

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.11.2.Управление ресурсами

на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

является изучение студентами теоретических аспектов управления ресурсами предприятия, усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления различными видами ресурсов организации.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) актуализация знаний студентов о целях, принципах, функциях и методах управления ресурсами;
- 2) детализация основных положений управления ресурсами применительно предприятию;
- 3) формирование и совершенствование имеющихся умений и навыков управления разными видами экономических ресурсов в организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебный курс дисциплины «Управление ресурсами» входит в состав дисциплин вариативной части и является для студентов-менеджеров одним из ведущих для осуществления профессиональной деятельности. Курс «Управление ресурсами» связан с такими дисциплинами как: история экономики и экономических учений, экономическая теория, экономика фирмы и основой для изучения таких как Производственный менеджмент, Логистика, Финансовый анализ. Занятия по дисциплине ориентированы на применение современных образовательных технологий.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	26	26
лекционные (ЛК)	10	10
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	154	154
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК -3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) понятийный аппарат управления ресурсами: состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; 2) экономические принципы поведения организации; базовые концепции организации операционной деятельности предприятия; базовые количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в области управления ресурсами предприятия
	Стандартный: 1) понятийный аппарат эффективного управления ресурсами: состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; 2) экономические принципы поведения организации; концепции организации операционной деятельности предприятия; количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в области управления ресурсами предприятия.

	Эталонный: 1) современный понятийный аппарат эффективного управления ресурсами: состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации 2) экономические принципы поведения организации; современные концепции организации операционной деятельности предприятия; современные количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в области управления ресурсами предприятия
Уметь	Пороговый: 1) рассчитывать базовые технико-экономические показатели использования ресурсов предприятия в соответствии с принятой методологией; 2) анализировать материалы, отражающие результаты функционирования фирм; оценивать эффективность принятия управленческих решений
	Стандартный: 1) рассчитывать технико-экономические показатели использования ресурсов предприятия в соответствии с принятой методологией; 2) анализировать материалы, отражающие результаты функционирования фирм; анализировать способы увеличения прибыли фирмы; оценивать эффективность принятия управленческих решений
	Эталонный: 1) рассчитывать основные технико-экономические показатели использования ресурсов предприятия в соответствии с принятой методологией; 2) анализировать материалы, отражающие результаты функционирования фирм; определять пути снижения затрат на производство; анализировать способы увеличения прибыли фирмы; оценивать эффективность принятия управленческих решений.
Владеть	Пороговый: 1) понятийным аппаратом управления ресурсами; навыками формирования и использования материальных потоков, трудовых и финансовых ресурсов; 2) навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений в области управления ресурсами предприятия
	Стандартный: 1) понятийным аппаратом эффективного управления ресурсами; навыками формирования и использования материальных потоков, трудовых и финансовых ресурсов; 2) навыками самостоятельного применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений в области управления ресурсами предприятия;

	Эталонный: 1) понятийным аппаратом эффективного управления ресурсами; опытом формирования и использования материальных потоков, трудовых и финансовых ресурсов; 2) опытом самостоятельного применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений в области управления ресурсами предприятия
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Предприятие в структуре промышленно-производственного комплекса. Ресурсы предприятия. Задачи экономического управления ресурсами	16	-	2		14
	1.2	Управление внеоборотными средствами предприятия	24	2	2		20
	1.3	Управление оборотными средствами предприятия	24	2	2		20
2	2.1	Управление трудовыми ресурсами предприятия	24	2	2		20
3	3.1	Управление затратами предприятия	24	2	2		20
	3.2	Управление финансовыми результатами деятельности предприятия	24	2	2		20
4	4.1	Управление инвестиционными ресурсами предприятия	22	-	2		20
	4.2	Современные системы управления ресурсами	22	-	2		20
Итого			180	10	16	0	154

