

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.21.Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Управление малым бизнесом (для набора 2019)

Форма обучения очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- ознакомление с основами бухгалтерского финансового учета;
- формирование знаний основных категорий и понятий бухгалтерского финансово-го учета и основных нормативно-правовых положений у студентов, желающих научиться оперативно и грамотно осуществлять подготовку данных для целей управления используя приемы и методы дисциплины Бухгалтерский финансовый учет и отчетность.
- развитие у студентов навыков работы с документами, регистрами и бухгалтерской финансовой отчетностью организации.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний для обеспечения менеджеров всех уровней предприятия необходимой информацией для принятия управленческих решений;
- раскрыть теоретические и практические основы организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих структурах;
- освоить порядок организации и ведения учета материальных, денежных ценностей, капитальных и финансовых вложений, затрат на производство продукции (работ, услуг), прибыли и ее использование;
- сформировать у будущего менеджера ответственность за полноту, правильность и своевременность учетных процессов.
- знание способов подготовки информации для разнообразных и многочисленных ситуационных управленческих решений.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность входит в состав базовых дисциплин (блок Б1 Б.21) и обеспечивает подготовку менеджеров в области бухгалтерского финансового учета и отчетности. Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», необходимы для освоения таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Финансовый и управленческий учет на малых предприятиях».

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

#### Очная форма

| Виды занятий                        | Распределение по семестрам | Всего часов |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                     | 5 семестр                  |             |
| Общая трудоемкость                  |                            | 180         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.          | 72                         | 72          |
| лекционные (ЛК)                     | 36                         | 36          |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 36                         | 36          |
| лабораторные (ЛР)                   | 0                          | 0           |

|                                            |         |    |
|--------------------------------------------|---------|----|
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 72      | 72 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |         |    |

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК 5              | способен к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                                                          |
| ПК 8               | владеет навыками документального оформления в решении управления операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                 |
| ПК 14              | умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

| Результат обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Базовые методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности</li> <li>2) Базовые правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</li> <li>3) Базовые принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</li> </ol> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности</li> <li>2) Правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> <li>3) Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                     |
|       | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности</li> <li>2) Современные правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> <li>3) Современные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</li> </ol>                                                                                                                                                                                            |
| Уметь | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составлять финансовую отчетность организации по инструкции преподавателя с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</li> <li>2) По инструкции преподавателя документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</li> <li>3) Применять по инструкции преподавателя базовые принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета</li> </ol>                       |
|       | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составлять финансовую отчетность организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации</li> <li>2) Документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> <li>3) Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета</li> </ol> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Самостоятельно составлять финансовую отчетность организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> <li>2) Самостоятельно документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> <li>3) Применять современные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета</li> </ol>                          |
| Владеть | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Навыками составления финансовой отчетности организации по инструкции преподавателя с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</li> <li>2) Навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</li> <li>3) Навыками применения базовых принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</li> </ol>                                                                                                                                  |
|         | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Навыками самостоятельного составления финансовой отчетности организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации</li> <li>2) Навыками самостоятельного документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> <li>3) Навыками самостоятельного применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Эталонный:</p> <p>1) Опыт самостоятельного составления финансовой отчетности организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы</p> <p>2) Опыт самостоятельного документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>3) Опыт самостоятельного применения современных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                                                     | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                                          |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1.1           | Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования | 8           | 2                  | 2      | 0  | 4   |
|        | 1.2           | Учет денежных средств                                                    | 8           | 2                  | 2      | 0  | 4   |
|        | 1.3           | Учет расчетов                                                            | 10          | 2                  | 2      | 0  | 6   |
|        | 1.4           | Учет труда и его оплаты                                                  | 8           | 2                  | 2      | 0  | 4   |
|        | 1.5           | Учет финансовых вложений                                                 | 8           | 2                  | 2      | 0  | 4   |
| 2      | 2.1           | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования              | 14          | 4                  | 4      | 0  | 6   |
|        | 2.2           | Учет основных средств                                                    | 14          | 4                  | 4      | 0  | 6   |
|        | 2.3           | Учет нематериальных активов                                              | 8           | 2                  | 2      | 0  | 4   |
|        | 2.4           | Учет производственных запасов                                            | 10          | 2                  | 2      | 0  | 6   |
| 3      | 3.1           | Учет издержек хозяйственной деятельности                                 | 8           | 2                  | 2      | 0  | 4   |
|        | 3.2           | Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации           | 10          | 4                  | 2      | 0  | 4   |
| 4      | 4.1           | Учет собственного капитала                                               | 8           | 2                  | 2      | 0  | 4   |
|        | 4.2           | Учет финансовых результатов                                              | 10          | 2                  | 2      | 0  | 6   |
|        | 4.3           | Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию                  | 8           | 2                  | 2      | 0  | 4   |

|       |     |                                     |     |    |    |   |    |
|-------|-----|-------------------------------------|-----|----|----|---|----|
|       | 4.4 | Бухгалтерская финансовая отчетность | 12  | 2  | 4  | 0 | 6  |
| Итого |     |                                     | 144 | 36 | 36 | 0 | 72 |

