

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.09.Информационные технологии в менеджменте

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Изучение основ информационных технологий и автоматизированных информационных систем, используемых в управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методов организации информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- изучение технических средств современных информационных технологий;
- изучение программных средств современных информационных технологий.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
--------------------	------------------------

ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) основные понятия информационных технологий; 2) понятия автоматизации информационных процессов в управлении; 3) задачи информационной технологии управления;
	Стандартный: 1) принципы построения современных информационных технологий; 2) применение интернет-технологий в деятельности менеджера. 3) организацию системы поддержки принятия управленческих решений;
	Эталонный: 1) организацию системы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений; 2) современное состояние и тенденции развития информационных технологий; 3) аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий; 4) технологию создания баз данных.
	Пороговый: 1) применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; 2) применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач; 3) использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;

Уметь	Стандартный: 1) использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа; 2) использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений; 3) применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
	Эталонный: 1) ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации своей деятельности; 2) выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.
Владеть	Пороговый: 1) методами решения экономических задач на практике; 2) приемами логического мышления, умением рассуждать, используя теоретические знания на практике;
	Стандартный: 1) методами представления информации в различных формах и форматах с использованием различных программных средств формирования документов;
	Эталонный: 1) приемами формирования текстовых документов с применением текстовых редакторов.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Информационные системы	27	1	2		24
	2	Классификация информационных технологий	27	1	2		24
2	3	Технологии подготовки текстовых документов	27	1	2		24
3	4	Технологии мультимедиа	27	1	2		24

Итого	108	4	8	0	96
-------	-----	---	---	---	----

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Технологии документационного обеспечения
	2	Технологии подготовки текстовых документов
2	3	Технологии подготовки иллюстраций и презентаций
3	4	Технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Информационные системы	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
1	2	Классификация информационных технологий	анализ нормативных документов

2	3	Технологии подготовки текстовых документов	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
3	4	Технологии мультимедиа	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекции, практика	Применение мультимедиа-технологий. Использование ПК для выполнения заданий.	4
2	2	Лекции, практика	Применение мультимедиа-технологий. Использование ПК для выполнения заданий.	4
3	3	Лекции, практика	Применение мультимедиа-технологий. Использование ПК для выполнения заданий.	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

-

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум / Плахотникова Мария Александровна; Плахотникова М.А., Вертакова Ю.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 462. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04116-3 : 137.59. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/D118EE19-C1B2-46A7-91BB-2BC417C54C47>
2. Информационные технологии в менеджменте : Учебник / Моргунов Александр Федорович; Моргунов А.Ф. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 266. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00337-6 : 105.65. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624>
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : Учебник и практикум / Романова Юлия Дмитриевна; Романова Ю.Д. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 478. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01135-7 : 142.51. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980>
4. Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум / Майорова Елена Витальевна; Майорова Е.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 368. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7302-0 : 139.23. [Электронный

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

-

6.2.2. Издания из ЭБС

Издания из ЭБС

1. Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум / Плехотникова Мария Александровна; Плехотникова М.А., Вертакова Ю.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 326. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4788-5 : 78.62. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : Учебник / Трофимов Валерий Владимирович; Трофимов В.В. - Отв. ред. - 4-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 542. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7318-1: 158.89. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/3390A58C-BD53-4491-B887-D69476AE054F>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

«Административно-управленческий портал» <http://www.aup.ru>

«Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>

Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>

Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru

Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-200. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет междисциплинарных курсов. Актальный зал.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная (передвижная), доска меловая. Кондиционер (2шт), рольставни (5 шт). Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др. ауд. 02-211. Кабинет для самостоятельной работы // компьютерный класс

Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК — 25 шт (в т.ч. преподавательский) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Разработчик/группа разработчиков: Сапожников Сергей Юрьевич, Зав. кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**