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1.2	Сущность основных средств предприятия, их состав и структура. Учет и оценка основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов и оборудования. Амортизационные отчисления.
	1.3	Оборотные фонды (средства). Показатели оборачиваемости. Кругооборот оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах. Показатели эффективного использования материальных ресурсов.
2	2.1	Управление трудовыми ресурсами предприятия Классификация кадров и их структура на предприятии. Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов.
3	3.1	Управление затратами предприятия. Сущность себестоимости продукции как экономической категории, ее виды
	3.2	Прибыль, ее виды, образование и порядок распределения. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность, ее виды. Пути повышения рентабельности

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.2	Показатели движения стоимости основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов и оборудования. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии. Проведение коллоквиума, тестирования по теме. Выполнение контрольной работы №1
	1.3	Оборотные фонды (средства). Показатели оборачиваемости. Кругооборот оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах. Показатели эффективного использования материальных ресурсов. Выполнение контрольной работы №2

2	2.1	Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Баланс рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Решение задач по теме. Проведение тестирования по теме
3	3.1	Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Решение задач по теме. Проведение тестирования по теме. Выполнение контрольной работы №3
4	4.1	Управление инвестиционными ресурсами предприятия. Определение потребности предприятия в инвестиционных ресурсах. Проведение тестирования по теме. Решение задач по теме
	4.2	Современные системы управления ресурсами. ERP- система. Принципы применения системы. Жизненный цикл системы ERP. Проведение коллоквиума

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Предприятие в структуре промышленно-производственного комплекса. Ресурсы предприятия.. Эволюция подходов к использованию ресурсов. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. Кругооборот ресурсов. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Контрольная работа (по вариантам) Подготовка к тестированию
1	1.2	Управление внеоборотными средствами предприятия. Учет и оценка основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии. Нематериальные активы.	Изучение литературы по теме. Написание конспекта. Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к контрольной работе Контрольная работа (по вариантам)

1	1.3	Управление оборотными средствами предприятия. Кругооборот оборотных средств. Общий, удельный расход материальных ресурсов. Показатели эффективного использования материальных ресурсов.	Изучение литературы по теме. Написание конспекта. Подготовка к коллоквиуму Подготовка к контрольной работе Контрольная работа (по вариантам)
2	2.1	Управление трудовыми ресурсами предприятия. Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Формирование фонда рабочего времени. Баланс рабочего времени.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Написание конспекта. Подготовка к тестированию Контрольная работа (по вариантам)
3	3.1	Управление затратами предприятия. Сущность себестоимости продукции как экономической категории, ее виды. Классификация затрат. Показатели себестоимости продукции.	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Написание конспекта. Подготовка к коллоквиуму Подготовка к контрольной работе Контрольная работа (по вариантам)
3	3.2	Управление финансовыми результатами деятельности предприятия. Выручка от реализации продукции, методы ее планирования. Прочие доходы. Пути повышения рентабельности	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме.. Написание конспекта. Подготовка к тестированию Контрольная работа (по вариантам)
4	4.1	Управление инвестиционными ресурсами предприятия. Определение потребности предприятия в инвестиционных ресурсах. Подходы к оптимизации состава и структуры инвестиционных ресурсов предприятия	Изучение документов нормативно-законодательного регулирования. Изучение литературы по теме. Написание конспекта. Подготовка к тестированию Контрольная работа (по вариантам)

4	4.2	Современные системы управления ресурсами. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами. Прикладные области ERP (управление финансами, управление персоналом, управление оперативной деятельностью, управление сервисной службой предприятия)	Изучение литературы по теме. Написание конспекта. Подготовка к коллоквиуму Контрольная работа (по вариантам)
---	-----	---	--

