

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.09.Финансовый и управленческий учет на малых предприятиях

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических и практических навыков по организации и ведению финансового и управленческого учета, подготовке и предоставлению информации органам управления предприятием, внешним пользователям.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические основы финансового и управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- сформировать у будущего бакалавра ответственность за правильную и своевременную организацию учета себестоимости продукции (работ, услуг) для осуществления контроля за рациональным и эффективным использованием ресурсов организации;
- освоить основные понятия курса: затраты, калькулирование, бюджетирование, себестоимость, калькуляция, планирование и анализ затрат.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Финансовый и управленческий учет на малых предприятиях - занимает важное место в системе экономических дисциплин. В структуре основной образовательной программы студентов, обучающихся по профилю «Управление малым бизнесом» дисциплина «Финансовый и управленческий учет на малых предприятиях» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) блока Б1. Изучение дисциплины «Финансовый и управленческий учет на малых предприятиях» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Налоговый менеджмент».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-14	- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: порядок сбора и базовые правила обработки данных для решения задач управленческого учета на малых предприятиях, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Стандартный: порядок сбора, правила обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета на малых предприятиях, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Эталонный: порядок сбора, правила обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета на малых предприятиях, направленных на достижение цели профессиональной деятельности на основе современных методик бухгалтерского управленческого учета.
Уметь	Пороговый: применять на основе типовых примеров базовые правила сбора и обработки данных для решения задач управленческого учета на малых предприятиях, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.
	Стандартный: применять правила сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета на малых предприятиях, направленных на достижение цели профессиональной деятельности.

	Эталонный: применять при решении задач бухгалтерского управленческого учета правила сбора, обработки и анализа данных современные методики управленческого учета на малых предприятиях для достижения цели профессиональной деятельности.
Владеть	Пороговый: навыками применения по инструкции преподавателя базовых правил сбора и обработки данных для решения задач управленческого учета на малых предприятиях, направленных на решение задач профессиональной деятельности.
	Стандартный: навыками самостоятельного применения правил сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета на малых предприятиях, направленных на решение задач профессиональной деятельности.
	Эталонный: опытом самостоятельного применения правил сбора, обработки и анализа данных для решения задач управленческого учета на малых предприятиях на основе современных методик, направленных на решение задач профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Особенности ведения финансового учета на малых предприятиях	16	4	4		8
2	2	Учет затрат малого предприятия	16	4	4		8
3	3	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на малых предприятиях	16	4	4		8
4	4	Концепция и терминология классификации издержек	16	4	4		8
5	5	Основные модели учета затрат	16	4	4		8
6	6	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	16	4	4		8

7	7	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности	16	4	4		8
8	8	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	12	2	2		8
9	9	Методы калькулирования как базы ценообразования	20	6	6		8
Итого			144	36	36	0	72

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Особенности ведения финансового учета на малых предприятиях: Нормативное регулирование финансового учета на малых предприятиях. Учетная политика малых предприятий. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.
2	2	Учет затрат малого предприятия: Учет основного производства. Учет вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет обслуживающих производств и хозяйств.
3	3	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на малых предприятиях: Понятие управленческого учета на малых предприятиях. Структура управленческого учета на малых предприятиях. Принципы, функции и назначение управленческого учета на малых предприятиях
4	4	Концепция и терминология классификации издержек: Сущность и содержание затрат и результатов деятельности предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию. Методы распределения затрат на переменные и постоянные.
5	5	Основные модели учета затрат: Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной себестоимости. Анализ безубыточности в управленческом учете

6	6	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Учет и оценка материальных затрат Управление запасами. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизации и прочих затрат
7	7	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности: Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.
8	8	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: Общие принципы калькулирования себестоимости. Специальные методики калькулирования.
9	9	Методы калькулирования как базы ценообразования: Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Попередельный метод учета затрат.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Особенности ведения финансового учета на малых предприятиях: Доклады студентов 1. Законодательные основы упрощенного учета для субъектов малого бизнеса. 2. Учетная политика малых предприятий. 3. Упрощенный учет основных средств. 4. Упрощенный учет материально-производственных запасов. 5. Упрощенный учет доходов и расходов малого предприятия. 6. Упрощенные формы бухгалтерской финансовой отчетности. 7. План счетов малого предприятия при упрощенной системе учета. Индивидуальное задание.
2	2	Учет затрат малого предприятия: Решение ситуационных задач по учету затрат на малых предприятиях. Выполнение индивидуального задания

