

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.10.История управленческой мысли

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «История управленческой мысли» является понимание будущим выпускником роли исторических сил в развитии практики менеджмента, основных достижений в теории менеджмента и подготовленность к применению в организациях менеджмента как науку и его школ и подходов при принятии управленческих решений и выполнении управленческих работ.

Задачи изучения дисциплины:

Задачей дисциплины является формирование у будущих специалистов комплексного системного научного представления об управлении и практических навыков в области менеджмента.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части профессионального цикла по направлению подготовки 380302 «Менеджмент», изучается в 1 семестре. Дисциплина «История управленческой мысли» основывается на ранее изучаемых студентами курсах: «История», «Социология», может рассматриваться в блоке с учебными дисциплинами: «Экономическая теория», «Теория менеджмента: теория организации» (их преподавание может осуществляться параллельно или последовательно). Дисциплина «История управленческой мысли» является предшествующей для следующих учебных дисциплин: «Корпоративная социальная ответственность», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами». Для успешного освоения дисциплины «История управленческой мысли» студент должен: иметь определенный уровень входных знаний – знать основные категории экономической науки и социологии, их взаимосвязи; понимать суть социально-экономических явлений, законы функционирования организаций; уметь усваивать теоретические положения, выдвинутые и обоснованные представителями различных школ менеджмента; владеть методами анализа экономических и социальных процессов; самостоятельно изучать научные публикации в рамках избранного направления обучения.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		144

Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) истоки управления и источники управленческой мысли; 2) сущность и причины возникновения управления, 3) содержание и специфику менеджмента; 4) основополагающие концепции; 5) теории и школы менеджмента; 6) основные функции управления, принципы, методы и стили управления;

Знать	Стандартный: 1) Классификацию основных этапов развития управленческой мысли; 2) Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; 3) Административную теорию; 4) Бюрократическую теорию; 5) Теорию человеческих отношений; 6) Теорию системного и ситуационного подхода к управлению; 7) Научную организацию труда в России и СССР.
	Эталонный: 1) исследования в сфере НОТ: зарубежный и отечественный опыт; 2) понятие, элементы, задачи, функции и принципы научной организации труда; 3) классификацию и критерии управленческих целей, специальную терминологию общего менеджмента; 4) знать законы и закономерности развития социальных систем (организаций) 5) принципы построения формальной организации; 6) основные модели управления.
Уметь	Пороговый: 1) анализировать и оценивать исторические события и процессы; 2) выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента; 3) творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
	Стандартный: 1) применять методы научной организации труда для эффективного управления человеческими, финансовыми, материальными, информационно-технологическими ресурсами предприятия.; 2) использовать технологии самоменеджмента; 3) применять полученные теоретические знания об эволюции управленческой мысли и многообразии теоретических подходов к текущим изменениям условий рынка в процессе самостоятельного творческого поиска при написании научно-исследовательских студенческих работ.
	Эталонный: 1) использовать зарубежный и отечественный опыт исследователей в сфере научной организации труда; 2) оперировать полученными знаниями в области истории управленческих теорий в профессиональной деятельности; 3) учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.
	Пороговый: 1) навыками планирования и организации профессиональной деятельности; 2) способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; 3) способностью к принятию и реализации управленческих решений.

Владеть	Стандартный: 1) навыками выявления основных тенденций развития теории менеджмента 2) навыками реализации в практике управления всех уровней
	Эталонный: 1) Навыками оценки эффективности различных моделей государственного регулирования на разных этапах развития экономики России и других стран 2) Навыками разрешения конфликтных ситуаций в организации

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Тема 1. Введение в учебный курс. Важнейшие категории и понятия	12	2	8		2
	2	Тема 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	6				6
2	1	Тема 3. Основные этапы развития теории управления	8	2			6
	2	Тема 4. Главные представители школы научного управления и их труды	10		2		8
3	1	Тема 5. Административная теория управления	10	2			8
	2	Тема 6. Принципы «классической» теории менеджмента	10				10
4	1	Тема 7. Возникновение и развитие поведенческой школы управления	10				10
	2	Тема 8. Бюрократическая теория	8				8
5	1	Тема 9. Теории системного и ситуационного подхода к управлению	8		2		6
	2	Тема 10. Научная организация труда в России и СССР	8		2		6
6	1	Тема 11. Организационно-технические концепции управления	10				10
	2	Тема 12. Социальные концепции управления	10				10

