

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.07.Управление проектами

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

знакомство студентов с сущностью и инструментарием проектного управления, позволяющего квалифицированно принимать решения на разных фазах проектного цикла, грамотно выполнять функции управления проектами, создавать проектную команду и выстраивать проектную структуру, а также проводить экспертизу проектных решений.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление слушателей с историей развития управления проектами;
- исследование научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- овладение методическими подходами к классификации, структуризации и оценке проектов;
- изучение роли и функций основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами и структурами управления проектами;
- изучение основных процессов и функций управления проектами;
- знакомство с процедурами экспертизы, оценки и отбора проектов;
- исследование основных источников проектного финансирования;
- овладение навыками бизнес-планирования проектов;
- идентификация и оценка проектных рисков.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по направлению «Менеджмент» в объеме программы квалификации «бакалавр», предусмотренной в 1 – 7 семестрах обучения, таких дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Управление ресурсами малого предприятия», «Инвестиционный анализ», «Бизнес - планирование», «Стратегический менеджмент», «Управление рисками». Учебный курс дисциплины «Управление проектами» входит в состав дисциплин вариативной части и является для студентов-менеджеров одним из ведущих для осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	8 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) базовые методы управления проектом, базовые программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, базовые программы организационных изменений; 2) базовые методы координирования деятельности исполнителей для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; 3) базовые методы оценки инвестиционных проектов, методологию управления проектом; инструменты управления различными функциональными областями проекта.

Знать	Стандартный: 1) основные методы управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений; 2) методы координирования деятельности исполнителей для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; 3) методы оценки инвестиционных проектов, методологию управления проектом; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта.
	Эталонный: 1) современные методы управления проектом, современные программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, современные программы организационных изменений; 2) современные методы координирования деятельности исполнителей для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; 3) методы оценки инвестиционных проектов, современную методологию управления проектом; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта.
Уметь	Пороговый: 1) использовать базовые методы управления проектом, применять базовые программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, применять базовые программы организационных изменений; 2) применять базовые методы координирования деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; 3) применять методы оценки инвестиционных проектов.
	Стандартный: 1) использовать основные методы управления проектом, применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, реализовывать программы организационных изменений; 2) применять методы координирования деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; 3) применять методы оценки инвестиционных проектов, анализировать цели проекта.
	Эталонный: 1) самостоятельно использовать современные методы управления проектом, самостоятельно применять современные программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, самостоятельно применять современные программы организационных изменений; 2) самостоятельно применять современные методы координирования деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; 3) применять методы оценки инвестиционных проектов, анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта.

Владеть	Пороговый: 1) навыками управления проектом, навыками применения программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, навыками применения программы организационных изменений; 2) навыками координирования деятельности исполнителей для достижения согласованности; 3) навыками поиска, и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения.
	Стандартный: 1) навыками управления проектом, навыками применения программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, навыками проведения организационных изменений; 2) навыками координирования деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; 3) навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; техникой самостоятельного управления несложными проектами.
	Эталонный: 1) опытом самостоятельного управления проектом, опытом самостоятельного применения программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, опытом самостоятельного применения программы организационных изменений; 2) опытом самостоятельного координирования деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; 3) опытом поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; техникой самостоятельного управления несложными проектами.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Базовые понятия в управлении проектами	8	2	2		4
	1.2	Процессы управления проектами	8	2	2		4
2	2.1	Календарно-сетевое планирование проекта	8	2	2		4
	2.2	Разработка проекта	8	2	2		4
	2.3	Организационные механизмы управления проектами	8	2	2		4

	2.4	Оперативное управление проектами	8	2	2		4
3	3.1	Управление рисками проекта	8	2	2		4
	3.2	Управление стоимостью проекта.	8	2	2		4
	3.3	Специфика управления проектами различных типов	8	2	2		4
Итого			72	18	18	0	36

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Базовые понятия в управлении проектами. Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов.
	1.2	Процессы управления проектами Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта.
2	2.1	Календарно-сетевое планирование проекта Построение календарного плана.
	2.2	Разработка проекта Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами.
	2.3	Организационные механизмы управления проектами Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат.
	2.4	Оперативное управление проектами Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы.