3	3	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на малых предприятиях: Доклады студентов. 1. Сущность и структура управленческого учета на малых предприятиях. 2. Цели и основные принципы управленческого учета на малых предприятиях. 3. Функции управленческого учета на малых предприятиях. 4. Этапы развития управленческого учета. 5. Формирование информационного пространства управленческого учета на малых предприятиях. 6. Подходы к построению системы управленческого учета на малых предприятиях.
4	4	Концепция и терминология классификации издержек: Доклады студентов. 1. Понятие, виды и задачи управленческого учета затрат. 2. Экономико-правовые предпосылки организации управленческого учета затрат. 3. Экономическая структура затрат предприятия. 4. Цели классификации затрат. 5. Затраты для оперативных и стратегических управленческих решений. 6. Затраты для целей контроля. 7. Затраты для целей калькулирования.
5	5	Основные модели учета затрат: Решение ситуационных задач по исчислению себестоимости. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос.
6	6	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов: Решение ситуационных задач по учету расходов. Письменный опрос.
7	7	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности: Решение ситуационных задач по центрам ответственности и бюджетированию. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос.
8	8	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования: решение ситуационных задач на основе общих принципов калькулирования и специальных методик. Выполнение индивидуального задания. Устный опрос.
9	9	Методы калькулирования как базы ценообразования: Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости с использованием различных методов. Кейс-задание. Устный опрос.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Особенности ведения финансового учета на малых предприятиях	Подготовка докладов. Подготовка к выполнению индивидуального задания.
2	2	Учет затрат малого предприятия	Подготовка к выполнению индивидуального задания, конспект
3	3	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на малых предприятиях.	Подготовка докладов, конспект
4	4	Концепция и терминология классификации издержек	Подготовка докладов, конспект
5	5	Основные модели учета затрат	Подготовка к выполнению индивидуального задания. Подготовка к устному опросу, конспект
6	6	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	Подготовка к письменному опросу
7	7	Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности	Подготовка к выполнению индивидуального задания Подготовка к устному опросу
8	8	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Подготовка к выполнению индивидуального задания Подготовка к устному опросу
9	9	Методы калькулирования как базы ценообразования	Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению кейс-задания, конспект

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практическое занятие	Доклады с использованием презентаций на тему: «Особенности ведения финансового учета на малых предприятиях»	2

3	3	Практическое занятие	Доклады с использованием презентаций на тему: «Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на малых предприятиях»	2
4	4	Практическое занятие	Доклады с использованием презентаций на тему: «Концепция и терминология классификации издержек»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Кибирева, Елена Анатольевна. Управленческий учет : учеб. пособие / Кибирева Елена Анатольевна. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 193 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Управленческий учет : Учебник и практикум / Волкова Ольга Николаевна; Волкова О.Н. - М. :Издательство Юрайт, 2017. – 461с.- Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620>
2. Воронова, Екатерина Юрьевна. Управленческий учет : Учебник / Воронова Екатерина Юрьевна;Воронова Е.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 428 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Кукукина, Ирина Геннадьевна. Управленческий учет : учеб. пособие / Кукукина Ирина Геннадьевна. - Москва : Финансы и статистика, 2004. - 400 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Чая, Владимир Тигранович.
Управленческий учет : Учебник и практикум / Чая Владимир Тигранович; Чая В.Т., Чупахина Н.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 332. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00622-3 : 128.58.
2. Островская, Ольга Леонидовна.
Управленческий учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик А.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-02461-6 : 144.14.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
<http://cma.org.ru/cma/> - Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
<http://www.accountingreform.ru/> - реформа бухгалтерского учета в России;
<http://www.buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);

<http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
<http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации;
<http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-103. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бар-гузинская, 49а, номер 02-102. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет государственной и муниципальной службы

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02- 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, маркерно-меловой учебной доской, 24 компьютеров оснащение с вы-ходом в «Интернет» и обеспечением до-ступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки. Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт. До-ступ к сети Интернет и обеспечение до-ступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09. Читальный зал науч-ной библиотеки. Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ. Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных мест), ПК-4шт. Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол однотоумбовый, Стеллаж, Каталогные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный, Стол угловой, Стол компьютерный. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000,г. Чита, ул. Кастриснская,1. Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039,г. Чита, ул. Новозаводская,46. Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Выбор первичных учетных документов на интернет-сайте; изучение порядка заполнения первичной учетной документации.
2. Определение методик решения задач в соответствии с принятыми стандартами.
3. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.
4. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; внутренними, бухгалтерскими финансовыми отчетными документами;
- выработка умений и навыков составления и заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-

ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах).

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе решения задач;
- темы докладов, выносимых на защиту в рамках изучаемой темы;
- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
- список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к экзамену. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

Разработчик/группа разработчиков: доцент каф. экономики и бухгалтерского учета Кибирева Елена Борисовна, старший преподаватель каф. экономики и бухгалтерского учета Медведева Людмила Николаевна

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**