

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.04.Экономика фирмы

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Экономика фирмы изучает тенденции, закономерности развития и эффективность выполнения работ по техническому обслуживанию машин и оборудования.

На современном этапе развития рыночных отношений, качественными изменениями в экономике производства и характере труда, к подготовке специалистов по экономике и управлению производством предъявляются новые требования.

Экономика выступает в качестве важного условия повышения научного уровня хозяйствования, роста инициативы, активности руководящих кадров в управлении производством.

Цель преподавания дисциплины - помочь студентам в овладении знаниями, необходимыми в повседневной работе на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение фирмы как основного звена экономики с точки зрения отраслевой дифференциации, форм концентрации производства, организационно-правовых форм при регистрации как юридического лица;
- изучение состава имущества фирмы, классификации имущества;
- изучение основных фондов фирмы: состав, классификация, стоимостная оценка, показатели экономической эффективности;
- изучение оборотных средств фирмы: состав, классификация, оборачиваемость, показатели экономической эффективности использования оборотных средств и материальных ресурсов;
- изучение состава, структуры кадров фирмы, показателей экономической эффективности использования трудовых ресурсов;
- освоение различных способов расчета заработной платы, работающих в условиях рыночной экономики и др.
- изучение состава, структуры затрат фирмы и себестоимости продукции;
- изучение производственных и финансовых результатов деятельности фирмы;
- освоение методики определения экономической эффективности капитальных вложений и новой техники.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебный курс дисциплины «Экономика фирмы» является для студентов-менеджеров одним из ведущих для осуществления профессиональной деятельности. Рабочей программой предусматривается изучение лекционного материала и проведение практических занятий. Курс «Экономика фирмы» связан с такими дисциплинами как: «Рынок ценных бумаг», «Экономическая теория», «Управление ресурсами», «Бюджетная система РФ», «Финансовый анализ», «Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности». Занятия по дисциплине ориентированы на применение современных образовательных технологий. Дисциплина является одной из основных при выполнении выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК -4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) Понятийный аппарат экономики фирмы: состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов фирмы 2) Механизм функционирования фирмы в экономическом пространстве, базовые критерии оценки эффективности деятельности фирмы
	Стандартный: 1) Понятийный аппарат экономики фирмы: состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов фирмы, методы формирования финансовых результатов деятельности 2) Механизм функционирования фирмы в экономическом пространстве, критерии оценки эффективности активов, оборотного капитала, деятельности фирмы, механизм принятия инвестиционных решений
	Эталонный: 1) Понятийный аппарат экономики фирмы: состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов фирмы, методы формирования и использования финансовых результатов деятельности 2) Механизм функционирования фирмы в экономическом пространстве, современные критерии оценки эффективности активов, оборотного капитала, деятельности фирмы, механизм принятия инвестиционных решений, особенности формирования структуры капитала
Уметь	Пороговый: 1) Рассчитывать технико-экономические показатели использования ресурсов фирмы в соответствии с принятой методологией 2) Выполнять расчеты экономических показателей деятельности фирмы, рассчитывать эффективность использования ресурсов
	Стандартный: 1) Рассчитывать технико-экономические показатели использования ресурсов фирмы в соответствии с принятой методологией, использовать в расчетах методы формирования финансовых результатов деятельности 2) Выполнять расчеты экономических показателей деятельности фирмы, рассчитывать эффективность использования ресурсов, выявлять факторы, определяющие направления и результаты деятельности фирмы
	Эталонный: 1) Самостоятельно рассчитывать технико-экономические показатели использования ресурсов фирмы в соответствии с принятой методологией, самостоятельно применять методы формирования и распределения финансовых результатов деятельности 2) Самостоятельно выполнять расчеты экономических показателей деятельности фирмы, рассчитывать эффективность использования ресурсов, самостоятельно выявлять приоритетные направления развития, при принятии инвестиционных решений

	Результат обучения
Владеть	Пороговый: 1) Понятийным аппаратом экономики фирмы; навыками формирования и использования материальных потоков, трудовых и финансовых ресурсов 2) Навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
	Стандартный: 1) Понятийным аппаратом экономики фирмы; навыками самостоятельного формирования и использования материальных потоков, трудовых и финансовых ресурсов 2) Навыками самостоятельной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию текущей деятельности
	Эталонный: 1) Понятийным аппаратом экономики фирмы; опытом формирования и использования материальных потоков, трудовых и финансовых ресурсов 2) Опытom оценки активов, управления оборотным капиталом, самостоятельного принятия инвестиционных решений, решений по финансированию текущей деятельности, формированию оптимальной структуры капитала

