материала;

- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Реутова Наталья Владимировна

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2019 г. № 1)**