

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.11.Бухгалтерский учет

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20__ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

усвоение теоретических положений по бухгалтерскому учету, формирование у студентов теоретических и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и предоставлению информации, сформированной бухгалтерским учетом для всех групп пользователей

Задачи изучения дисциплины:

- ~ Раскрыть теоретические и практические основы бухгалтерского учета;
- ~ Освоить основные понятия курса: бухгалтерский учет, метод бухгалтерского учета и его основные элементы, финансовая отчетность организации;
- ~ Сформировать у студентов навыки в проведении учета имущества предприятия и источников его формирования, а также результатов деятельности организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

одна из обязательных дисциплин вариативной части, направленная на формирование у студентов теоретических и практических навыков в организации бухгалтерского учета на предприятии

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам										Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	
Общая трудоемкость											108
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72
лекционные (ЛК)	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36
Форма промежуточной аттестации в семестре				Зачет							0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)											

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам										Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	
Общая трудоемкость											108

Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12
лекционные (ЛК)	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0	0	96	0	0	0	0	0	0	96
Форма промежуточной аттестации в семестре				Зачет							0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)											

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК 8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК 14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: 1) Методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности основные принципы, правила и стандарты бухгалтерского (финансового) учета; бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала 2) Правила документального оформления хозяйственных операций по учету и движению внеоборотных и оборотных активов, капиталов и резервов, а также всех видов обязательств 3) Основы формирования учетной политики организации; правила учета активов и пассивов предприятия; перечень законодательных нормативно-правовых актов, регулирующих процесс организации и проведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации
	Стандартный: 1) Методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности; основные принципы, правила и стандарты бухгалтерского (финансового) учета; бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях) 2) Правила документального оформления хозяйственных операций по учету и движению внеоборотных и оборотных активов, капиталов и резервов, а также всех видов обязательств; правила документального оформления хозяйственных операций по формированию доходов и расходов организации 3) Основы формирования учетной политики организации; правила учета активов и пассивов предприятия; перечень законодательных нормативно-правовых актов, регулирующих процесс организации и проведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации, а также её доходов и расходов
	Эталонный: 1) Методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, полученной из финансовой отчетности; основные принципы, правила и стандарты бухгалтерского (финансового) учета; бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера 2) Правила документального оформления хозяйственных операций по учету и движению всех объектов финансового учета, и порядок применения результатов документирования в процессе управления операционной (производственной) деятельности организаций 3) Основы формирования учетной политики организации; правила учета активов и пассивов предприятия; перечень законодательных нормативно-правовых актов, регулирующих процесс организации и проведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации, а также её доходов и расходов; основные принципы ведения финансового учета всех фактов хозяйственной жизни предприятия
	Пороговый: 1) обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Составлять бухгалтерский баланс организации на основании данных, сформированных финансовым учетом 2) Документально оформлять хозяйственные операции по учету и движению внеоборотных и оборотных активов, капиталов и резервов, а также всех видов обязательств 3) правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета; Применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики организации

Уметь	Стандартный: 1) обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Составлять бухгалтерский баланс организации отчет о финансовых результатах на основании данных, сформированных финансовым учетом 2) Документально оформлять хозяйственные операции по учету и движению внеоборотных и оборотных активов, капиталов и резервов, а также всех видов обязательств; документально оформлять хозяйственные операции по формированию доходов и расходов организации 3) правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета; применять оптимальные методы бухгалтерского учета Применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и составления бухгалтерского баланса организации отчета о финансовых результатах
	Эталонный: 1) обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Составлять бухгалтерский баланс организации отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств на основании данных, сформированных финансовым учетом 2) Документально оформлять хозяйственные операции по учету и движению всех объектов финансового учета, и применять результаты документирования в процессе управления операционной (производственной) деятельности организаций 3) правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета; применять оптимальные методы бухгалтерского учета Применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и составления бухгалтерского баланса организации отчета о финансовых результатах и при принятии решения на основе данных управленческого учета
Владеть	Пороговый: 1) методикой составления учетных документов; навыками самостоятельного составления бухгалтерского баланса организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) навыками владения минимальным перечнем методов документирования фактов хозяйственной жизни предприятия, его активов, пассивов, доходов и расходов организации 3) навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учёта основными способами, методами и средствами сбора необходимой информации; навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики организации
	Стандартный: 1) методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов. навыками самостоятельного составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) навыками владения расширенным набором методов документирования фактов хозяйственной жизни предприятия, его активов, пассивов, доходов и расходов организации 3) навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учёта основными способами, методами и средствами сбора необходимой информации навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и при составлении бухгалтерского баланса организации отчета о финансовых результатах

