

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.21.Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2018)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- ознакомление с основами бухгалтерского финансового учета;
- формирование знаний основных категорий и понятий бухгалтерского финансово-го учета и основных нормативно-правовых положений у студентов, желающих научиться оперативно и грамотно осуществлять подготовку данных для целей управления используя приемы и методы дисциплины Бухгалтерский финансовый учет и отчетность.
- развитие у студентов навыков работы с документами, регистрами и бухгалтерской финансовой отчетностью организации.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний для обеспечения менеджеров всех уровней предприятия необходимой информацией для принятия управленческих решений;
- раскрыть теоретические и практические основы организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих структурах;
- освоить порядок организации и ведения учета материальных, денежных ценностей, капитальных и финансовых вложений, затрат на производство продукции (работ, услуг), прибыли и ее использование;
- сформировать у будущего менеджера ответственность за полноту, правильность и своевременность учетных процессов.
- знание способов подготовки информации для разнообразных и многочисленных ситуационных управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность входит в состав базовых дисциплин (блок Б1 Б.21) и обеспечивает подготовку менеджеров в области бухгалтерского финансового учета и отчетности. Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», необходимы для освоения таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Финансовый и управленческий учет на малых предприятиях».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	36	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК 5	способен к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК 8	владеет навыками документального оформления в решении управления операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК 14	умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) Базовые методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности 2) Базовые правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций 3) Базовые принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

Знать	Стандартный: 1) Методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности 2) Правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
	Эталонный: 1) Современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности 2) Современные правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Современные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Уметь	Пороговый: 1) Составлять финансовую отчетность организации по инструкции преподавателя с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) По инструкции преподавателя документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций 3) Применять по инструкции преподавателя базовые принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета
	Стандартный: 1) Составлять финансовую отчетность организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации 2) Документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета

	Эталонный: 1) Самостоятельно составлять финансовую отчетность организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 2) Самостоятельно документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Применять современные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета
Владеть	Пороговый: 1) Навыками составления финансовой отчетности организации по инструкции преподавателя с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) Навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций 3) Навыками применения базовых принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Стандартный: 1) Навыками самостоятельного составления финансовой отчетности организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации 2) Навыками самостоятельного документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Навыками самостоятельного применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

	Эталонный: 1) Опыт самостоятельного составления финансовой отчетности организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы 2) Опыт самостоятельного документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3) Опыт самостоятельного применения современных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования	8	2	2	0	4
	1.2	Учет денежных средств	8	2	2	0	4
	1.3	Учет расчетов	10	2	2	0	6
	1.4	Учет труда и его оплаты	8	2	2	0	4
	1.5	Учет финансовых вложений	8	2	2	0	4
2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	14	4	4	0	6
	2.2	Учет основных средств	14	4	4	0	6
	2.3	Учет нематериальных активов	8	2	2	0	4
	2.4	Учет производственных запасов	10	2	2	0	6
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности	8	2	2	0	4
	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации	10	4	2	0	4
4	4.1	Учет собственного капитала	8	2	2	0	4
	4.2	Учет финансовых результатов	10	2	2	0	6
	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию	8	2	2	0	4

	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность	12	2	4	0	6
Итого			144	36	36	0	72

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: Задачи, функции финансового учета. Принципы финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
	1.2	Учет денежных средств: Порядок ведения и документального оформления кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств, денежных документов в кассе.
	1.3	Учет расчетов: Понятие расчетных отношений. Виды и формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Разными дебиторами и кредиторами. Учет по кредитам и займам. Учет подотчетных сумм.
	1.4	Учет труда и его оплаты: Виды, формы, системы оплаты труда. Документальное оформление учета рабочего времени и выработки. Порядок начисления заработной платы за отработанное время. Порядок определения средней заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности.
	1.5	Учет финансовых вложений: Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: Состав, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Источники и порядок учета финансирования долгосрочных инвестиций.
	2.2	Учет основных средств: Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет переоценки основных средств. Особенности инвентаризации основных средств.

	2.3	Учет нематериальных активов: Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности инвентаризации нематериальных активов.
	2.4	Учет производственных запасов: Учет поступления и отпуска в производство сырья и материалов. Учет реализации и прочего выбытия сырья и материалов. Учет сырья и материалов на складах и в бухгалтерии. Особенности организации учета материалов, переданных в переработку на сторону. Учет тары и тарных материалов.
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Учет затрат на подготовку и освоение производства. Оценка и учет незавершенного производства.
	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.
4	4.1	Учет собственного капитала: Учет уставного капитала и собственных акций. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет средств целевого финансирования.
	4.2	Учет финансовых результатов: Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: Забалансовые счета для учета материальных ценностей. Забалансовые счета для учета условных прав и обязательств.
	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность: Формы бухгалтерской финансовой отчетности, требования к ее составлению.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: доклад
	1.2	Учет денежных средств: выполнение практических заданий задач, контрольная работа
	1.3	Учет расчетов: выполнение практических заданий, контрольная работа
	1.4	Учет труда и его оплаты: выполнение практических заданий, контрольная работа
	1.5	Учет финансовых вложений: выполнение практических заданий, контрольная работа
2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.2	Учет основных средств: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.3	Учет нематериальных активов: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.4	Учет производственных запасов: выполнение практических заданий, контрольная работа
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: выполнение практических заданий, контрольная работа
	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: выполнение практических заданий, контрольная работа
	4.1	Учет собственного капитала: выполнение практических заданий, контрольная работа

