

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.1.Стратегическое планирование

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Стратегическое планирование» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общепрофессионального цикла. Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. учебная, производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Ценообразование», а также во время прохождения учебной и производственной практики. Сформированные знания, умения и навыки необходимы для прохождения преддипломной практики. Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

#### Заочная форма

| Виды занятий                              | Распределение по семестрам | Всего часов |
|-------------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                           | 10 семестр                 |             |
| Общая трудоемкость                        |                            | 144         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                | 24                         | 24          |
| лекционные (ЛК)                           | 12                         | 12          |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)       | 12                         | 12          |
| лабораторные (ЛР)                         | 0                          | 0           |
| Самостоятельная работа студентов (СРС)    | 84                         | 84          |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен                    | 36          |

|                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|--|
| Курсовая работа<br>(курсовой проект) (КР,<br>КП) |  |  |
|--------------------------------------------------|--|--|

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3              | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в процессе разработки стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| ПК-3               | Владение навыками стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                        |
| ПК-5               | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений                                                                                                                                                 |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

| Результат обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать              | <p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы процесса разработки стратегии организации;</li> <li>- основы стратегического анализа, основы разработки и реализации стратегии;</li> <li>- виды функциональных стратегий;</li> </ul>                                                                                                             |
|                    | <p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы процесса разработки стратегии организации;</li> <li>- основы планирования мероприятий по реализации стратегии организации;</li> <li>- методы стратегического анализа, этапы разработки и реализации стратегии;</li> <li>- взаимосвязи между функциональными стратегиями и методы их анализа;</li> </ul> |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы процесса разработки стратегии организации;</li> <li>- этапы планирования и осуществления мероприятий по реализации стратегии организации;</li> <li>- инструментарий стратегического анализа, этапы и методы разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями для подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> </ul>                      |
| Уметь   | <p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в процессе разработки стратегии организации;</li> <li>- проводить стратегический анализ и разрабатывать и реализовывать стратегии;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
|         | <p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в процессе разработки стратегии организации;</li> <li>- планировать мероприятия по реализации стратегии организации;</li> <li>- применять все методы стратегического анализа, поэтапно разрабатывать и реализовывать стратегии;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;</li> </ul>                                                                                                                                        |
|         | <p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в процессе разработки стратегии организации;</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии организации;</li> <li>- использовать весь инструментарий стратегического анализа для разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> </ul> |
| Владеть | <p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью участвовать в процессе разработки стратегии организации;</li> <li>- навыками проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии;</li> <li>- анализом взаимосвязи между функциональными стратегиями;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
|         | <p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью участвовать в процессе разработки стратегии организации;</li> <li>- способностью планировать мероприятия по реализации стратегии организации;</li> <li>- навыками применения методов стратегического анализа и поэтапной разработки и реализации стратегии;</li> <li>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;</li> </ul>                                                                                              |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью участвовать в процессе разработки стратегии организации;</li> <li>- способностью планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии организации;</li> <li>- навыками использования инструментария стратегического анализа для разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                                                  | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                                       |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1.1           | Основы стратегического планирования                                   | 20          | 2                  | 2      |    | 16  |
| 2      | 2.1           | Методология стратегического планирования                              | 18          | 2                  | 2      |    | 14  |
| 3      | 3.1           | Стратегический анализ                                                 | 24          | 2                  | 2      |    | 20  |
| 4      | 4.1           | Разработка стратегического плана                                      | 32          | 4                  | 4      |    | 24  |
| 5      | 5.1           | Стратегическое планирование и государственное регулирование экономики | 14          | 2                  | 2      |    | 10  |
| Итого  |               |                                                                       | 108         | 12                 | 12     | 0  | 84  |

#### 3.2. Лекционные занятия

##### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий                                                                                       |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1.1           | Этапы становления стратегического планирования. Место стратегического планирования в стратегическом управлении.     |
| 2      | 2.1           | Методологические подходы к планированию. Процедуры стратегического планирования. Классификация систем планирования. |

|   |     |                                                        |
|---|-----|--------------------------------------------------------|
| 3 | 3.1 | Инструменты стратегического анализа.                   |
| 4 | 4.1 | Этапы разработки стратегического плана.                |
| 5 | 5.1 | Система государственного стратегического планирования. |

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                            |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1.1           | Семинар по теме "Становление стратегического планирования в зарубежных странах, в России. Разбор ситуационных задач №1, |
| 2      | 2.1           | Семинар по теме "Методология стратегического планирования". Разбор ситуационных задач № 2                               |
| 3      | 3.1           | Семинар по теме "Инструменты стратегического анализа, выбора стратегии, реализации стратегии".                          |
| 4      | 4.1           | Семинар по теме "Структура стратегического плана".                                                                      |
| 5      | 5.1           | Семинар по теме "Система государственного стратегического планирования", Разбор ситуационных заданий №8                 |