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Фирма – основное звено экономики	8	0	0	0	8
	1.2	Основные фонды фирмы	12	2	2	0	8
	1.3	Оборотные средства фирмы	8	0	0	0	8
	1.4	Промышленная продукция	8	0	0	0	8
	1.5	Производственная мощность	8	0	0	0	8
2	2.1	Персонал фирмы	12	2	2	0	8
	2.2	Оплата труда работников фирмы	8	0	0	0	8
3	3.1	Себестоимость продукции	12	2	2	0	8
	3.2	Ценообразование	8	0	0	0	8
4	4.1	Финансовые результаты деятельности фирмы	8	0	0	0	8
	4.2	Планирование и прогнозирование деятельности фирмы	8	0	0	0	8
	4.3	Экономическая эффективность производства и НТП.	8	0	0	0	8
Итого			108	6	6	0	96

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	
	1.2	Основные фонды фирмы. Показатели движения стоимости основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов и оборудования. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизация и способы ее начисления.
	1.3	
	1.4	
	1.5	
2	2.1	Персонал фирмы. Расчет численности персонала. Показатели движения кадров. Формирование фонда рабочего времени. Баланс рабочего времени. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов.
	2.2	
3	3.1	Себестоимость продукции. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировка затрат. Показатели себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Распределение косвенных затрат. Планирование себестоимости продукции.
	3.2	
4	4.1	
	4.2	
	4.3	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	
	1.2	Основные фонды фирмы: тестирование, выполнение практических заданий, контрольная работа
	1.3	
	1.4	
	1.5	
2	2.1	Персонал фирмы: тестирование, выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.2	
3	3.1	Себестоимость продукции: коллоквиум, выполнение практических заданий, контрольная работа
	3.2	
4	4.1	
	4.2	
	4.3	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Фирма – основное звено экономики: Фирма как юридическое лицо. Основные функции и цели фирмы в условиях рынка. Классификация фирм. Отраслевая дифференциация, отрасль промышленности. Формы концентрации производства: специализация, кооперация, комбинирование производства, укрупнение предприятий.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.2	Основные фонды фирмы: Сущность основных средств фирмы, их состав и структура. Учет и оценка основных фондов. Стоимостная оценка основных фондов.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)
1	1.3	Оборотные средства фирмы: Понятие оборотных средств. Состав оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Нормирование оборотных средств. Общий, удельный расход материальных ресурсов. Показатели эффективного использования материальных ресурсов.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, подготовка к тестированию, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)
1	1.4	Промышленная продукция. Понятие продукции, промышленной продукции. Измерители промышленной продукции. Показатели промышленной продукции. Расчет товарной, валовой, реализованной продукции. Составление баланса продукции, производственной программы фирмы.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)
1	1.5	Производственная мощность. Производственная мощность фирмы: понятия, методы расчета, показатели использования производственной мощности. Уровень сопряженности производственных мощностей, понятие «узкого места», мероприятия, направленные на расшивку «узкого места».	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
2	2.1	Персонал фирмы. Классификация кадров и их структура. Рабочее время и его использование.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)
2	2.2	Оплата труда работников фирмы. Организация оплаты труда в фирме. Структура заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Премияльные системы. Виды премиальных систем.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)
3	3.1	Себестоимость продукции. Сущность себестоимости продукции как экономической категории, ее виды. Смета затрат на производство продукции.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, подготовка к коллоквиуму, подготовка к контрольной работе, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)
3	3.2	Ценообразование. Понятие, функции, виды цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Формирование цены по мере продвижения товара. Цены «франко». Ценовая политика и стратегия фирмы.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
4	4.1	Финансовые результаты деятельности фирмы. Понятие дохода. Выручка от реализации продукции, методы ее планирования. Прибыль, ее виды, образование и порядок распределения. Факторы, влияющие на величину прибыли. Прочие доходы. Рентабельность, ее виды. Пути повышения рентабельности.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)
4	4.2	Планирование и прогнозирование деятельности фирмы. Сущность и виды планирования. Формирование хозяйственной стратегии фирмы. Типы хозяйственных стратегий и их выбор. Этапы разработки хозяйственной стратегии. Составление прогноза. Анализ внешней среды. Прогнозирование сбыта. План производства и реализации продукции. Бизнес-план, его содержание и порядок разработки.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)
4	4.3	Экономическая эффективность производства и НТП. Сущность и показатели экономической эффективности производства. Основные направления эффективности производства. Основные направления НТП. Качество продукции и ее показатели. Стандартизация и сертификация продукции. Качество и технический уровень продукции.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы (по вариантам)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	практические занятия	Коллоквиум на тему «Фирма – основное звено экономики»	2
1	1.2	практические занятия	Основные фонды фирмы: выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
1	1.3	практические занятия	Оборотные средства фирмы: выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
1	1.4	практические занятия	Промышленная продукция: выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
1	1.5	практические занятия	Коллоквиум на тему «Производственная мощность»	2
2	2.1	Лекция	Проведение лекции на тему «Персонал фирмы» с разбором конкретных ситуаций	2
2	2.2	практические занятия	Оплата труда работников фирмы: выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
3	3.1	практические занятия	Коллоквиум на тему «Себестоимость продукции»	2
3	3.2	практические занятия	Коллоквиум на тему «Ценообразование»	2
4	4.1	лекция	Проведение лекции на тему «Финансовые результаты деятельности фирмы» с разбором конкретных ситуаций	2
4	4.2	практические занятия	Планирование и прогнозирование деятельности фирмы: выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
4	4.3	практические занятия	Коллоквиум на тему «Экономическая эффективность производства и НТП»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Экономика предприятия : учебник / под ред. В.М. Семенова. - 5-е изд. - Санкт-

