

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.24.Бизнес-планирование

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Анализ сущности планирования бизнеса предприятия (фирмы) и формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков в области методики анализа инвестиций и использования ее в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование профессиональных компетенций в области бизнес-планирования;
- 2) обоснование роли планирования деятельности предприятия для оценки различных вариантов развития предприятия;
- 3) изучение теоретических и нормативно-правовых основ бизнес-планирования;
- 4) теоретическое и практическое обучение основам составления бизнес-планов;
- 5) формирование навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к базовой части Блока 1 - "Дисциплины". Для освоения дисциплины «Бизнес-планирование» студенты используют знания, умения, готовности, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория организации», «Психология управления» и «Инвестиционный анализ». Дисциплина «Бизнес-планирование» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Управление проектами», «Хозяйственное право».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КП	
--	----	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) методы ситуационного анализа бизнеса; 2) содержание плановой деятельности фирмы; 3) структуру и основные требования к составлению бизнес-планов;

Знать	Стандартный: 1) психологию поведения потребителей; 2) сущность и составляющие политики коммуникаций фирмы; 3) характер влияния на цену внешних факторов;
	Эталонный: 1) классификацию издержек; 2) классификацию инвестиций; 3) методику продвижения бизнес-плана.
Уметь	Пороговый: 1) проводить маркетинговые исследования для обоснования определенного бизнес-проекта; 2) составлять документы, необходимые для начала деятельности фирмы; 3) анализировать состояние внешней среды фирмы;
	Стандартный: 1) разрабатывать схемы продаж товаров; 2) рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции; 3) проводить анализ безубыточности проекта;
	Эталонный: 1) составлять смету затрат на производство; 2) заполнять плановые документы финансовой отчетности.
Владеть	Пороговый: 1) навыками анализа и оценки готовых бизнес-планов; 2) навыками самостоятельной подготовки бизнес-плана; 3) навыками анализа (маркетингового, инвестиционного, финансового);
	Стандартный: 1) навыками прогнозирования роста продаж; 2) навыками формирования цены продукции; 3) навыками выбора источников финансирования проекта;
	Эталонный: 1) навыками оценки рисков проекта; 2) навыками анализа результатов бизнес-идеи; 3) навыками использования Microsoft Office Excel для математических расчетов пунктов бизнес-плана.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие и сущность бизнес-плана и бизнес-планирования.	27	2	1		24
2	2	Особенности бизнес-планирования в России.	27	2	1		24
3	3	Функции бизнес-плана.	27	2	2		23
4	4	Классификация и особенности различных бизнес-проектов.	27	2	2		23
Итого			108	8	6	0	94

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Функции бизнес-планирования.
2	2	Роль планирования деятельности в бизнесе. Бизнес-планирование в России. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Задачи, виды, принципы планирования. Инвестиционная деятельность предприятия и ее планирование.
3	3	Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Цели и задачи внедрения бизнес-планирования на предприятии. Содержание и организация внутрифирменного планирования.
4	4	Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Средства планирования. Порядок составления планов. Методы планирования. Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Оценка сильных и слабых сторон предприятия.
2	2	Расчет прогноза объема продаж.
3	3	Ценовая и коммуникативная политика предприятия.
4	4	Бухгалтерский баланс.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие и сущность бизнес-плана и бизнес-планирования.	анализ нормативных документов
2	2	Особенности бизнес-планирования в России.	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
3	3	Функции бизнес-плана.	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
4	4	Классификация и особенности различных бизнес-проектов.	анализ нормативных документов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1.	ЛК	Работа с электронными образовательными ресурсами.	2
2	2.1.	ЛК	Работа с электронными образовательными ресурсами, решение ситуационных задач.	2
3	3.2.	ЛК	Учебная дискуссия, решение ситуационных задач.	2
4	4.1.	ЛК	Технологии учебно- исследовательской деятельности, решение ситуационных задач	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Бизнес-планирование : учеб. пособие / Стрекалова Наталья Дмитриевна. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 352 с. : ил. + CD. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-496-00448-0 : 457-00.

Бизнес-планирование : учеб. пособие / Гомола Александр Иванович, Жанин Павел Александрович. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 144с. - ISBN 978-5-7695-5224-3 : 104-50.

Бизнес-планирование в горной промышленности : учеб. пособие / Глотов Валерий Васильевич, Латышева Мария Александровна, Жилина Ольга Сергеевна. - Чита : ЗаБГУ, 2012. - 231 с. - ISBN 978-5-9293-0758-4 : 161-00.

Бизнес-планирование в условиях открытой экономики / Галенко Валентин Павлович, Самарина Галина Петровна, Страхова Ольга Александровна. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 288с. - ISBN 978-5-7695-5268-7 : 333-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

Бизнес-планирование : Учебник и практикум / Сергеев Александр Александрович; Сергеев А.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 463. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01003-9 : 137.59.

<http://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Менеджмент в промышленности : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 520 с. - ISBN 978-5-94178-381-6 : 620-00.

Организация производства и менеджмент : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4206-0 : 380-00.

Основы предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Крутик Александр Борисович, Решетова Марина Вячеславовна. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. -

6.2.2. Издания из ЭБС

Основы бизнес-моделирования сми : Учебное пособие / Иваницкий Валерий Людвигович; Иваницкий В.Л. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 253. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - ISBN 978-5-9916-7971-8 : 81.90.

<http://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464>

Основы бизнеса : Учебник и практикум / Боброва Ольга Сергеевна; Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 330. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6144-7 : 126.95.

<http://www.biblio-online.ru/book/A726AB8C-5DA4-4DB9-A9A1-142320AEA6BB>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

«Административно-управленческий портал» <http://www.aup.ru>

«Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>

Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>

Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru

Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-200. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет междисциплинарных курсов. Актальный зал.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная (передвижная), доска меловая. Кондиционер (2шт), рольставни (5 шт). Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

Ауд. 02-211. Кабинет для самостоятельной работы // компьютерный класс. Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК — 25 шт (в т.ч. преподавательский) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Ауд. 02-317а. Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования. Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. ПК, принтер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Ауд. 02-100. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная, доска меловая. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке

преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Разработчик/группа разработчиков: Сапожников Сергей Юрьевич, Зав. кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**