### 3.2. Лекционные занятия

#### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1.1           | Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: Задачи, функции финансового учета. Принципы финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.                                                          |
|        | 1.2           | Учет денежных средств: Порядок ведения и документального оформления кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств, денежных документов в кассе.                                                                                                    |
|        | 1.3           | Учет расчетов: Понятие расчетных отношений. Виды и формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Разными дебиторами и кредиторами. Учет по кредитам и займам. Учет подотчетных сумм.                                             |
|        | 1.4           | Учет труда и его оплаты: Виды, формы, системы оплаты труда. Документальное оформление учета рабочего времени и выработки. Порядок начисления заработной платы за отработанное время. Порядок определения средней заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности. |
|        | 1.5           | Учет финансовых вложений: Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.                                                                                                                                                                                           |
| 2      | 2.1           | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: Состав, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Источники и порядок учета финансирования долгосрочных инвестиций.                                                                                      |
|        | 2.2           | Учет основных средств: Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет переоценки основных средств. Особенности инвентаризации основных средств.                                                        |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 2.3 | Учет нематериальных активов: Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности инвентаризации нематериальных активов.                                                                                                                                                       |
|   | 2.4 | Учет производственных запасов: Учет поступления и отпуска в производство сырья и материалов. Учет реализации и прочего выбытия сырья и материалов. Учет сырья и материалов на складах и в бухгалтерии. Особенности организации учета материалов, переданных в переработку на сторону. Учет тары и тарных материалов. |
| 3 | 3.1 | Учет издержек хозяйственной деятельности: Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Учет затрат на подготовку и освоение производства. Оценка и учет незавершенного производства.            |
|   | 3.2 | Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.                                                                                                                                                             |
| 4 | 4.1 | Учет собственного капитала: Учет уставного капитала и собственных акций. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет средств целевого финансирования.                                                                                                                                |
|   | 4.2 | Учет финансовых результатов: Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.                                                                                                                                                          |
|   | 4.3 | Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: Забалансовые счета для учета материальных ценностей. Забалансовые счета для учета условных прав и обязательств.                                                                                                                                             |
|   | 4.4 | Бухгалтерская финансовая отчетность: Формы бухгалтерской финансовой отчетности, требования к ее составлению.                                                                                                                                                                                                         |

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                        |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1.1           | Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: доклад                                    |
|        | 1.2           | Учет денежных средств: выполнение практических заданий задач, контрольная работа                                    |
|        | 1.3           | Учет расчетов: выполнение практических заданий, контрольная работа                                                  |
|        | 1.4           | Учет труда и его оплаты: выполнение практических заданий, контрольная работа                                        |
|        | 1.5           | Учет финансовых вложений: выполнение практических заданий, контрольная работа                                       |
| 2      | 2.1           | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: выполнение практических заданий, контрольная работа    |
|        | 2.2           | Учет основных средств: выполнение практических заданий, контрольная работа                                          |
|        | 2.3           | Учет нематериальных активов: выполнение практических заданий, контрольная работа                                    |
|        | 2.4           | Учет производственных запасов: выполнение практических заданий, контрольная работа                                  |
| 3      | 3.1           | Учет издержек хозяйственной деятельности: выполнение практических заданий, контрольная работа                       |
|        | 3.2           | Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: выполнение практических заданий, контрольная работа |
|        | 4.1           | Учет собственного капитала: выполнение практических заданий, контрольная работа                                     |
|        |               |                                                                                                                     |

|   |     |                                                                                                              |
|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 4.2 | Учет финансовых результатов: выполнение практических заданий, контрольная работа                             |
|   | 4.3 | Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: выполнение практических заданий, контрольная работа |
|   | 4.4 | Бухгалтерская финансовая отчетность: выполнение практических заданий, доклад                                 |

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                            | Виды самостоятельной работы                                                                                                                    |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1.1           | Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: особенности постановки бухгалтерского финансового учета в предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.                                | Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов                                                                         |
| 1      | 1.2           | Учет денежных средств: Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути. Документальное оформление и учет операций на валютном счете в банке. | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |

|   |     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |
|---|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.3 | Учет расчетов: Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов. Порядок организации контроля за состоянием дебиторской задолженности.  | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |
| 1 | 1.4 | Учет труда и его оплаты: Виды удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.                                                                   | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |
| 1 | 1.5 | Учет финансовых вложений: Понятие и классификация финансовых вложений.                                                                                                                      | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |
| 2 | 2.1 | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: Понятие долгосрочных инвестиций. Нормативное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.                                   | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |
| 2 | 2.2 | Учет основных средств: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет аренды отдельных видов имущества. Учет операций лизинга. | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 2.3 | Учет нематериальных активов: Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.                                                                                                                                                                                                                                  | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |
| 2 | 2.4 | Учет производственных запасов: Понятие производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление движения сырья и материалов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Особенности инвентаризации производственных запасов. | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |
| 3 | 3.1 | Учет издержек хозяйственной деятельности: Состав и классификация издержек хозяйственной деятельности. Учет расходов на продажу в производственных предприятиях. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов.                                                                                  | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |
| 3 | 3.2 | Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации: Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.                                                                                                                                           | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |
| 4 | 4.1 | Учет собственного капитала: Понятие капитала. Порядок формирования собственного капитала.                                                                                                                                                                                                                            | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |

|   |     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 4.2 | Учет финансовых результатов: Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков отчетного года.                      | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий |
| 4 | 4.3 | Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию: Особенности ведения учета на забалансовых счетах. Забалансовые счета для учета прочих операций. | Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе                                                            |
| 4 | 4.4 | Бухгалтерская финансовая отчетность: Заключительные работы перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности.                                       | Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов, подготовка документов для выполнения практических заданий              |

