

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.11.Теория организации

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Изучение студентами теоретических вопросов устройства и функционирования социальных организационных систем, сущности, принципов, законов и способов эффективной организации жизнедеятельности человека и общества; формирование у студентов комплекса практических знаний об основах систем управления и практическое овладение анализом проектирования организационных систем, отвечающих современным требованиям.

Задачи изучения дисциплины:

- знать принципы и методы осуществления кадровой работы;
- уметь применять современные формы и методы управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы,
- строить систему стимулирования и мотиваций персонала.
- уметь самостоятельно организовывать систему управления человеческими ресурсами, производить необходимые кадровые нововведения.
- освоить методологические и технологические аспекты процесса управления организациями, как в целом, так и в отдельных его сферах;
- создание основ для разработки эффективных управленческих решений менеджеров различных уровней.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Теория организации» входит в базовую (общепрофессиональную) часть профессионального цикла. Она является обязательной для студентов очной формы обучения и изучается на втором году обучения. Представленная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предмета «История управленческой мысли». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научной студенческой работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-3	Способность проектировать организационную структуру, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять им делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: Неполные знания: организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Неполные знания: организационных структур, этапов процесса разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами, основы распределения и делегирования полномочий Неполное знание основных теорий мотивации и теорий лидерства, принципов эффективной групповой работы, методов диагностики организационной культуры
	Стандартный: В целом сформировавшиеся знания: организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений В целом сформировавшиеся знания: основы проектирования организационных структур, этапов процесса разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами, основ распределения и делегирования полномочий, этапов планирования и осуществления мероприятий В целом сформировавшееся знание основных теорий мотивации и теорий лидерства, принципов эффективной групповой работы, методов диагностики организационной культуры
	Эталонный: Сформировавшиеся систематические знания: организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Сформировавшиеся систематические знания: основ проектирования организационных структур, этапов процесса разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами, основ распределения и делегирования полномочий, этапов планирования и осуществления мероприятий, с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Сформировавшееся систематическое знание основных теорий мотивации и теорий лидерства, принципов эффективной групповой работы, методов диагностики организационной культуры
	Пороговый: Неполные умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Неполные умения: проектировать организационные структуры, участвовать в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами планировать и осуществлять мероприятия Неполное умение использовать на практике инструменты материальной и нематериальной мотивации, управлять групповой динамикой, проводить аудит человеческих ресурсов

Уметь	Стандартный: В целом сформировавшиеся умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений В целом сформировавшиеся умения: проектировать организационные структуры, участвовать в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами планировать и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. В целом сформировавшееся умение использовать на практике инструменты материальной и нематериальной мотивации, управлять групповой динамикой, проводить аудит человеческих ресурсов
	Эталонный: Умеет Сформировавшиеся систематические умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений В целом сформировавшиеся умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Неполные умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Фрагментарные умения: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Сформировавшиеся систематические умения: проектировать организационные структуры, участвовать в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Сформировавшееся систематическое умение использовать на практике инструменты материальной и нематериальной мотивации, управлять групповой динамикой, проводить аудит человеческих ресурсов
	Пороговый: Неполные навыки поиска организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Неполные навыки проектирования организационных структур, участия в процессе разработки стратегии управлениями человеческими ресурсами планирования и осуществления мероприятия. Неполное владение навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Владеть	Стандартный: В целом сформировавшиеся навыки поиска организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений В целом сформировавшиеся навыки проектирования организационных структур, участия в процессе разработки стратегии управления человеческими ресурсами планирования и осуществления мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. В целом сформировавшееся владение навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Эталонный: Сформировавшиеся опыт: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Сформировавшиеся опыт: проектирования организационных структур, участия в процессе разработки стратегии управления человеческими ресурсами планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Сформировавшееся систематическое владение навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Место "Теории организации" в системе научного знания. Основные понятия, объект, предмет, методы изучения «Теории организации» Организация как система: понятие системы, ее признаки и принципы, сущность системного подхода к организации	30	2	2		26
2	2	Жизненный цикл организации. Организационные процессы: управление, коммуникации, культура. Виды организаций и формы их государственного регулирования	20	2	2		16
3	3	Структурный подход к организации: сущность и содержание структурного подхода. Виды организационных структур, основы организационного проектирования, реорганизация	29	1	2		26