4	4.2	Учет финансовых результатов: выполнение практических заданий, контрольная работа
	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: выполнение практических заданий, контрольная работа
	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность: выполнение практических заданий, доклад

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: особенности постановки бухгалтерского финансового учета в предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.	Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов
1	1.2	Учет денежных средств: Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути. Документальное оформление и учет операций на валютном счете в банке.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий

1	1.3	Учет расчетов: Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов. Порядок организации контроля за состоянием дебиторской задолженности.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
1	1.4	Учет труда и его оплаты: Виды удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
1	1.5	Учет финансовых вложений: Понятие и классификация финансовых вложений.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
2	2.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: Понятие долгосрочных инвестиций. Нормативное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
2	2.2	Учет основных средств: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет аренды отдельных видов имущества. Учет операций лизинга.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий

2	2.3	Учет нематериальных активов: Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
2	2.4	Учет производственных запасов: Понятие производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление движения сырья и материалов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Особенности инвентаризации производственных запасов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: Состав и классификация издержек хозяйственной деятельности. Учет расходов на продажу в производственных предприятиях. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
3	3.2	Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
4	4.1	Учет собственного капитала: Понятие капитала. Порядок формирования собственного капитала.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий

4	4.2	Учет финансовых результатов: Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков отчетного года.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
4	4.3	Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: Особенности ведения учета на забалансовых счетах. Забалансовые счета для учета прочих операций.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе
4	4.4	Бухгалтерская финансовая отчетность: Заключительные работы перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности.	Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов, подготовка документов для выполнения практических заданий

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	практические занятия	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: представление и защита докладов с использованием презентаций	2
1	1.2	лекция	Учет денежных средств: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
1	1.3	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет расчетов	2
1	1.4	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет труда и его оплаты	2
2	2.1	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	2

2	2.2	Лекция	Учет основных средств: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2	2.3	лекция	Учет нематериальных активов: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2	2.4	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет производственных запасов	2
3	3.1	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет издержек хозяйственной деятельности	2
3	3.2	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации	2
4	4.1	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет собственного капитала	2
4	4.2	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет финансовых результатов	2
4	4.4	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Бухгалтерская финансовая отчетность. Представление и защита докладов с использованием презентаций	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Черненко А.Ф. Бухгалтерский финансовый учет для студентов вузов / Черненко Алексей Федорович, Черненко Наталья Юрьевна. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 249 с. - (Шпаргалки). - ISBN 978-5-222-18152-2: 127-40.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник, 2009. - 650с. - ISBN 978-5-9558-0055-4: 330-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Алисенов, Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Алисенов Алисен Сакинович; Алисенов А.С. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 457. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01321-4: 170.35. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D>
2. Бухарева, Лидия Владимировна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Бухарева

Лидия Владимировна; Дмитриева И.М. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 495. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01443-3 : 182.64. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Анциферова Инна Викторовна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2007. - 800 с. - ISBN 5-94798-969-7: 296-00.
2. Каспина, Роза Григорьевна. Финансовый учет и отчетность в условиях инфляции : учеб. пособие / Каспина Роза Григорьевна, Логинов Артем Сергеевич. - Москва : Омега-Л, 2007. - 204 с. - (Библиотека высшей школы). - ISBN 5-370-00035-2 : 75-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 394. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-01105-0 : 149.06. режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» (адрес доступа: <http://www.garant.ru>)
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.ipbr.org/> - официальный сайт Института профессиональных бух-галтеров и аудиторов России
5. <http://www.accountingreform.ru/> - реформа бухгалтерского учета в России
6. <http://www.buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия)
7. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, Ингодинский ад-министративный район, г. Чита, ул. Баргузин-ская, 49 а, ауд. 02-210

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консульта-ций, текущего контроля и промежуточной ат-тестации. Кабинет экономической теории.

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкрет-ной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который ор-ганизован в виде мобильного пере-движного многофункционального ком-плекса (устанавливается в

аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели (10 посадочных мест), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол однотумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Поиск первичных учетных документов на интернет-портале; изучение порядка заполнения первичной учетной документации.
2. Определение методики выполнения практических задач в соответствии с принятыми стандартами.
3. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.

4. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; внутренними, бухгалтерскими финансовыми отчетными документами;
- выработка умений и навыков составления и заполнения бухгалтерской финансово-вой отчетности.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать

(на любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внут-ригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:
- рекомендации по применению теоретического материала в процессе решения задач;
 - перечень заданий к контрольной работе;
 - темы докладов, выносимых на защиту в рамках изучаемой темы;
 - перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
 - список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к экзамену. Студенты информируются о критериях получения допуска по

результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

Разработчик/группа разработчиков: Медведева Людмила Николаевна старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**