

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.27.Социальный менеджмент

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Социальный менеджмент» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Социальный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла. Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. производственная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов - Социология, Политология, Психология управления, Деловая этика, а также во время прохождения производственной практики. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: основы работы в коллективе и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Стандартный: методы работы в коллективе и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Эталонный: методы управления коллективом и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уметь	Пороговый: работать в коллективе, толерантно воспринимая культурные различия
	Стандартный: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
	Эталонный: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть	Пороговый: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая культурные различия
	Стандартный: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
	Эталонный: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сущность и содержание социального менеджмента.	22	2	2		18
2	2	Методы социального менеджмента	22	2	2		18
3	3	Управление социальной сферой	22	2	2		18
4	4	Социальное государство	22		2		20
5	5	Управление социальными процессами	20				20
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сущность и содержание социального менеджмента. Объект, предмет, цели и задачи социального менеджмента.
2	2	Социально-экономические методы. Социально-педагогические методы.

3	3	Социальная сфера Сущность и содержание социальной сферы. Характеристика отраслей и направлений социальной сферы.
---	---	---

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Законы и принципы социального менеджмента.
2	2	Методы социального менеджмента.
3	3	Социальная защита населения в России и зарубежных странах.
4	4	Современные модели социального государства.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Этапы становления социального менеджмента	составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и докладов и презентаций к ним
2	2	Методы социального менеджмента	подбор примеров
3	3	Механизмы управления социальной сферой	анализ социальных программ

4	4	История становления социального государства	составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и докладов и презентаций к ним
5	5	Управление социальными процессами	анализ эффективности реализации социальных стратегий и программ

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Презентация лекции	4
1	1	Практика	Доклады с сопровождением презентаций	4
2	2	Лекция	Презентация лекции	2
2	2	Практика	Доклады с сопровождением презентаций	4
3	3	Практика	Доклады с сопровождением презентаций	4
4	4	Практика	Доклады с сопровождением презентаций	4
5	5	Практика	Доклады с сопровождением презентаций	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Социальный менеджмент: управление социальной сферой : учеб. пособие / Матафонова Юлия Анатольевна, Сапожникова Татьяна Ильинична. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 161 с.
2. Социальный менеджмент : учеб. пособие / под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высш. шк., 2002. - 271с.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Социальный менеджмент : учебник / под ред. Д.В. Валового. - 2-е изд. - Москва : ЗАО Бизнес школа Интел-Синтез, 2000. - 392 с.

2. Социальный менеджмент : учеб. пособие / Попов Сергей Григорьевич. - Москва : Ось-89, 2000. - 160с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Канаева [и др.] ; под ред. О. А. Канаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03190-4.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС « Троицкий мост»; www.trmost.ru

ЭБС « Лань»; www.e.lanbook.ru

ЭБС « Юрайт»; www.biblio-online.ru

ЭБС « Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система eLibrary»;

«Электронная библиотека диссертаций»;

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49, номер 03-.408 Аудитория для лекционных и практических занятий.

Комплект специальной учебной мебели, доска маркерная.

2.672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-.211 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка.

3.672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а Номер 02-212 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Жалюзи - 1шт. Стол двухтумбовый - 1шт. Стол угловой - 1шт. ПК - 1шт. Кресло оператора - 2шт. Стол компьютерный - 1шт. Приставка к угловому столу - 1шт. Приставка к столу - 2шт. Принтер - 1шт. Стул ИЗО - 1шт. Кресло - 1шт. Тумба для чайных принадлежностей - 1шт. Холодильник - 1шт. Шкаф книжный - 1шт. Шкаф платяной – 1шт.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного формирования компетенций по курсу "Социальный менеджмент" предусмотрены рабочей программой аудиторные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия (семинары), а также самостоятельную работу.

Виды самостоятельной работы:

Составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам;

Подготовка сообщений и докладов и презентаций к ним.

Подбор примеров по теме занятия.

Анализ социальных программ Забайкальского края.

Анализ эффективности реализации социальных стратегий и программ Забайкальского

края.

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий

необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**