

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.08.Методы принятия управленческих решений

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний в области принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в базовую часть Б.1.Б08 профессионального цикла дисциплин ФГОС ВО по направлению «Менеджмент». Дисциплина относится к вариативной базе для студентов очной формы обучения и изучается ими в 3 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке выпускной квалификационной работы, при выполнении студенческой научно- исследовательской работы.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

#### Заочная форма

| Виды занятий                        | Распределение по семестрам | Всего часов |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                     | 6 семестр                  |             |
| Общая трудоемкость                  |                            | 144         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.          | 12                         | 12          |
| лекционные (ЛК)                     | 6                          | 6           |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 6                          | 6           |
| лабораторные (ЛР)                   | 0                          | 0           |

|                                            |         |    |
|--------------------------------------------|---------|----|
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 96      | 96 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |         |    |

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2              | Способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                                                                                 |
| ОПК-6              | Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                 |
| ПК-10              | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

| Результат обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Пороговый:</p> <p>1 имеет общее представление об организационно-управленческих решениях и ответственности за их принятия (ОПК-2);</p> <p>2 теоретически знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>3 имеет общее представление о количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений (ПК-10);</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | <p>Стандартный:</p> <p>1 знает процесс и ответственность принятия организационно-управленческих решений (ОПК-2);<br/> 2 знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);<br/> 3 знает количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | <p>Эталонный:</p> <p>1 знает процесс принятия организационно-управленческих решений и ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);<br/> 2 комплексно знает методы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);<br/> 3 знает количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений, а также методику построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p>                           |
| Уметь | <p>Пороговый:</p> <p>1 частично умеет находить организационно-управленческие решения в конкретной производственной ситуации (ОПК-2);<br/> 2 частично умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);<br/> 3 теоретически умеет анализировать количественную и качественную информацию для принятия управленческих решений (ПК-10);</p>                                                                                                                                                                                                                             |
|       | <p>Стандартный:</p> <p>1 умеет находить организационно-управленческие решения в конкретной производственной ситуации (ОПК-2);<br/> 2 умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);<br/> 3 умеет анализировать количественную и качественную информацию для принятия управленческих решений (ПК-10);</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | <p>Эталонный:</p> <p>1 способен находить организационно-управленческие решения в конкретной производственной ситуации и нести ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);<br/> 2 самостоятельно умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);<br/> 3 самостоятельно умеет анализировать количественную и качественную информацию для принятия управленческих решений, также выстраивать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть | <p>Пороговый:</p> <p>1 частично владеет навыками находить организационно-управленческие решения (ОПК-2);<br/> 2 частично владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);<br/> 3 частично владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10);</p>                                                                                                                                                                                                          |
|         | <p>Стандартный:</p> <p>1 владеет навыками находить организационно-управленческие решения (ОПК-2);<br/> 2 владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);<br/> 3 владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10);</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
|         | <p>Эталонный:</p> <p>1 владеет навыками находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);<br/> 2 владеет комплексом методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);<br/> 3 владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).</p> |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                               | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|----------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                    |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1             | Общие сведения о разработке управленческих решений | 14          | 2                  |        |    | 12  |
|        | 2             | Управленческое решение                             | 14          |                    | 2      |    | 12  |
|        | 3             | Процесс принятия управленческих решений            | 14          | 2                  |        |    | 12  |
| 2      | 1             | Общие принципы принятия решений                    | 12          |                    |        |    | 12  |
|        | 2             | Способы принятия управленческих решений            | 14          |                    | 2      |    | 12  |
|        | 3             | Основы лидерства в современном управлении          | 12          |                    |        |    | 12  |

|       |   |                                              |     |   |   |   |    |
|-------|---|----------------------------------------------|-----|---|---|---|----|
| 3     | 1 | Подходы к разработке управленческого решения | 14  |   | 2 |   | 12 |
|       | 2 | Методы решения задач                         | 14  | 2 |   |   | 12 |
| Итого |   |                                              | 108 | 6 | 6 | 0 | 96 |

### 3.2. Лекционные занятия

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий                                                                                       |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1             | Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками<br>Понятие управленческое решение       |
|        | 3             | Цели управленческого решения. Решение о необходимости принятия решения<br>Мотивация принятия управленческих решений |
| 3      | 2             | Методы решения управленческих задач<br>Стратегии выработки группового решения                                       |