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.2	лекция	Проведение лекции на тему «Управление внеоборотными средствами предприятия» с разбором конкретных ситуаций	2
1	1.2	практика	Проведение коллоквиума: «Управление внеоборотными средствами предприятия»	2
2	2.1	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций «Управление трудовыми ресурсами предприятия»	2
2	2.1	практика	Работа в малых группах: «Показатели эффективности использования трудовых ресурсов» Решение задач по теме	2
3	3.1	лекция	Проведение лекции на тему «Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости продукции» с использованием презентаций	2
3	3.1	практика	Работа в малых группах: Планирование себестоимости продукции на предприятии. Решение задач по теме	4
3	3.2	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций «Прибыль, ее виды, образование и порядок распределения»	2
3	3.2	практика	Работа в малых группах: Решение задач: Рентабельность, ее виды.	4
4	4.1	лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций «Управление инвестиционными ресурсами предприятия»	2
4	4.1	практика	Работа в малых группах: Определение потребности предприятия в инвестиционных ресурсах. Решение задач по теме	4

4	4.2	практика	Проведение коллоквиума: «Современные системы управления ресурсами»	2
---	-----	----------	--	---

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Экономика предприятия : учебник / под ред. В.М. Семенова. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 416 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-462-6 : 350-00
2. Самойлович В. Г. Экономика предприятия : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич, Телушкина Елена Константиновна; под ред. В.Г. Самойловича. - Москва : Академия, 2009. - 224 с. - ISBN 978-5-7695-5445-2 : 301-00.
3. Панченко, Е. Ю. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. 1 / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 275 с. - ISBN 978-5-9293-0878-9 : 193-00

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Чалдаева Л. А. Основы экономики организации : Учебник и практикум / Чалдаева Лариса Алексеевна; Чалдаева Л.А. - отв. ред., Шаркова А.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00797-8 : 130.22. <http://www.biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB>
2. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия) : Учебник и практикум / Сергеев Иван Васильевич; Сергеев И.В., Веретенникова И.И. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 511. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-6711-1 : 187.55. <http://www.biblio-online.ru/book/BB2A6183-7BD3-43CE-A375-03D7AA775278>
3. Ключкова Е. Н. Экономика предприятия : Учебник для бакалавров / Ключкова Елена Николаевна; Ключкова Е.Н. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 447. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3102-0 : 132.68. <http://www.biblio-online.ru/book/6F1D9228-E6EC-4D62-8CBA-29867140E2CC>
4. Розанова Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : Учебник / Розанова Надежда Михайловна; Розанова Н.М. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 187. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6582-7. - ISBN 978-5-9916-8239-8 : 78.62. <http://www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Экономика предприятия : учеб. пособие. Ч. 1 / Афанасьева Анастасия Валерьевна [и др.]. - Чита : ЧитГУ, 2009. - 269 с. - ISBN 978-5-9293-0431-6 : б/ц.
2. Панченко, Елена Юрьевна.
Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. II / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 122 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1008-9 : 93-00

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия : Учебник и практикум / Чалдаева Лариса Алексеевна; Чалдаева Л.А. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 435. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5068-7 : 130.22.
<http://www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

«Административно-управленческий портал» <http://www.aup.ru>
«Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>
Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru
Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-103

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов

Комплект специальной учебной мебели, доска маркерная, доска меловая, трибуна. Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного multifunctional комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а

Номер . 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.
 Стул ИЗО - 1шт.
 Кресло - 1шт.
 Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.
 Холодильник - 1шт.
 Шкаф книжный - 1шт.
 Шкаф платяной – 1шт.
 672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
 Читальный зал научной библиотеки.
 Аудитория для самостоятельной работы
 Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).
 ПК – 19 шт.
 Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
 Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.
 Читальный зал научной библиотеки
 Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.
 Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ.
 Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных места), ПК-4шт.,
 Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталогные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,
 Стол угловой, Стол компьютерный
 Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
 672000,г. Чита, ул. Кастриская,1
 Читальный зал научной библиотеки
 Комплект специальной учебной мебели
 Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков. Варианты контрольной работы выбираются по последней цифре номера зачетной книжки.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее оформление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- заключение;
- список использованных источников;

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно решены задачи и выполнен весь объем практического задания.

Разработчик/группа разработчиков: Федотова В.К., доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**