

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.01.Корпоративные информационные системы в менеджменте

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области информационных систем, применяемых в управлении корпорациями.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представления о базовых и новейших технологиях, используемых в современных КИС;
- раскрыть модели электронного взаимодействия;
- показать взаимосвязь развития теории управления и практики КИС;
- показать основные сложности при внедрении КИС;
- обсудить механизмы защиты информации в КИС.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Корпоративные информационные системы в менеджменте» относится к вариативной части дисциплин по выбору. В методическом плане дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, сформированные при изучении следующих учебных дисциплин: информатика, корпоративный менеджмент, информационные технологии в менеджменте. Полученные в процессе обучения знания и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: бизнес-планирование и инновационный менеджмент.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) основные бизнес-процессы в организации; 2) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; 3) отечественный и мировой опыт применения информационных систем, методологические и теоретические основы применения информационных технологий;
	Стандартный: 1) систему методов управления процессом выбора и внедрения информационных систем и их использование в практической деятельности организации; 2) современные концепции, стандарты и методологии создания информационных систем; 3) основы анализа эффективности использования информационных систем в организации;

	Результат обучения
	Эталонный: 1) термины и определения, применяемые при описании КИС; 2) основные концепции развития КИС; 3) методику выбора и внедрения КИС;
Уметь	Пороговый: 1) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 2) анализировать внешнюю и внутреннюю информационную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; 3) анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
	Стандартный: 1) структурировать и формализовывать экономическую и управленческую информацию для её дальнейшего использования в автоматизированных информационных системах; 2) использовать на практике методы и принципы организации информационных систем, планировать процесс выбора, внедрения и результаты работы информационных систем, оценивать степень риска и эффективность принимаемых инвестиционных решений по проекту внедрения; 3) организовывать работу и оперативное взаимодействие всех функциональных служб, отделов и других структурных подразделений при внедрении информационных систем;
	Эталонный: 1) качественно и на современном уровне решать проблемы выбора КИС, составления технического задания; 2) спланировать и организовать работу по внедрению и сопровождению системы; 3) выбрать оптимальную КИС для своего бизнеса;
Владеть	Пороговый: 1) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); 2) программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет технологий; 3) методами формирования целей и задач внедрения и использования информационных систем в организации,
	Стандартный: 1) процедурами и методами выбора и внедрения информационных систем; 2) технологиями моделирования предметной области применения КИС;

	Результат обучения
	Эталонный: 1) современными технологиями разработки бизнес-приложений и Web-приложений для создания компонентов КИС; 2) средствами моделирования и анализа КИС.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие информационного ресурса и информатизации	20	1	1		18
2	2	Понятие и классификация информационных систем	20	1	1		18
3	3	Интеграция корпоративных информационных систем	20	1	1		18
4	4	КИС административного управления	20	1	1		18
Итого			80	4	4	0	72

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Информационный ресурс. Категории информационных ресурсов. Информационные продукты и услуги. Информатизация и информационный рынок.
2	2	Система. Информационная система. Требования к ИС. Виды информационных систем. Автоматизированные информационные системы.
3	3	Проблемы внедрения управленческих ИС. Способы интеграции корпоративных приложений. Интеграция с использованием промежуточного ПО. Технологии интеграции информационных ресурсов. Корпоративные ЕСМ-системы.
4	4	"Архитектура предприятия" в отношении государства и государственных ведомств. Использование ИКТ в государстве. Архитектуры электронного правительства.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Понятие информационного ресурса и информатизации
2	2	Понятие и классификация информационных систем
3	3	Интеграция корпоративных информационных систем
4	4	КИС административного управления

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Понятие информационного ресурса и информатизации	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)
2	2	Понятие и классификация информационных систем	анализ нормативных документов
3	3	Интеграция корпоративных информационных систем	реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)
4	4	КИС административного управления	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекции, практика	Использование ПК и мультимедиа-средств для проведения лекционных и практических заданий	2
2	4	Лекции, практика	Использование ПК и мультимедиа-средств для проведения лекционных и практических заданий	2
3	7	Лекции, практика	Использование ПК и мультимедиа-средств для проведения лекционных и практических заданий	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Информационные системы : учебник / Избачков Юрий Сергеевич, Петров Владимир Николаевич. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 656с. : ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-469-00641-1 : 281-82.
 2. Информационные системы : учебник / Федорова Галина Николаевна. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-9642-1 : 410-30.
- Информационные системы в экономике : учебник / Балдин Константин Васильевич, Уткин Владимир Борисович. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2009. - 395с. - ISBN 978-5-394-00242-7 : 235-29.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Информационные системы и технологии в экономике : Учебное пособие / Нетёсова Ольга Юрьевна; Нетёсова О.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 146. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9733-0 : 52.42. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>
2. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : Учебное пособие / Астапчук Виктор Андреевич; Астапчук В.А., Терещенко П.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 102. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-02920-8 : 43.41. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Информационные системы в экономике : учебник / Балдин Константин Васильевич, Уткин Владимир Борисович. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2006. - 395с. : ил. - ISBN 5-94798-986-7 : 190-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Системы поддержки принятия решений : Учебник и практикум / Кравченко Татьяна Константиновна; Кравченко Т.К., Исаев Д.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 292. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8563-4 : 113.84. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B2FF1983-705C-49F2-BE27-1362F66D576E>
2. Информационные системы управления производственной компанией : Учебник и практикум / Лычкина Наталья Николаевна; Лычкина Н.Н. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 241. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00764-0 : 99.10. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2ED4C19D-9A38-4F35-AFAB-2457F6A2B808>
3. Информационные системы управления производственной компанией : Учебник / Рыжко Андрей Леонидович; Рыжко А.Л., Рыбников А.И., Рыжко Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 354. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00623-0 : 134.32. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/6E043B8F-D9D7-4362-855C-D7E53CC85A19>
4. Информационные системы маркетинга : Учебник и практикум / Полинская Галина Андреевна; Полинская Г.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 370. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02686-3 : 112.20. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/4B3E6666-314B-431A-AEEA-9D76D004DE46>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

«Административно-управленческий портал» <http://www.aup.ru>
«Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>
Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru
Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211. Кабинет для самостоятельной работы // компьютерный класс

Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК — 25 шт (в т.ч. преподавательский) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ауд. 02-200. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет междисциплинарных курсов. Актальный зал.

Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная (передвижная), доска меловая. Кондиционер (2шт), рольставни (5 шт). Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) - комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, переносной мультимедийный проектор, переносной экран и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Разработчик/группа разработчиков: Сапожников Сергей Юрьевич, Зав. кафедрой менеджмента

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**