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий  | Образовательные технологии                                                                                                             | Количество часов |
|--------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1      | 1.1           | практические занятия | Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: представление и защита докладов с использованием презентаций | 2                |
| 1      | 1.2           | лекция               | Учет денежных средств: лекция с разбором конкретных ситуаций                                                                           | 2                |
| 1      | 1.3           | практические занятия | Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет расчетов                                                         | 2                |
| 1      | 1.4           | практические занятия | Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет труда и его оплаты                                               | 2                |
| 2      | 2.1           | практические занятия | Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования           | 2                |

|   |     |                      |                                                                                                                                                                    |   |
|---|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2 | 2.2 | Лекция               | Учет основных средств: лекция с разбором конкретных ситуаций                                                                                                       | 2 |
| 2 | 2.3 | лекция               | Учет нематериальных активов: лекция с разбором конкретных ситуаций                                                                                                 | 2 |
| 2 | 2.4 | практические занятия | Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет производственных запасов                                                                     | 2 |
| 3 | 3.1 | практические занятия | Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет издержек хозяйственной деятельности                                                          | 2 |
| 3 | 3.2 | практические занятия | Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации                                    | 2 |
| 4 | 4.1 | практические занятия | Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет собственного капитала                                                                        | 2 |
| 4 | 4.2 | практические занятия | Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет финансовых результатов                                                                       | 2 |
| 4 | 4.4 | практические занятия | Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Бухгалтерская финансовая отчетность. Представление и защита докладов с использованием презентаций | 2 |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### Фонд оценочных средств

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

#### 6.1.1. Печатные издания

- 1.Черненко А.Ф. Бухгалтерский финансовый учет для студентов вузов / Черненко Алексей Федорович, Черненко Наталья Юрьевна. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 249 с. - (Шпаргалки). - ISBN 978-5-222-18152-2: 127-40.
- 2.Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., пе-рераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник, 2009. - 650с. - ISBN 978-5-9558-0055-4: 330-00.

#### 6.1.2. Издания из ЭБС

1. Алисенов, Алисен Сакинович.Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Алисенов Алисен Сакинович; Алисенов А.С. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 457. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01321-4: 170.35. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D>
2. Бухарева, Лидия Владимировна.Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Бу-харева

Лидия Владимировна; Дмитриева И.М. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 495. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01443-3 : 182.64. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>

## **6.2. Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Анциферова Инна Викторовна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2007. - 800 с. - ISBN 5-94798-969-7: 296-00.
2. Каспина, Роза Григорьевна. Финансовый учет и отчетность в условиях инфляции : учеб. пособие / Каспина Роза Григорьевна, Логинов Артем Сергеевич. - Москва : Омега-Л, 2007. - 204 с. - (Библиотека высшей школы). - ISBN 5-370-00035-2 : 75-00.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 394. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-01105-0 : 149.06. режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

## **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» (адрес доступа: <http://www.garant.ru>)
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.ipbr.org/> - официальный сайт Института профессиональных бух-галтеров и аудиторов России
5. <http://www.accountingreform.ru/> - реформа бухгалтерского учета в России
6. <http://www.buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия)
7. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672039, Забайкальский край, Ингодинский ад-министративный район, г. Чита, ул. Баргузин-ская, 49 а, ауд. 02-210

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консульта-ций, текущего контроля и промежуточной ат-тестации. Кабинет экономической теории.

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкрет-ной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который ор-ганизован в виде мобильного пере-движного многофункционального ком-плекса (устанавливается в

аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК – 24 шт (в т.ч. преподавательский)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели (10 посадочных мест), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол однотумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Поиск первичных учетных документов на интернет-портале; изучение порядка заполнения первичной учетной документации.
2. Определение методики выполнения практических задач в соответствии с принятыми стандартами.
3. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.

4. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; внутренними, бухгалтерскими финансовыми отчетными документами;
- выработка умений и навыков составления и заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать

(на любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внут-ригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
  - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
  - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
  - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
  - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
  - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
  - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
  - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
  - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
  - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:
- рекомендации по применению теоретического материала в процессе решения задач;
  - перечень заданий к контрольной работе;
  - темы докладов, выносимых на защиту в рамках изучаемой темы;
  - перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
  - список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к экзамену. Студенты информируются о критериях получения допуска по

результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

Разработчик/группа разработчиков: Медведева Людмила Николаевна старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2021 г. № 1)**