3	3.1	Определение понятий «риск» и «неопределенность». Классификация рисков. Управление рисками и их оценка. Методы оценки рисков проекта.
	3.2	Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование».
	3.3	Специфика управления проектами различных типов Специфика строительных проектов.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Базовые понятия в управлении проектами Тестирование Индивидуальное творческое задание №1
	1.2	Процессы управления проектами Кейс - задание № 1
2	2.1	Календарно-сетевое планирование проекта Кейс - задание № 2
	2.2	Разработка проекта Коллоквиум
	2.3	Организационные механизмы управления проектами Кейс - задание № 3
	2.4	Оперативное управление проектами Индивидуальное творческое задание №2
3	3.1	Управление рисками проекта Коллоквиум
	3.2	Управление стоимостью проекта. Кейс - задание № 4

	3.3	Специфика управления проектами различных типов Индивидуальное творческое задание №3
--	-----	---

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Базовые понятия в управлении проектами. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.	Анализ нормативных документов, изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к тестированию, подготовка к индивидуальному творческому заданию
1	1.2	Процессы управления проектами. Процессы управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.	Анализ нормативных документов, изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс - задания
2	2.1	Календарно-сетевое планирование проекта Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс - задания
2	2.2	Разработка проекта Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к коллоквиуму
2	2.3	Организационные механизмы управления проектами Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самоокупаемости. Метод «затраты- эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс - задания

2	2.4	Оперативное управление проектами Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению индивидуального творческого задания
3	3.1	Определение понятий «риск» и «неопределенность». Методы определения вероятности наступления события. Вероятностный анализ. Дерево решений. Методы снижения рисков	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к коллоквиуму
3	3.2	Определение понятия «управление стоимостью проекта». Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества. Три группы процессов управления качеством проекта.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению кейс - задания
3	3.3	Специфика управления проектами различных типов Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ.	Изучение литературы по теме. Составление конспекта, подготовка к выполнению индивидуального творческого задания

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	практика	Работа в малых группах: Индивидуальное творческое задание №1	2
1	1.2	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Процессы управления проектами	2
1	1.2	практика	Работа в малых группах: Кейс - задание №1	2
2	2.1	практика	Работа в малых группах: Кейс - задание №2	2
2	2.2	практика	Коллоквиум: «Разработка проекта»	2
2	2.3	практика	Работа в малых группах: Кейс - задание №3	2
2	2.4	практика	Работа в малых группах: Индивидуальное творческое задание №2	2
3	3.1	практика	Коллоквиум: «Управление рисками проекта»	2
3	3.2	практика	Работа в малых группах: Кейс - задание №4	2
3	3.2	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций: Управление рисками проекта	2

3	3.3	практика	Работа в малых группах: Индивидуальное творческое задание №3	2
---	-----	----------	--	---

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.]. - 8-е изд., стереотип. - Москва : Омега-Л, 2012. - 959 с. - (Современное бизнес-образование). - ISBN 978537002289-0 : 585-60.
2. Заренков В. А. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков Вячеслав Адамович. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Изд-во АСВ, 2006. - 312 с. - ISBN 5-93093-439-8 : 214-29.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B>
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. <https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Афонин А. М. Управление проектами : учеб. пособие / Афонин Александр Михайлович, Царегородцев Юрий Николаевич, Петрова Светлана Александровна. - Москва : Форум, 2010. - 180 с. - *. - ISBN 978-5-91134-372-9 : 129-91.
2. Управление проектами : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : Инфра-М, 2012. - 208с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3 : 269-94.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00853-1. <https://biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A>
2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. <https://biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Корпоративный менеджмент: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.cfin.ru>
Работа с персоналом: журнал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hr-journal.ru>
Технологии корпоративного управления: портал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.iteam.ru>
Human Resource Management: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hrm.ru>
Human Technologies: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.ht.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-03

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бюджетного учёта.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная, доска меловая.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ)

и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных места), ПК-4шт.,
Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол
однотумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж
выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-
образовательную среду организации.

672000,г. Чита, ул. Кастриская,1

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-
образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;

- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;

- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;

- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня

используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: доцент, к.г.н. Федотова В.К.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**