

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет

Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Мирошников С.Ф.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.26.Информатика

на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обучение теоретическим основам и практическим навыкам работы с аппаратным и программным обеспечением компьютера для получения профессионального образования и успешной работы в избранной сфере деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с концептуальными основами информатики как современной комплексной фундаментальной науки, используемой для практического применения;
- усвоение студентами важнейших понятий на стыке двух отраслей знаний: экономики и информатики;
- получение практических навыков самостоятельной работы на компьютере средствами наиболее популярных программ офисного класса;
- получение представлений о тенденциях развития вычислительной техники, технологии обработки экономической информации, средств автоматизации функций менеджера;
- формирование информационной компетентности и информационной культуры.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части (Б1.Б26). Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьного курса информатики и закладывает основы для изучения дисциплин «Информационные технологии в менеджменте» и др. Знания и навыки, полученные студентами при изучении данного курса, необходимы при подготовке и написании курсовых и дипломных проектов.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	16	18
лекционные (ЛК)	2	4	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	162	162
Форма промежуточной аттестации в семестре		Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			
--	--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: – основные черты и особенности формирующегося глобального информационного общества – роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний – основные понятия теории информации – информационные процессы, информационные системы и технологии, реализуемые в системах управления – сущность, содержание и порядок использования современных информационных технологий
	Стандартный: – формы и методы работы с информацией – основные аппаратные и программные средства получения, хранения, передачи и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности – методы и приемы использования информационных систем для решения теоретических и практических задач – основные аппаратные и программные средства получения, хранения, передачи и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности

	Эталонный: – методы решения функциональных и вычислительных задач – поисковые информационные системы – основные технологии редактирования, передачи, хранения и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности – основные требования информационной безопасности – основные технологии редактирования, передачи, хранения и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности – методы принятия рациональных (оптимальных) решений с использованием современных информационных технологий
Уметь	Пороговый: – правильно использовать в своей профессиональной деятельности современную научную терминологию, характерную для предметной области информатики – осуществлять сбор и классификацию информации – работать в качестве пользователя персонального компьютера в различных режимах и с различными программными средствами – применять теоретические знания в области решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Стандартный: – самостоятельно оценивать влияние процесса информатизации общества на развитие науки, культуры, системы образования, информационных и коммуникационных процессов общества – использовать стандартные пакеты прикладных программ для решения практических задач на компьютере – проводить анализ и оценку состояния объекта исследования на основе использования современных информационных технологий – формулировать требования к информационным системам и технологиям поддержки управленческой деятельности – использовать пакет офисных программ для работы с деловой информацией
	Эталонный: – создавать модели учебных задач и реализовывать их на компьютере – использовать универсальные средства получения, преобразования и использования информации – решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий – использовать универсальные средства получения, преобразования и использования информации – проводить оценку информационных потребностей управленца – пользоваться основными методами защиты информации

Владеть	Пороговый: – навыками обработки и систематизации информации по заданной тематике – методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях – методами работы с антивирусным программным обеспечением – средствами анализа управленческой информации – методами работы с антивирусным программным обеспечением
	Стандартный: навыками работы: – с операционной системой – с текстовыми, табличными процессорами – с системами управления базами – с локальными и глобальными компьютерными сетями – работы с антивирусным программным обеспечением – навыками анализа управленческой информации – навыками ведения баз данных по различным показателям – навыками работы в современной программно-технической среде – навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач
	Эталонный: – методами и приемами анализа экономической информации – способами действий, приемами поиска, преобразования и использования информации различного характера – техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами – навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов – техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	40				40
	2	Технические средства реализации информационных процессов	18				18
	3	Программные средства реализации информационных процессов	92	6	12		74

	4	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях.	30				30
Итого			180	6	12	0	162

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации (Самостоятельное изучение)
	2	Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ (Самостоятельное изучение).
	3	Программное обеспечение компьютера Классификация программ. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Технологии обработки текстовой информации Электронные таблицы Microsoft Excel.
	4	Понятие компьютерной сети. Компоненты вычислительных сетей (Самостоятельное изучение). Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сервисы Интернета (Самостоятельное изучение).

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1	Самостоятельная работа
	2	Самостоятельная работа

1	3	MS Word. Создание, редактирование и форматирование документа. MS Word. Создание таблиц и работа с ними. Вычисления в таблицах. Создание и редактирование формул. MS Word. Списки, стили, оглавления. MS Excel. Знакомство с электронной таблицей. Создание простейшей таблицы. Ввод и редактирование данных. Формат данных. Адресация. Вычисления в таблицах. MS Excel. Графики функций и диаграммы. Логические функции. MS Excel. Использование функций для работы с данными типа Текст и Дата/Время. Сортировка данных. Фильтрация списков.
	4	Самостоятельная работа

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Измерение информации. Системы счисления. Логические основы ЭВМ	Решение задач по вариантам
1	2	Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики	Конспектирование
1	3	Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.	Конспектирование
		Классификация программ для подготовки текстов. Понятие и основные функции текстового процессора MS Word.	Конспектирование
		Электронные таблицы Microsoft Excel.	Решение задач по вариантам
		Графические редакторы: понятие, классификация	Конспектирование
		Презентации Microsoft Power Point.	Конспектирование

		Базы данных. Системы управления базами данных	Конспектирование. Решение задач по вариантам
1	4	Классификация сетей по территориальному признаку: LAN, MAN, WAN сети.	Конспектирование
		История создания сети Интернет. Службы сети Интернет. Обзор программ для работы в сети Интернет. Образовательные Интернет-ресурсы для студентов.	Конспектирование
		Угрозы информации в сети, основные аспекты безопасности. Электронная подпись	Конспектирование

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ЛК/ПЗ	лекции с использованием презентаций/работа с электронными образовательными ресурсами	6/14
1	2	ЛК	лекции с использованием презентаций	4
1	3	ЛК/ПЗ	лекции с использованием презентаций/информационные технологии	16/36
1	4	ЛК	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6/4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Могилев, А.В. Информатика : учеб. пособие / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е.К. Хеннера. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 848 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Поляков, В. П. Информатика для экономистов : Учебник / В.П. Поляков - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 524 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Лабораторный практикум по информатике : учеб. пособие / Микшина Виктория Степановна [и др.]; под ред. В.А. Острейковского. - 3-е изд., стер. - Москва : Высшая школа, 2008. - 376 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие / В.П. Зимин - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 108 с.
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие / В.П. Зимин - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 146 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

<http://informatka.ru/> справочный материал по различным разделам информатики

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: MyTestX

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, номер 02-200

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет междисциплинарных курсов. Актовый зал

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, рольставни.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а
номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций,
текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка
Доступ к сети интернет и обеспечение доступа в электронно-образовательную среду организации.
г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.
Читальный зал научной библиотеки
Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.
Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ)
и научно-исследовательских работ.
Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных места), ПК-4шт.,
Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,
Стол угловой, Стол компьютерный
Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, практические) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Практические занятия проходят в компьютерном кабинете.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии - выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя. Отчитаться о выполненной работе: представить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
 2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
 3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
 4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
 5. Выполнение контрольной работы
- и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма представления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты, алгоритм, схема, таблица, презентация, сообщение и др.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/> и др.

При необходимости студент может получить консультацию преподавателя дистанционно и/или в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседования, тесты.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача экзамена.

Разработчик/группа разработчиков: Абрамович Светлана Вячеславовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**