	Эталонный: 1) методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; навыками самостоятельного составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации и отчета о движении денежных средств с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 2) навыками владения расширенным набором методов документирования фактов хозяйственной жизни предприятия, его активов, пассивов, доходов и расходов организации и методами применения результатов документирования в процессе управления операционной (производственной) деятельности организаций 3) навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учёта основными способами, методами и средствами сбора необходимой информации; навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и при составлении бухгалтерского баланса организации отчета о финансовых результатах; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Учет как функция управления предприятием. Бухгалтерский учет.	3	1	0	0	2
	2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.	9	3	2	0	4
	3	Доходы и расходы организации	16	2	4	0	10
	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах	37	12	15	0	10
	5	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость.	43	18	15	0	10
Итого			108	36	36	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Учет как функция управления предприятием. Бухгалтерский учет.	3	1	0	0	2
	2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.	9	1	1	0	7
	3	Доходы и расходы организации	16	1	1	0	14
	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах	37	1	2	0	34
	5	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость.	40	2	2	0	36
Итого			105	6	6	0	93

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Учет как функция управления предприятием. Пользователи информации, сформированной учетом. Виды учета. Бухгалтерский учет: определение, предмет, объекты и задачи. Нормативно-правового регулирование процесса бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Финансовая отчетность организации.
	3	Доходы и расходы организации. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и прочие расходы.
	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. Структура бухгалтерского баланса. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Капиталы и резервы. Обязательства. Основные аспекты заполнения бухгалтерского баланса. Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах. Структура Отчета. Основные аспекты формирование чистой прибыли (непокрытого убытка).
	5	План счетов бухгалтерского учета. Виды счетов. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Учет как функция управления предприятием. Пользователи информации, сформированной учетом. Виды учета. Бухгалтерский учет: определение, предмет, объекты и задачи. Нормативно-правового регулирование процесса бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Финансовая отчетность организации.
	3	Доходы и расходы организации. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и прочие расходы.
	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. Структура бухгалтерского баланса. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Капиталы и резервы. Обязательства. Основные аспекты заполнения бухгалтерского баланса. Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах. Структура Отчета. Основные аспекты формирование чистой прибыли (непокрытого убытка).

	5	План счетов бухгалтерского учета. Виды счетов. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость.
--	---	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Финансовая отчетность организации.
	3	Определение видов доходов и расходов организации
	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. Структура бухгалтерского баланса. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Капиталы и резервы. Обязательства. Основные аспекты заполнения бухгалтерского баланса. Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах. Структура Отчета. Основные аспекты формирования чистой прибыли (непокрытого убытка).
	5	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость. Составление бухгалтерских проводок

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Финансовая отчетность организации.
	3	Определение видов доходов и расходов организации
	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. Структура бухгалтерского баланса. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Капиталы и резервы. Обязательства. Основные аспекты заполнения бухгалтерского баланса. Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах. Структура Отчета. Основные аспекты формирования чистой прибыли (непокрытого убытка).
	5	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость. Составление бухгалтерских проводок