Итого	110	6	14	0	90
-------	-----	---	----	---	----

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Предмет и подходы к анализу управления как научной дисциплины Предмет и структура курса, его связь с другими дисциплинами. Организация как форма деятельности моделей
2	1	Возникновение и развитие школы научного управления Пять управленческих революций. Переход классического капитализма в высшую монополистическую стадию. Социально - экономические предпосылки возникновения научного менеджмента. Общество инженеров- механиков. Законы и принципы научной организации труда. Дифференциальная система оплаты труда. Программа «достигающего рабочего». Философия менеджмента Ф. Тейлора.
3	1	Теория человеческих отношений. Современные теории менеджмента. Ситуационный менеджмент М.-П. Фоллет. Научный подход к мотивации поведения рабочих. Теория мотивации А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. Школы системного, ситуационного и процессного подхода к управлению.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	2	Зарождение мировой управленческой мысли
5	1	Концепция «тейлористов» и «антитейлористов »
	2	Практический опыт выдающихся хозяйственных организаторов

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Введение в учебный курс. Важнейшие категории и понятия	выполнение контрольной работы;
1	2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	тестирование;
2	1	Основные этапы теории управления	собеседование
2	2	Главные представители школы научного управления и их труды	Составление таблиц для систематизации учебного материала
3	1	Административная теория управления	решение кейсов
3	2	Принципы «классической» теории менеджмента	собеседование
		Производственная трактовка управленческих процессов	консультация
4	1	Возникновение поведенческой школы управления	составление таблиц для систематизации учебного материала
4	2	Развитие поведенческой школы управления	Письменные домашние задания;
5	1	Системный подход к управлению	консультация
5	2	Научная организация труда	выполнение кейсов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ЛК	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	2
1	2	ПЗ (СЗ)	учебные дискуссии	2

2	1	ЛК	проблемная лекция	4
2	2	ПЗ (СЗ)	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	4
3	1	ЛК	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	2
3	2	ПЗ (СЗ)	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	4
3	3	ПЗ (СЗ)	круглый стол «Развитие управленческой мысли в России и за рубежом»	6
4	1	ЛК	учебные дискуссии;	2
4	2	ПЗ (СЗ)	кейс-технологии (работа с кейсом по теме «Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем.»)	4
5	1	ПЗ (СЗ)	технологии развития критического мышления	2
5	2	ПЗ (СЗ)	кейс-технологии (работа с кейсом по теме «Практический опыт выдающихся хозяйственных организаторов»)	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. История управленческой мысли : учеб. Пособие. / А.Ю. Лавров, Г.Ю. Попова, Н.П. Калашникова, А.Г. Секисов. – Чита: ЗабГУ. 2014. – 228 с.
2. Менеджмент организации: учеб.пособие / И.А. Александрова, М.Б.Базарова. – Чита: ЗабГУ, 2014.-259 с.
3. Основопологающие идеи в менеджменте : уроки основоположников менеджмента и управленческой практики / Д. У. Дункан; пер. с англ. - Москва : Дело, 1996. - 272 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

История менеджмента : Учебник и практикум / Чудновская Светлана Николаевна; Чудновская С.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 291. : <https://www.biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

Основы менеджмента : Учебное пособие / Одинцов Андрей Алексеевич; Одинцов А.А. - 2-

е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 212: - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861>

2. Менеджмент. Практикум : Учебное пособие / Кузнецов Юрий Викторович; Кузнецов Ю.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 246. :Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>

2. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <http://www.eduhmao.ru/info>

3. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>

4. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/AllAll.asp>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская,49 а

Номер 02-208

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, жалюзи, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

2. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская,49 а

номер 02-201

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Кабинет менеджмента.

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, ноутбук, мультимедийный проектор, экран

3. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская,49 а

Номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

4. 672039, г. Чита, ул. Баргузинская,49 а

Номер 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.

Стул ИЗО - 1шт.

Кресло - 1шт.

Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.

Холодильник - 1шт.

Шкаф книжный - 1шт.

Шкаф платяной – 1шт.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе (доклад) по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается зачтено/незачтено.

При желании студентом может быть подготовлен реферат по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Разработчик/группа разработчиков: Лавров А.Ю.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**