4	4	Законы и принципы организации. Эволюция теории организации и современные тенденции развития организаций	29	1	2		26
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Теория научного управления. Административная теория. Бюрократическая теория. Теория человеческих отношений
2	2	Основы организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Централизация и децентрализация. Жизненный цикл организации Делегирование полномочий и диапазон контроля.
3	3	Структурный подход к организации: сущность и содержание структурного подхода
4	4	Эволюция теории организации и современные тенденции развития организаций

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Виды организационных систем, внутренняя и внешняя среда организации.
2	2	ФПГ. Холдинг. Корпорация. Совместное предприятие. Картель. Синдикат. Трест. Консорциум. Венчурные фирмы. Технопарки. Научные парки.

3	3	Проектирование организационных структур. Формирование организационной структуры
4	4	Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития (онтогенеза). Закон информированности – упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Закон наименьших.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Вклад советских ученых в теорию научного управления.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы
		Формальные и неформальные отношения в организации	Письменный отчет о выполнении заданий
2	2	Жизненный цикл организации	Создание структурно-логической схемы жизненного цикла предприятия
		Различия организационных культур разных стран	Подготовка докладов
		Формы интеграции организаций	Сравнительная таблица
3	3	Организационные структуры управления	Реферат, доклад
4	4	Применение законов организаций	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
--------	---------------	---------------------	----------------------------	------------------

1	1	лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2
2	2	Практика	Дискуссия	2
3	3	практика	Дискуссия. Кейс-технология	2
4	4	практика	Круглый стол	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Третьякова, Елена Петровна. Теория организации : учеб. пособие / Третьякова Елена Петровна. - Москва : Кнорус, 2009. - 224 с. - ISBN 978-5-390-00002-1 : 140-00.
42

2. Теория организации : учеб. пособие / Парахина Валентина Николаевна, Федоренко Татьяна Михайловна. - 5-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2010. - 296 с. - ISBN 978-5-390-00593-4 : 190-00.
40

3. Латфуллин, Геннадий Рашидович.
Теория организации : учебник / Латфуллин Геннадий Рашидович., Райченко Александр Васильевич. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 395с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-88782-360-7 : 152-00.
30

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Сапожникова, Татьяна Ильинична.
Теория организации / Сапожникова Татьяна Ильинична. - Чита : ЧитГУ, 2008. - 201с. - ISBN 978-5-9293-0350-0 : б/ц.
275

2. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Т. Ю. Анопченко [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 380 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17145-5 : 449-00. 11

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Корпоративный менеджмент: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.cfin.ru>
2. Работа с персоналом: журнал [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hr-journal.ru>
3. Технологии корпоративного управления: портал [Электронный ресурс]. - URL :

4. <http://www.iteam.ru>
5. Human Resource Management: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.hrm.ru>
6. Human Technologies: [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.ht.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-208. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная (2 шт). Жалюзи. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) -комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК — 24 шт (в т.ч. преподавательский) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-314. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Доска маркерная. Ноутбук.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины необходимы осмысленные знания теории, полученные в лекционном курсе и в процессе самостоятельной работы. Умения применять теоретические знания отрабатываются на практических занятиях. Все темы предлагаемого курса взаимосвязаны и представляют единую систему знаний и умений в области документооборота и делопроизводства. Успешное освоение дисциплины требует большого объема самостоятельной работы: усвоение тем, полностью выносимых на самостоятельное изучение, в соответствии с рекомендациями преподавателя, работа с периодическими изданиями, выполнение практических работ и работа в электронном каталоге библиотеки ЗабГУ при подготовке к практическим занятиям, опросам, зачету.

Разработчик/группа разработчиков: Филимонов А.В. ст. преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**