Петербург : Питер, 2010. - 416 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-462-6 : 350-00.

2. Самойлович, Вячеслав Григорьевич. Экономика предприятия : учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич, Телушкина Елена Константиновна; под ред. В.Г. Самойловича. - Москва : Академия, 2009. - 224 с. - ISBN 978-5-7695-5445-2 : 301-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Чалдаева Л. А. Основы экономики организации : Учебник и практикум / Чалдаева Лариса Алексеевна; Чалдаева Л.А. - отв. ред., Шаркова А.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 339. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00797-8 : 130.22. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB>

2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : Учебник и практикум / Милкова Ольга Ивановна; Милкова О.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 473. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04300-6 : 140.87. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/78E3E3C0-1F9B-492D-8D55-40E1DCFCEC3A>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Экономика предприятия : учеб. пособие. Ч. 1 / Афанасьева Анастасия Валерьевна [и др.]. - Чита : ЧитГУ, 2009. - 269 с. - ISBN 978-5-9293-0431-6 : б/ц.

2. Панченко, Елена Юрьевна. Экономика предприятия (организации): учеб. пособие. Ч 1 / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 275 с. - ISBN 978-5-9293-0878-9 : 193-00

3. Панченко, Елена Юрьевна. Экономика предприятия (организации): учеб. пособие. Ч II / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 122 с.: ил. - ISBN 978-5-9293-1008-9 : 93-00

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Коршунов В. В. Экономика организации : Учебник и практикум / Коршунов Владимир Владимирович; Коршунов В.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 407. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00509-7 : 123.67. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» (адрес доступа: <http://www.garant.ru>)

3. ЭБС- Юрайт - режим доступа: <http://www.biblio-jnline.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-104

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная, доска меловая, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

672039 Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ) и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных мест), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталогные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039,г. Чита, ул. Новозаводская,46

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039,г. Чита, ул. Баргузинская,49

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели(20 посадочных мест)

ПК -7 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические

рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Определение методики выполнения задний в соответствии с принятыми стандартами.
2. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.

3. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:
- рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения практических заданий;
 - перечень заданий к контрольной работе;
 - вопросы для коллоквиума, выносимые на обсуждение в рамках изучаемой темы;
 - перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
 - список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков. Вариант контрольной работы выбирается студентом по последней цифре номера зачетной книжки.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- практическое задание;
- заключение;
- список использованных источников.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к экзамену. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

Разработчик/группа разработчиков: Медведева Людмила Николаевна старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**