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий            |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 1      | 2             | Проблемная ситуация<br>Качество управленческого решения |
| 2      | 2             | Рациональные решения<br>Итоги решений                   |

|   |   |                                                                               |
|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 1 | Методы решения управленческих задач<br>Стратегия выработки группового решения |
|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение                                             | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1      | 1             | Теоретические подходы к управлению                                                                      | Предоставление докладов     |
| 1      | 2             | Уровни принятия управленческих решений                                                                  | Составление тезисов         |
| 1      | 3             | Сообщение о решении                                                                                     | Реферативное изложение      |
| 2      | 1             | Прогнозирование управленческих решений. Способы обдумывания проблем                                     | Предоставление докладов     |
| 2      | 2             | Рациональные решения                                                                                    | Составление тезисов         |
| 2      | 3             | Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Роль руководителя при разработке управленческого решения | Реферативное изложение      |
| 3      | 1             | Правила принятия организационных решений в условиях неопределенности                                    | Составление тезисов         |
| 3      | 2             | Тайна и конфиденциальность при разработке управленческого решения                                       | Предоставление докладов     |

### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий | Образовательные технологии          | Количество часов |
|--------|---------------|---------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1      | 1             | лекция              | лекции с использованием презентаций | 2                |
| 1      | 2             | практика            | учебная дискуссия                   | 2                |

|   |   |          |                                     |   |
|---|---|----------|-------------------------------------|---|
| 1 | 3 | лекция   | лекции с использованием презентаций | 2 |
| 2 | 1 | практика | ситуационная игра                   | 2 |
| 2 | 2 | лекция   | учебная дискуссия                   | 2 |
| 2 | 3 | практика | круглый стол                        | 2 |
| 3 | 1 | лекция   | лекции с использованием презентаций | 2 |
| 3 | 2 | практика | презентация-доклад                  | 2 |

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### Фонд оценочных средств

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

#### **6.1.1. Печатные издания**

1. Александрова И.А., Менеджмент организации : учеб. пособие / Александрова Ирина Александровна, Базарова Марина Борисовна. - Чита : ЗабГУ, 2014
2. Гордеева Т.Н., Разработка управленческих решений: практикум / Гордеева Татьяна Николаевна. - Чита: ЗабГУ, 2011
3. Лавров А.Ю. История управленческой мысли : учеб. пособие / Лавров Александр Юрьевич [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2014.
4. Лавров А.Ю., Руководитель и его управленческое решение : учеб. Пособие / Лавров Александр Юрьевич, Калашникова Наталья Петровна, Секисов Артур Геннадьевич. - Чита : ЧитГУ, 2007

#### **6.1.2. Издания из ЭБС**

- 1 Афонишкин, Александр Иванович. Основы менеджмента : Учебник / Афонишкин Александр Иванович; Гуськова Н.Д., Михаленко Д.Г., Афонишкин А.И. - под ред. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 338. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05768-3 : 1000.00. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8>
- 2 Зуб, Анатолий Тимофеевич. Принятие управленческих решений : Учебник и практикум / Зуб Анатолий Тимофеевич; Зуб А.Т. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 332. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06006-5 : 1000.00. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43>

### **6.2. Дополнительная литература**

#### **6.2.1. Печатные издания**

- 1 Фатхутдинов Р.А., Управленческие решения : учебник / Фатхутдинов Раис Ахметович. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 344 с.
- 2 Балдин К.В., Инновационный менеджмент : учеб. пособие / Балдин Константин Васильевич [и др.] ; под ред. А.В. Барышева. - 3-е изд. - М. : Академия, 2010. - 384с.

#### **6.2.2. Издания из ЭБС**

Трофимова, Людмила Афанасьевна. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : Учебник и практикум / Трофимова Людмила Афанасьевна; Трофимова Л.А.,

Трофимов В.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 335. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01144-9 : 104.01. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14>

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

#### **1. Образовательные ресурсы:**

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

#### **2. Научные ресурсы:**

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### **3. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа**

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.priroda.ru> Природа России

<http://vestniknews.ru> Вестник образования России

#### **4. справочные ресурсы**

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://www.rulex.ru/> электронная репринтная версия «Русского биографического словаря»

А. А. Половцова включает в себя все тома, изданные в период с 1896 по 1918 годы общим объемом ок. 2000 а.л. <http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

#### **5. Электронные библиотеки**

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://liart.ru.ru/> Российская государственная библиотека по искусству

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам

<http://lib.sportedu.ru/> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://www.zodchii.ws> Библиотека строительства

<http://techlib.org> Библиотека технической литературы

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

### **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер 02-100

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

2. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер 02-03(пр)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет бюджетного учёта.

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

3. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, а номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Комплект специальной учебной мебели, Доска аудиторная меловая, доска магнитно-маркерная. Вешалка, решетка, жалюзи, кондиционер. ПК-24шт.

4. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.

Стул ИЗО - 1шт.

Кресло - 1шт.

Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.

Холодильник - 1шт.

Шкаф книжный - 1шт.

Шкаф платяной – 1шт.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового

семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

#### Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

#### Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей

исследовательского поиска для ее решения;

- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели.

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков: Фисун Екатерина Владимировна - старший преподаватель, Лавров Александр Юрьевич - доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**