

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.15.Логистика

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Финансовый менеджмент (для набора 2013)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Основной целью преподавания дисциплины «Логистика» является формирование у будущих менеджеров теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными и информационными потоками, построения логистических систем.

Задачи изучения дисциплины:

изучение понятийного аппарата логистики;
определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование организациями в коммерческой деятельности;
изучение организационных структур логистических организаций;
изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом в организации в сфере материального производства и в сфере сервиса;
изучение методов решения задач анализа и синтеза логистических систем, логистических цепей, логистической инфраструктуры на микро- и макроуровне;
изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры;
рассмотрение практического применения теории и методологии логистики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебный курс дисциплины «Логистика» входит в состав дисциплин вариативной части (обязательные дисциплины) Б1.В.ОД.15 и является для студентов-менеджеров одним из ведущих для осуществления профессиональной деятельности. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по направлению «Менеджмент» в объеме программы квалификации «бакалавр», предусмотренной в 1 – 6 семестрах обучения.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК- 13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: базовые показатели и методы организации логистического процесса; специфику деятельности в рамках различных аспектов логистического процесса (информационная логистика, складская логистика, производственная логистика и т.д.), базовые методы моделирования логистических бизнес-процессов, базовые методы реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности организаций; понятийный аппарат логистики, базовые элементы и этапы логистического процесса.

	Результат обучения
Знать	Стандартный: понятийный аппарат логистики, основные элементы и этапы логистического процесса; показатели и методы организации логистического процесса; специфику деятельности в рамках различных аспектов логистического процесса (информационная логистика, складская логистика, производственная логистика и т.д.), методы моделирования логистических бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности организаций.
	Эталонный: понятийный аппарат логистики, элементы и этапы логистического процесса; современные показатели и методы организации логистического процесса; специфику деятельности в рамках различных аспектов логистического процесса (информационная логистика, складская логистика, производственная логистика и т.д.), современные методы моделирования логистических бизнес-процессов, современные методы реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности организаций
Уметь	Пороговый: организовывать логистический процесс; рассчитывать базовые показатели логистики; разбираться в особенностях различных аспектов логистики; проектировать логистические системы, использовать базовые методы моделирования логистических бизнес-процессов; использовать базовые методы реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности организаций.
	Стандартный: организовывать логистический процесс; рассчитывать показатели логистики; разбираться в особенностях различных аспектов логистики; проектировать эффективные логистические системы, использовать методы моделирования логистических бизнес-процессов; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности организаций.
	Эталонный: организовывать логистический процесс; рассчитывать показатели логистики; разбираться в особенностях различных аспектов логистики; проектировать эффективные логистические системы, использовать современные методы моделирования логистических бизнес-процессов; использовать современные методы реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности организаций

	Результат обучения
Владеть	Пороговый: базовыми навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, базовыми навыками проектирования эффективных логистических систем, базовые навыки моделирования логистических бизнес-процессов; базовые методы реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности организаций;
	Стандартный: навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, навыками проектирования эффективных логистических систем, навыками моделирования логистических бизнес-процессов; методами реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности организаций.
	Эталонный: опытом поиска, сбора, систематизации и использования информации, опытом проектирования эффективных логистических систем, опытом моделирования логистических бизнес-процессов; современными методами реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности организаций.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Логистика в предпринимательстве. Факторы и тенденции развития логистики.	10				10
	1.2	Логистические системы.	10				10
	1.3	Материальные и информационные потоки в логистике.	12				12
2	2.1	Закупочная логистика	12				12
	2.2	Производственная логистика.	16	2	2		12
	2.3	Транспортная логистика.	10				10
	2.4	Логистика складирования.	14	2	2		10
	2.5	Логистика распределения и сбыта.	12		2		10
	2.6	Логистика запасов.	12		2		10
Итого			108	4	8	0	96

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	
	1.2	
	1.3	
2	2.1	Закупочная логистика: Направление совершенствования координации управления закупочной деятельностью предприятия. Решение задачи «Сделать или купить». Выбор поставщика: поиск и анализ потенциальных поставщиков, оценка результатов работы с поставщиками, правовые основы закупок. Планирование объемов закупок товаров
	2.2	
	2.3	
	2.4	Логистика складирования: Логистические затраты и их зависимость от количества складов. Конструкции и оборудование складов. Упаковка, ее значение и функции, влияние на величину складских и транспортных расходов. Система складирования как основа рентабельности работы склада.
	2.5	
	2.6	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	
	1.2	
	1.3	
2	2.1	Закупочная логистика: тестирование, кейс-задача
	2.2	
	2.3	
	2.4	Логистика складирования: тестирование, выполнение практических заданий
	2.5	Логистика распределения и сбыта: тестирование, кейс-задача
	2.6	Логистика запасов: тестирование, кейс-задача

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Логистика в предпринимательстве. Факторы и тенденции развития логистики: Понятие и сущность логистики. Задачи логистики. Специфика логистического подхода. Предпосылки и этапы развития логистики в экономике. Концепции и функции логистики. Принципы логистики.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение контрольной работы (по вариантам)