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|

|   |     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|---|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.1 | Сравнительная характеристика систем и этапов становления стратегического планирования США, Японии, Германии и Франции. | составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и                                         |
| 2 | 2.1 | Объекты и субъекты стратегического планирования. Цели и задачи стратегического планирования.                           | составление и заполнение хронологических, обобщающих таблиц по изученным источникам; подготовка сообщений и докладов; - решение ситуационных задач; |
| 3 | 3.1 | Стратегический анализ. Цели стратегического анализа. Этапы проведения стратегического анализа.                         | подготовка сообщений и доклада;                                                                                                                     |
| 4 | 4.1 | Этапы разработки стратегического плана                                                                                 | подготовка сообщений и доклада;                                                                                                                     |
| 5 | 5.1 | Стратегическое прогнозирование, стратегическое программирование                                                        | изучение стратегий, прогнозов и программ на примере; подготовка сообщений и докладов; решение задач;                                                |

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий | Образовательные технологии                                                            | Количество часов |
|--------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1      | 1.1           | практика            | Доклады с сопровождением презентаций. Разбор ситуационных задач                       | 4                |
| 2      | 2.1           | практика            | Доклады с сопровождением презентаций<br>Разбор ситуационных задач                     | 4                |
| 3      | 3.1           | лекция              | Лекции с использованием презентаций                                                   | 2                |
| 3      | 3.1           | практика            | Доклады с сопровождением презентаций<br>Проведение стратегического анализа на примере | 6                |
| 4      | 4.1           | лекция              | Лекции с использованием презентаций                                                   | 2                |
| 4      | 4.1           | практика            | Доклады с сопровождением презентаций<br>Разработка стратегического плана              | 10               |
| 5      | 5.1           | практика            | Доклады с сопровождением презентаций<br>Разбор задач                                  | 6                |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

#### **6.1.1. Печатные издания**

1. Менеджмент организации: основы менеджмента, история менеджмента, стратегическое планирование и управление: учеб. пособие / И.А. Александрова, М.Б. Базарова; Забайкал. Гос. Ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 273с.
2. Сокол-Номоконов Э.Н. Стратегическое планирование : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Сокол-Номоконов Эдуард Николаевич. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 108 с.

#### **6.1.2. Издания из ЭБС**

1. Петросов, А.А. Стратегическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Горная книга, 2001. — 689 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

### **6.2. Дополнительная литература**

#### **6.2.1. Печатные издания**

1. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование : учебник / Кузык Борис Николаевич, Кушлин Валерий Иванович, Яковец Юрий Владимирович. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Экономика, 2009. - 591с. - (Высшее образование).
2. Маркетинговые основы стратегического планирования. Теория, методология, практика / В. Д. Шкардун. - 2-е изд. - Москва : Дело, 2007. - 376 с.

#### **6.2.2. Издания из ЭБС**

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронный каталог ЗабГУ <http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/>
2. Научная электронная библиотека Elibrary [www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru)
3. ЭБ РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
7. Министерство экономического развития Забайкальского края <http://минэконом.забайкальскийкрай.рф>
8. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория номер 02-210. Адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а .  
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет экономической теории. В учебной аудитории проводятся лекционные и практические занятия с обучающимися очной и заочной форм обучения в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий; групповые и индивидуальные консультации; текущая, промежуточная аттестация и др.

Материально-техническое оснащение аудитории: комплект специальной учебной мебели, доска меловая, доска маркерная, трибуна.

Материально-техническое оснащение аудитории, не закрепленное за конкретной учебной аудиторией: комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса, устанавливается в аудитории по заявке преподавателя (ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.).

2. Учебная аудитория номер 02-211. Адрес: 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Материально-техническое оснащение аудитории: комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка. Имеется доступ к сети интернет.

3. Учебная аудитория номер 02-212. Адрес: 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое оснащение аудитории: Жалюзи - 1шт. Стол двухтумбовый - 1шт. Стол угловой - 1шт. ПК - 1шт. Кресло оператора - 2шт. Стол компьютерный - 1шт. Приставка к угловому столу - 1шт. Приставка к столу - 2шт. Принтер - 1шт. Стул ИЗО - 1шт. Кресло - 1шт. Тумба для чайных принадлежностей - 1шт. Холодильник - 1шт. Шкаф книжный - 1шт. Шкаф платяной – 1шт. Имеется доступ к сети интернет.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Изучение дисциплины "Стратегическое планирование" как на очном, так и на заочном обучении предполагает проведение аудиторных занятий, в том числе, лекционных занятий, практических занятий (семинаров, решение и разбор ситуационных задач, проведение исследований, разработку стратегического плана) и самостоятельной работы студентом (составление конспектов, подготовка к семинарам докладов, сообщений, решение ситуационных задач, проведение исследований и разработку стратегического плана и выполнение контрольной работы студентами заочной формы обучения).

Для получения допуска на экзамен необходимо наличие конспектов всех лекции, выполнение заданий по всем разделам, выступление с докладами по всем разделам, положительные оценки по тестированию по всем разделам, сдача отчета по проведенному стратегическому анализу и стратегического плана на примере предприятия.

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а

не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Саклаков А.В., доцент, Базарова М.Б., старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**