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	История становления и развития бухгалтерского учета в России Нормативно-правовое регулирование процесса бухгалтерского учета в Российской Федерации; Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете»: основные положения	реферат-обзор
1	2	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»: основные положения	реферат-обзор
1	3	Доходы и расходы организации. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации».	реферат-обзор
1	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах. Особенности формирования и заполнения Отчета.	выполнение домашней контрольной работы
1	5	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость.	выполнение домашней контрольной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	История становления и развития бухгалтерского учета в России Нормативно-правовое регулирование процесса бухгалтерского учета в Российской Федерации; Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете»: основные положения	реферат-обзор
1	2	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»: основные положения	реферат-обзор
1	3	Доходы и расходы организации. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации».	Реферат-обзор
1	4	Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах. Особенности формирования и заполнения Отчета.	выполнение домашних контрольных работ
1	5	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость.	выполнение домашних контрольных работ

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	5	практические занятия	решение ситуационных задач	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Сапожникова Наталья Глебовна. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2010. - 480 с. - ISBN 978-5-406-00193-6 : 225-00.
2. Бухгалтерский учет. Основы теории, тесты, задачи : учеб. пособие / под ред. Н.Н. Хахоновой. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука- Пресс, 2010. - 472 с. - ISBN 978-5-394-00651-7 : 355-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

- 1 Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет: Учебник и практикум [электронный ресурс]/ Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2 : 100.74. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
- 2 Воронова, Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [электронный ресурс]/ Воронова Екатерина Юрьевна; Воронова Е.Ю. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01460-0 : 160.52.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

- 1.Черненко А.Ф. Бухгалтерский финансовый учет для студентов вузов / Черненко Алексей Федорович, Черненко Наталья Юрьевна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 249 с. - (Шпаргалки). - ISBN 978-5-222-18152-2 : 127-40.
- 2.Бухгалтерский финансовый учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 650с. - ISBN 978-5-9558-0055-4 : 330-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Алисенов, Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Алисенов Алисен Сакинович; Алисенов А.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 457. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01321-4 : 170.35. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D>
2. Бухарева, Лидия Владимировна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Бухарева Лидия Владимировна; Дмитриева И.М. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 495. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01443-3 : 182.64. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭВМ используется студентами при выполнении контрольных работ, решению экономических вопросов в рамках дипломного проектирования с использованием программы «Консультант+», «ГАРАНТ», сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>, Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru/>, РБК.ru <https://quote.rbc.ru/search/news/>, сайт ЦБ РФ <http://www.cbr.ru/finmarkets/> и др.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- 1) 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер . 02-100

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Комплект специальной учебной мебели, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

2) 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а
номер 02-201

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Кабинет менеджмента. Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная, ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

3) 672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-.211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка

4) 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а
Номер 02-212

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Жалюзи - 1шт.

Стол двухтумбовый - 1шт.

Стол угловой - 1шт.

ПК - 1шт.

Кресло оператора - 2шт.

Стол компьютерный - 1шт.

Приставка к угловому столу - 1шт.

Приставка к столу - 2шт.

Принтер - 1шт.

Стул ИЗО - 1шт.

Кресло - 1шт.

Тумба для чайных принадлежностей - 1шт.

Холодильник - 1шт.

Шкаф книжный - 1шт.

Шкаф платяной – 1шт.

5) 672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (раздела) включает самостоятельную работу обучающегося.

Для организации самостоятельной работы студентов используются «Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов» МР 7.3.03-01-2014.

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;

- содействие развитию творческого мышления;

- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; уставными, внутренними, эмиссионными, финансовыми отчетными документами компаний;

- выработка умений и навыков использования методики аналитической работы.

Организация самостоятельной работы студентов в разрезе читаемой дисциплины осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке методического обеспечения самостоятельной

работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

В состав самостоятельной работы по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» включаются виды самостоятельной работы:

- а) Выполнение и представление реферата- обзора
- б) Выполнение домашних контрольных работ

Одной из традиционных форм самостоятельной работы студентов является подготовка ими рефератов. Реферат представляет собой систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или проблемы.

Темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

- ~ История становления и развития бухгалтерского учета в России
- ~ Нормативно-правовое регулирование процесса бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- ~ Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете»: основные положения;
- ~ Учетная политика организации: основные теоретические аспекты;
- ~ ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- ~ Бухгалтерский баланс, как основная из форм отчетности организации: структура, основные понятия
- ~ Отчет о финансовых результатах, как основная из форм отчетности организации: структура, основные понятия
- ~ ПБУ 9/99 «Доходы организации»: основные положения;
- ~ ПБУ 10/99 «Расходы организации»: основные положения;

Темы рефератов распределяются между студентами ведущим преподавателем. За одной темой закрепляется несколько человек

Этапы выполнения и представления реферата-обзора (по темам: 1 Учет как функция управления предприятием. Бухгалтерский учет. 2 «Метод бухгалтерского учета и его основные элементы», 3 «Доходы и расходы организации»):

- ~ Изучение основной и дополнительной литературы в разрезе изучаемой темы дисциплины;
- ~ Анализ и систематизирование полученных материалов;
- ~ Составление реферата-обзора с выделением основных положений изучаемой темы дисциплины
- ~ Оформление реферата-обзора с использованием общих требований к построению и оформлению учебной текстовой документации МИ 4.2-5/47-01-2013 и сдача его на проверку
- ~ Представление реферата обзора (студент выступает с кратким (5-10 минут) сообщением по теме реферата перед однокурсниками во время аудиторных занятий, кроме того в течение отведенного времени студент должен лаконично изложить сущность разработанной темы, ответить на вопросы, продемонстрировать умение отстаивать в споре свои взгляды на сущность обсуждаемого вопроса)

Критерии оценивания данной самостоятельной работы студента:

- ~ Полнота раскрытия темы
- ~ Убедительная аргументация
- ~ Правильность и глубина постановки теоретических вопросов
- ~ Степень самостоятельности в работе с источниками и литературой
- ~ Правильность использования научного аппарата
- ~ Владение терминологией

Выполнение домашних контрольных работ как форма самостоятельной работы студента направлена на овладение учащимися навыками проецирования полученных теоретических знаний на процесс решения практических задач в разрезе темы читаемой дисциплины.

Этапы выполнения домашних контрольных работ (по темам: 4 «Финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс», 5 «Финансовая отчетность организации: Отчет о финансовых результатах», 6 «План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Расчетно-оборотная ведомость»):

- ~ Изучение основной и дополнительной литературы в разрезе изучаемой темы дисциплины;
- ~ Анализ и систематизирование полученных материалов;
- ~ Выделение хозяйственной операции или операций в условиях задачи, выведенной на домашнюю контрольную работу;
- ~ Определение объектов учета в соответствии с вышеуказанной хозяйственной операцией или операциями;
- ~ Определение порядковых номеров счетов «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации», на которых учитываются определенные выше объекты учета;
- ~ Трансформация выделенной хозяйственной операции или операций в бухгалтерскую проводку (двойную запись);
- ~ Составление при наличии такого требования в контрольной работе расчетно-оборотной ведомости;
- ~ Заполнение при наличии такого требования в контрольной работе представленной финансовой отчетности организации;
- ~ Сдача домашней контрольной работы на проверку.

Критерии оценивания домашних контрольных работ в разрезе изучаемой темы дисциплины «Бухгалтерский учет»:

- ~ Своевременность выполнения домашней контрольной работы:
- ~ Верность определения всех объектов учета, отраженных в конкретной домашней контрольной работе;
- ~ Верное определение порядковых номеров счетов «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации», на которых учитываются определенные выше объекты учета
- ~ Правильная трансформация всех хозяйственных операций в форму двойной записи.
- ~ Правильность заполнения при наличии такого требования финансовой отчетности организации, представленной в конкретной контрольной работе на основании и заполненной расчетно-оборотной ведомости.

Все задачи обязательны для решения всеми студентами, и представлены в ФОС

Разработчик/группа разработчиков: Устюгова Юлия Владимировна, старший преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**