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.2	Логистические системы. Понятие и сущность логистических систем. Основные виды логистических систем. Свойства логистических систем.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение контрольной работы (по вариантам)
1	1.3	Материальные и информационные потоки в логистике: Понятие материальных потоков. Единицы измерения, признаки классификации. Виды материальных потоков. Управление материальными потоками. Сущность и назначение информационных потоков, классификация информационных потоков. Значение и задачи информатики в логистике. Основные понятия. Влияние организации информационных потоков на эффективность управления материальными потоками. Принципы и построения информационной системы логистики.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение контрольной работы (по вариантам)
2	2.1	Закупочная логистика: Понятие, сущность и задачи. Служба материально-технического обеспечения и ее функции, эффективность функционирования, варианты организационной структуры. Функциональные обязанности руководителей.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение контрольной работы (по вариантам), подготовка к тестированию, к выполнению кейс-задачи
2	2.2	Производственная логистика: Понятие, задачи логистической системы на макро- и микро уровнях. Традиционная и Логистическая концепции организации производства.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение контрольной работы (по вариантам), подготовка к тестированию, к выполнению практических заданий

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
2	2.3	Транспортная логистика: Влияние логистики на развитие транспорта. Сущность и задачи транспортной логистики. Место транспорта в структуре общественного производства. Транспортная система. Классификация транспортных средств. Факторы, влияющие на выбор транспорта. Транспортные тарифы и правило их применения. Требования и критерии оценки работы транспорта.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение контрольной работы (по вариантам)
2	2.4	Логистика складирования: Назначение, функции, классификация складов. Логистические операции, выполняемые на складах с материальным потоком.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение контрольной работы (по вариантам), подготовка к тестированию, к выполнению практических заданий
2	2.5	Логистика распределения и сбыта: Понятие, объект и предмет изучения, задачи на микро- и макроуровне. Каналы распределения и их классификация. Типы посредников. Формы доведения товара до потребителя. Связь маркетинга и логистики при распределении товара. Определение оптимального количества складов в системе распределения и влияние их на величину затрат.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение контрольной работы (по вариантам)
2	2.6	Логистика запасов: Понятие «материальный запас» и его роль в экономике. Виды товарно-материальных запасов. Методы нормирования материальных запасов. Системы контроля за состоянием запасов на предприятии. Различия в подходах к формированию запасов в различных отраслях экономики. Управление товарно-материальными запасами в системах «Планирование материальных потребностей», «Канбан», «Точно в срок».	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение контрольной работы (по вариантам)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций на тему: Логистика в предпринимательстве. Факторы и тенденции развития логистики.	2
2	2.1	практика	Закупочная логистика: кейс-задача	2
2	2.3	практика	Транспортная логистика: кейс-задача	2
2	2.4	практика	Логистика складирования: практические задания (работа в малых группах)	2
2	2.5	практика	Логистика распределения и сбыта: кейс-задача	2
2	2.6	практика	Логистика запасов: кейс-задача	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Джабраилов А. Э. Маркетинг. Логистика. Транспортно - складские логистические комплексы / Джабраилов Абдрахман Эльбекович, Моргунов Вячеслав Иванович. - Москва : Дашков и К, 2010. - 388 с. - ISBN 978-5-394-00585-5 : 395-00.
2. Медведева Л. Н. Логистика : учеб. пособие / Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 92 с. - ISBN 978-5-9293-0640-2 : 66-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01642-0. <https://biblio-online.ru/book/18F84C3B-B4F3-4756-9B49-29832862EA28>
2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 836 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. <https://biblio-online.ru/book/578553A6-7269-4092-ABB6-06979BA38F59>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Герасисимов Б. И. Основы логистики : учеб. пособие / Герасисимов Борис Иванович, Жариков Валерий Викторович, Жариков Виктор Данилович. - Москва : Форум, 2010. - 303 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-591134-237-1 : 144-87.
2. Бродецкий Г. Л. Системный анализ в логистике. Выбор в условиях неопределенности : учебник / Бродецкий Геннадий Леонидович. - Москва : Академия, 2010. - 336 с. - ISBN 978-5-7695-5972-3 : 470-80.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05115-5. <https://biblio-online.ru/book/8385F566-8C46-49F0-A142-5F6278BF2327>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

«Административно-управленческий портал» <http://www.aup.ru>

«Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>

Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>

Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.mevriz.ru

Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-200

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет междисциплинарных курсов. Актальный зал

Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска маркерная (передвижная), кондиционер, рольставни, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-103

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов

Комплект специальной учебной мебели, доска маркерная, доска меловая, трибуна, Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а номер 02-.211

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная

маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
Читальный зал научной библиотеки.
Аудитория для самостоятельной работы
Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).
ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-09.

Читальный зал научной библиотеки

Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ.

Помещение для выполнения курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ)

и научно-исследовательских работ.

Комплект специальной учебной мебели(10 посадочных места), ПК-4шт.,

Стеллаж книжный (узкий), Стеллаж книжный (широкий), Тумба приставная к столу, Стол одностумбовый, Стеллаж, Каталожные ящики, Стул ИЗО, Тумба кафедральная, Стеллаж выставочный,

Стол угловой, Стол компьютерный

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000,г. Чита, ул. Кастриснская, 1

Читальный зал научной библиотеки

Комплект специальной учебной мебели

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, которые должны подтверждаться примерами из практики, и обоснованы нормативно-правовыми источниками для проверки умений и навыков.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;

- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- практическое задание;
- заключение;
- список использованных источников.

Студенты всех форм обучения получают зачет, в том случае, когда сданы все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполнены в соответствии с графиком. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

Разработчик/группа разработчиков: доцент, к.г.н. Федотова В.К.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**